



ประกาศ สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้
เรื่อง รายงานผลการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้ ได้มีการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล
สายคำให้ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบและลงนามรับรองแล้ว ประกอบกับมติที่ประชุมสภาพองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสายคำให้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ วันพุธที่ ๕ เดือน สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติให้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่ และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาห้องถื่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ จึงขอประกาศรายงานผลการประชุม
สภาพาห้องถื่น ให้ประชาชนโดยทั่วไปได้รับทราบทั่วทั่วโลก รายละเอียดตามรายงานการประชุมสภาพาห้องถื่น
ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วทั่วโลก

ประกาศ ณ. วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสนิท กะให้)

ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสนิท กะให้	ประธานสภา อบต.สายคำให้		
๒.	นายชาญ ทิมเทศ	รองประธานสภา อบต.สายคำให้		
๓.	นายวัชระ พินทอง	สมาชิกสภา อบต.สายคำให้ หมู่ ๑		
๔.	นายรุ่งโรจน์ พ่วงบุญไพบูลย์	สมาชิกสภา อบต.สายคำให้ หมู่ ๑		
๕.	นายจรุณ สีไพร	สมาชิกสภา อบต.สายคำให้ หมู่ ๒		
๖.	นางบานเย็น อโนนใจ	สมาชิกสภา อบต.สายคำให้ หมู่ ๒		
๗.	นายบุญเสริม ไชยสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.สายคำให้ หมู่ ๓		
๘.	นางสมใจ สุวรรณ์	สมาชิกสภา อบต.สายคำให้ หมู่ ๓		
๙.	นายสังสวัลย์ หมีเปลี่ยน	สมาชิกสภา อบต.สายคำให้ หมู่ ๔		
๑๐.	นายส่งา มุสิกพันธ์	สมาชิกสภา อบต.สายคำให้ หมู่ ๕		
๑๑.	นายลิขิต พาละพล	เลขานุการสภา อบต.สายคำให้		

ผู้ลาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

ผู้ขาดประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

ធ្វើឡាអរគមបន្ទាន់

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติศักดิ์ แป้นสะอาด	นายก อบต. สายคำ荷	ดู	
๒.	นางสาวช่อลดา คงยืน	รองนายก อบต. สายคำ荷	ร	
๓.	นายดาว เอี่ยมสถาน	เลขานุการ อบต.สายคำ荷	ดาว	
๔.	นายศรีวัฒน์ พูลผล	ผู้ช่วยผู้จัดการ	นายศรีวัฒน์ พูลผล	
๕.	นายศรีฤทธิ์ พูลผล	ผู้ช่วยผู้จัดการ	นายศรีฤทธิ์ พูลผล	
๖.	นายพงษ์สันติ์ ก้อนเต็ม	ผู้ช่วยผู้จัดการ	นายพงษ์สันติ์ ก้อนเต็ม	
๗.	นายไตรรงค์ คงตันตระกูล	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ไตรรงค์ คงตันตระกูล	

เวลา ๐๙.๓๐ น	เมื่อถึงเวลาประมาณ เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เชิญสมาชิกเข้าประจำที่มีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐ คน ครบองค์ประชุม โดยมีนางสนิท กะให้ ประธานสภาก เป็นประธานการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
นางสนิท กะให้ ประธานสภาก มติที่ประชุม	๑.๑ เรื่องประกาศ เรียกประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้ สมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีกำหนด ๗ วัน รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้ ครั้งที่แล้ว
นางสนิท กะให้ ประธานสภาก มติที่ประชุม	แจ้งให้ท่านสมาชิกทราบ ได้ตราจับนี้รายงานการประชุมสภาก สมัยสามัญ (สมัยที่ ๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติรับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทุกตาม -ไม่มี-
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องัญติดเพื่อพิจารณา
นางสนิท กะให้ ประธานสภาก นายกิตติศักดิ์ แป้นสะอาด นายก อบต.	๔.๑ การรับบริจาคครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ ต่อไปนี้เป็นการพิจารณาการขอรับบริจาคครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ขอเชิญค่า
นายกิตติศักดิ์ แป้นสะอาด นายก อบต.	สำหรับเรื่องการรับบริจาคครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตามบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการรับบริจาคพัสดุ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด ตามที่ ร้านกรุงไทยแอร์เซลเซอร์ไลน์ โดย นายกรุงไทย น้อยเพชรรณี จำนวน ๑ รายการ ดังนี้
ที่ประชุม	๑. จอยทรัคหน้า LED FHD Digital ยี่ห้อ Nago รุ่น ๔๓ NST ๓๐๐๑ ขนาด ๔๓ นิ้ว ราคา ๖,๘๙๐.- บาท (หากพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) มอบให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้ สำนักปลัด สำหรับใช้เพื่อประโยชน์ในการดูการทำงานกล้องวงจรปิดขององค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และเป็นการบริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไข ไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำให้
นางสนิท กะให้ ประธานสภาก มติที่ประชุม	ได้พิจารณาและมีการตรวจสอบกันพอสมควร และมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับการบริจาคครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ
นางสนิท กะให้ ประธานสภาก มติที่ประชุม	เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอติที่ประชุมว่าจะขอรับบริจาคครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ หรือไม่ มีมติเป็นเอกฉันท์ ขอรับบริจาคครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ ดังกล่าวได้

ระเบียบวาระที่ ๔
นางสนิท กะໂທ
ประธานสภากฯ

นายลิขิต พาละพล
ปลัดอบต./เลขานุการสภากฯ

นางสนิท กะໂທ
ประธานสภากฯ

นายวัชระ พิณทอง

นางสนิท กะໂທ
ประธานสภากฯ

นางบานเย็น อโน่ใจ

นางสมใจ สุวรรณ

นางสนิท กะໂທ
ประธานสภากฯ

ที่ประชุม

๔.๒ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยและกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก ของปี ๒๕๖๔

ขอเชิญเลขานุการสภากฯ อบต. ชี้แจงระเบียบ ด้วยค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากห้องถิน พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภากองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัยและแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มนี้เมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

วรรณคสส. การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ตามพระราชบัญญัติสภากำแพงและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัย หรือหลายสมัย แล้วแต่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภากองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด....."

วรรณคสส. สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ตามที่เลขานุการสภากฯ อบต. ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย แล้วนั้น ดิฉันขอให้ประชุมกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ ว่าจะมีกี่สมัย จะเริ่มนี้เมื่อใด มีกำหนดกี่วัน ขอเชิญเสนอได้เลยค่ะ

- (ผู้เสนอ) ผู้ชายวัยรุ่น พิณทอง สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑ ผู้ขอเสนออีก ๓ สมัย ดังนี้ ครับ
- สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน
 - สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน
 - สมัยที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน

ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

(ผู้รับรอง) ดิฉันนางบานเย็น อโน่ใจ สมาชิกสภากฯ อบต. หมู่ที่ ๒ ดิฉันขอรับรองค่ะ

(ผู้รับรอง) ดิฉันนางสมใจ สุวรรณ สมาชิกสภากฯ อบต. หมู่ที่ ๓ ดิฉันขอรับรองค่ะ

ท่านสมาชิกสภากฯ อบต. ท่านใดจะเสนออีกหรือเปล่าค่ะ ขอเชิญเล่ายค่ะ ถ้าไม่มีดิฉันขอติที่ประชุมด้วยค่ะ

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง
 - มีมติไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - มีมติดออกเสียง จำนวน - เสียง
- กำหนดสมัย ประชุมสามัญ อีก ๓ สมัย คือ
- สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน
 - สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน
 - สมัยที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน

นางสนิท กะให้
ประทานสภากฯ ต่อไปเป็นมีดิฉันขอให้ที่ประชุม กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี ถัดไป พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีกำหนดกี่วัน ขอเชิญเลยครับ

นายวัชระ พิณทอง (ผู้เสนอ) ผู้ชายวัชระ พิณทอง สมาชิกสภากฯ อบต. หมู่ที่ ๑ ผู้เสนอเด้งนี้ วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ครับ

นางสนิท กะให้
ประทานสภากฯ ขอผู้รับรองด้วยค่ะ

นายส่ง่า มุสิกพันธ์ (ผู้รับรอง) ผู้ชายส่ง่า มุสิกพันธ์ สมาชิกสภากฯ อบต. หมู่ที่ ๕ ผู้ขอรับรอง ครับ
นายจรุณ สีไพร (ผู้รับรอง) ผู้ชายจรุณ สีไพร สมาชิกสภากฯ อบต. หมู่ที่ ๒ ผู้ขอรับรอง ครับ
นางสนิท กะให้
ประทานสภากฯ ท่านสมาชิกสภากฯ อบต. ท่านไดจะเสนออีกหรือเปล่าค่ะ ขอเชิญเลยค่ะ ถ้าไม่มีดิฉันขอติที่ประชุมด้วยค่ะ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง
- มีมติไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- มีมติงดออกเสียง จำนวน - เสียง
กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

(นายลิขิต พาลเพล)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำหัว

วันนี้ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้มารวมกันจำนวน ๓ คน ครบองค์ประชุม เพื่อตรวจรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำหัว สมัยสามัญ สมัยแรกประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามที่ประชุมทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางบานเย็น อ่อนใจ)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายรุ่งโรจน์ พ่วงบุใหญ)

(ลงชื่อ) 
(นายบุญเสริม ไชยสิทธิ์)

กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ก.

(ลงชื่อ) 
(นางสนิท กะท้อ)
ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลายคำโห้

ผู้รับรองรายงานการประชุม