

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

สำหรับเจ้าหน้าที่
(ลงชื่อ).....ผู้รับ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้

- ขอตระจดู
ขอคัดสำเนา
ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี
๑.....
๒.....
๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มี
คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสาร
มาพร้อมนี้

ได้รับเอกสารแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้รับ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- มาตรา ๗
มาตรา ๘
มาตรา ๑๑
ได้ดำเนินการ
ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว
ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว
นัดมารับเอกสาร ในวันที่.....
เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
เปิดเผยไม่ได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ
(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ

ความเห็นปลัด

.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง

ความเห็นนายก

.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง