

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

**๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**องค์ประกอบด้านข้อมูล**

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ

**๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม**

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดประชุมเพื่อ เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม	สำนักปลัด	เม.ย.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	๑.ประชุมเพื่อปลูกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพทะเล	
การปรับปรุงการ ทำงาน	๑. จัดทำแบบ ประเมินความพึง พอใจการรับบริการ ของหน่วยงาน ๒.จัดทำช่องทาง e- service	ทุกสำนัก/ กอง	เม.ย.๖๕ ถึง ก.ย.๖๕	๑.กำลังดำเนินการประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการของ หน่วยงาน เมื่อสิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จะรายงานผลการ ประเมินได้และมีการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ ๒. ผู้ที่มารับบริการเกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	

## การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

### คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเลเท่านั้น
๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
๔. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้
  - ๔.๑ สำนักปลัด อบต.
  - ๔.๒ กองคลัง
  - ๔.๓ กองช่าง
  - ๔.๔ กองการศึกษา
๕. ขอความร่วมมือท่านที่มาติดต่อรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล ตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการ เท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับ บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมินเฉพาะของ กองช่าง/การขอใช้รถกู้ชีพ ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของ สำนักปลัด อบต. เท่านั้น เป็นต้น

## สำนักปลัด อบต.

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด            มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก                มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง        มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย               มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด        มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต.					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

## กองคลัง

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด            มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก                มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง        มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย              มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด        มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต.					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

## กองช่าง

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต.					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล



## กองการศึกษา

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด            มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก                มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง        มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย              มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด        มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต.					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล