

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ

๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------|---|------------------|----------------------------|--|------------|
| การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ | ๑. จัดประชุมเพื่อ เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม | สำนักปลัด | ก.พ. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔ | ๑.ประชุมเพื่อปลูกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพทะเล | |
| การปรับปรุงการ ทำงาน | ๑. จัดทำแบบ ประเมินความพึง พอใจการรับบริการ ของหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทาง e- service | ทุกสำนัก/ กอง | ก.พ.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔ | ๑.กำลังดำเนินการประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการของ หน่วยงาน เมื่อสิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะรายงานผลการ ประเมินได้และมีการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ ๒. ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น | |

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเลเท่านั้น
๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล
๔. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้
 - ๔.๑ สำนักปลัด อบต.
 - ๔.๒ กองคลัง
 - ๔.๓ กองช่าง
 - ๔.๔ กองการศึกษา
๕. ขอความร่วมมือท่านที่มาติดต่อรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล ตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการ เท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับ บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมินเฉพาะของ กองช่าง/การขอใช้รถกู้ชีพ ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของ สำนักปลัด อบต. เท่านั้น เป็นต้น

สำนักปลัด อบต.

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

| ข้อ | ประเด็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|---|------------------|---|---|---|---|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| | ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน | | | | | |
| ๑ | ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว | | | | | |
| ๒ | เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด | | | | | |
| ๓ | เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | | | | | |
| ๔ | แบบฟอร์มมีความชัดเจน | | | | | |
| ๕ | ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ | | | | | |
| ๖ | บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ | | | | | |
| | ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร | | | | | |
| ๑ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ | | | | | |
| ๒ | สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น | | | | | |
| ๓ | บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ | | | | | |
| ๔ | บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น | | | | | |
| | ด้านความโปร่งใส | | | | | |
| ๑ | การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ | | | | | |
| ๒ | การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| ๓ | การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต. | | | | | |
| ๔ | การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ | | | | | |
| ๕ | การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์ | | | | | |

| ข้อ | ประเด็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|--|------------------|---|---|---|---|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| | ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๑ | ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๒ | ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ | | | | | |
| ๓ | ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ | | | | | |
| ๔ | ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์ | | | | | |
| ๕ | ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ | | | | | |
| | ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑ | ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ | | | | | |
| ๒ | บริการในช่วงพักเที่ยง | | | | | |
| ๓ | โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ | | | | | |
| ๔ | จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ | | | | | |
| ๕ | วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙ | | | | | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

กองคลัง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

| ข้อ | ประเด็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|---|------------------|---|---|---|---|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| | ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน | | | | | |
| ๑ | ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว | | | | | |
| ๒ | เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด | | | | | |
| ๓ | เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | | | | | |
| ๔ | แบบฟอร์มมีความชัดเจน | | | | | |
| ๕ | ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ | | | | | |
| ๖ | บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ | | | | | |
| | ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร | | | | | |
| ๑ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ | | | | | |
| ๒ | สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น | | | | | |
| ๓ | บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ | | | | | |
| ๔ | บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น | | | | | |
| | ด้านความโปร่งใส | | | | | |
| ๑ | การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ | | | | | |
| ๒ | การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| ๓ | การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการ อบต. | | | | | |
| ๔ | การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ | | | | | |
| ๕ | การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์ | | | | | |

| ข้อ | ประเด็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|--|------------------|---|---|---|---|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| | ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๑ | ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๒ | ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ | | | | | |
| ๓ | ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ | | | | | |
| ๔ | ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์ | | | | | |
| ๕ | ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ | | | | | |
| | ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑ | ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ | | | | | |
| ๒ | บริการในช่วงพักเที่ยง | | | | | |
| ๓ | โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ | | | | | |
| ๔ | จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ | | | | | |
| ๕ | วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙ | | | | | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

กองช่าง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

| ข้อ | ประเด็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|---|------------------|---|---|---|---|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| | ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน | | | | | |
| ๑ | ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว | | | | | |
| ๒ | เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด | | | | | |
| ๓ | เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | | | | | |
| ๔ | แบบฟอร์มมีความชัดเจน | | | | | |
| ๕ | ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ | | | | | |
| ๖ | บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ | | | | | |
| | ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร | | | | | |
| ๑ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ | | | | | |
| ๒ | สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น | | | | | |
| ๓ | บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ | | | | | |
| ๔ | บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น | | | | | |
| | ด้านความโปร่งใส | | | | | |
| ๑ | การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ | | | | | |
| ๒ | การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| ๓ | การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต. | | | | | |
| ๔ | การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ | | | | | |
| ๕ | การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์ | | | | | |

| ข้อ | ประเด็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|--|------------------|---|---|---|---|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| | ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๑ | ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๒ | ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ | | | | | |
| ๓ | ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ | | | | | |
| ๔ | ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์ | | | | | |
| ๕ | ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ | | | | | |
| | ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑ | ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ | | | | | |
| ๒ | บริการในช่วงพักเที่ยง | | | | | |
| ๓ | โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ | | | | | |
| ๔ | จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ | | | | | |
| ๕ | วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙ | | | | | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

กองการศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

| ข้อ | ประเด็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|---|------------------|---|---|---|---|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| | ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน | | | | | |
| ๑ | ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว | | | | | |
| ๒ | เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด | | | | | |
| ๓ | เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | | | | | |
| ๔ | แบบฟอร์มมีความชัดเจน | | | | | |
| ๕ | ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ | | | | | |
| ๖ | บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ | | | | | |
| | ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร | | | | | |
| ๑ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ | | | | | |
| ๒ | สายด่วน สำหรับการติดต่อ อบต. เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น | | | | | |
| ๓ | บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ | | | | | |
| ๔ | บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น | | | | | |
| | ด้านความโปร่งใส | | | | | |
| ๑ | การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ | | | | | |
| ๒ | การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| ๓ | การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อบต. | | | | | |
| ๔ | การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ | | | | | |
| ๕ | การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์ | | | | | |

| ข้อ | ประเด็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|--|------------------|---|---|---|---|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| | ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๑ | ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๒ | ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ | | | | | |
| ๓ | ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ | | | | | |
| ๔ | ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์ | | | | | |
| ๕ | ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ | | | | | |
| | ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑ | ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ | | | | | |
| ๒ | บริการในช่วงพักเที่ยง | | | | | |
| ๓ | โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ | | | | | |
| ๔ | จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ | | | | | |
| ๕ | วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙ | | | | | |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล