



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|-------|---|---------------|
| ๑.๑.๑ | คนงาน (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน) สำนักงานปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ | คนงาน (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๓ | คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ หมวด ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก.....

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าห้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๑๖๖๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

ผู้สมัครสอบ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบคือ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ คุณวุฒิการศึกษาหรือใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

- (๖) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ คือ
- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
 - ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
 - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ- สกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจงของสำเนาเอกสารทุกหน้า

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยให้ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองว่ามีครบหรือไม่ หากไม่มีคุณสมบัติครบแล้วมาสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนั้นเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร หรือทางเว็บไซต์ <http://www.phoprathabchang.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๑๖๖๖

๙. วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
คนงาน (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)	๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์ประทับช้าง
คนงาน (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)	๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	
คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑๓.๓๐ น. – ๑๕.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	

๙. หลักสูตร วิธีการสอบและเลือกสรร

หลักสูตรวิธีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ สอบข้อเขียน

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ สอบสัมภาษณ์

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ หลักสูตร วิธีการสอบและการเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้สูงสุดก่อนเป็นอันดับแรก กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ใช้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบได้สูงสุดก่อนเป็นอันดับแรก กรณีที่คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ใช้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ที่สอบได้สูงสุดก่อนเป็นอันดับแรก กรณีที่คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ใช้เลขที่ผู้สมัครที่มาสมัครก่อนได้เป็นอันดับแรก

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การตัดสิน ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร และ/หรือทางเว็บไซต์ <http://www.phoprathabchang.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่ขึ้นบัญชีหรือวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้างและคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด การดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สิน ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปิติพล ปานทิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน สำนักปลัด ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข สำนักปลัด ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

/๓. พนักงานจ้างทั่วไป.....

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ กองคลัง สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประทับช้าง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
หลักสูตร วิธีการสอบและการเลือกสรร

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ชื่อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองปัจจุบัน
๒. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๓. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ
๔. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ชื่อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบ ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน
๓. ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพชุมชน และผู้นำชุมชน การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ การวางแผนโครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆเช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง พนักงาน (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองปัจจุบัน
๒. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๓. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ
๔. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่

๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบ ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น ได้แก่ การควบคุมและป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง หน่วยงาน (ปฏิบัติงานธุรการ กองคลัง)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ชื่อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองปัจจุบัน
๒. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๓. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ
๔. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ชื่อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบ ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆเช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น