

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและส่งเสริมความโปร่งใสประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ทราบ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่ง
ท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ จึงเรียนเชิญท่านมาประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- (ประชุมครั้งแรก)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- กำหนดโครงการ/กิจกรรม ในการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้เกิดการทุจริต

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและส่งเสริมความโปร่งใสประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	สืบเอกมณูญ ประทุมวงศ์	ประธานคณะทำงาน	
๒	นางสุภัคคินดา ผลปราชญ์	คณะทำงาน	
๓	นางสาวนุชจิรา อีสรางกูล	คณะทำงาน	
๔	นางสาวรัศมี พุ่มระหงส์	คณะทำงาน	
๕	นางสาวสุมาลี แก้วกำพล	คณะทำงาน	
๖	นายพนพล สว่างวงศ์	คณะทำงาน	
๗	นายฐกฤต สดศรีประเวศ	คณะทำงานและเลขานุการ	
๘	นางวีรนนท์ โพธาแก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	

การประชุม
คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและส่งเสริมความโปร่งใสประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	สิบเอกมณูญ ประทุมวงศ์	ประธานคณะทำงาน	
๒	นางสุกัญฉิศา ผลปราชญ์	คณะทำงาน	
๓	นางสาวนุชจิรา อีสรางกุล	คณะทำงาน	
๔	นางสาวรัศมี พุ่มระหงส์	คณะทำงาน	
๕	นางสาวสุมาลี แก้วกำพล	คณะทำงาน	
๖	นายพนพล สว่างวงศ์	คณะทำงาน	
๗	นายฐกฤต สดศรีประเวศ	คณะทำงานและเลขานุการ	
๘	นางวีรพันธ์ โพธิ์แก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธานคณะทำงาน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ จึงเรียนเชิญท่านมาประชุมในวันนี้ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง กิจกรรม โครงการ มาตรการในการบริหารจัดการ และกำจัดความเสี่ยงในการทุจริต ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

-ไม่มี เนื่องจาก ประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานคณะทำงาน

เพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง กิจกรรม โครงการ มาตรการในการบริหารจัดการ และกำจัดความเสี่ยงในการทุจริต

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ที่ ๑๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อให้การดำเนินการเป็นด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑.สิบเอกมัญญ ประทุมวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานคณะทำงาน

๒.นางสุภคินิตา ผลปราชญ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน

๓.นางสาวนุชจิรา อีสรางกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

๔.นางสาววิมล ทุมระหงส์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน

๕.นางสาวสุมาลี แก้วกำพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ คณะทำงาน

๖.นายพนพล สว่างวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ คณะทำงาน

๗.นายธฤต สดศรีประเวศ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

๘.นางวีนันท์ โพธาแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑.ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการบริหารความเสี่ยง

๒.ดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓.บูรณาการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและพนักงานส่วนตำบลรับทราบ
เพื่อร่วมกันดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้จัดทำตามวัตถุประสงค์

๔.รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชา

๕.เผยแพร่การดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้ประชาชนทราบ

คณะทำงาน/เลขานุการ

เรียนท่านประธานคณะทำงาน และคณะทำงานทุกท่าน ในประเด็นเรื่องของ
การบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการกำหนด วิเคราะห์ ประเมิน
และจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้เกิดการทุจริตในองค์กรขึ้นได้ โดยขั้นตอนหรือ
กระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง มีทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการ
บรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด
และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของ
ผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้
ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการ
จัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง
ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรพิจารณาถึงความ
คุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือ
แผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตาม

แผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น จากนั้นก็ให้ นางนฤมล จันมา ได้อธิบายต่อถึงความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง ตลอดจนถึงการประเมินความเสี่ยง เพื่อรวบรวมและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในคำว่าความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

ในคำว่าปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น ปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน ซึ่งแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท

๑. ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

การประเมินความเสี่ยงขึ้นอยู่กับโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับใดนั้น สามารถจัดออกได้เป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๔ หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไป อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐-๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่ง

จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที เมื่อได้ทราบถึงแนวการจัดทำ
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ขอแนวความเสี่ยงในแต่ละส่วนราชการ
เพื่อจะได้จัดทำเป็นแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

ทั้งนี้ หากพิจารณาบันทึกข้อความ ที่ ๗๖๒๐๐/- ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การประเมินความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่งานนิติการได้จัดทำ
และเสนอนั้น จะพบได้ว่ามี โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กำหนดให้เป็นแนวทางในการ
บริหารจัดการและขจัดความเสี่ยงในการจัดการเรื่องทุจริต ที่ควรจัดให้มี จัดทำ หรือนำไป
ปฏิบัติ ดังนี้

๑.กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.มาตรการจัดตั้งศูนย์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และถึงการรับเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

๓.มาตรการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
และศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เป็น
มาตรฐานเดียวกัน

๔.มาตรการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเพื่อลดช่องว่างในการปฏิบัติงานและ
ป้องกันการทุจริต

๕.นโยบายผู้บริหารที่เป็นการไม่รับของขวัญหรือการรับผลประโยชน์อื่นใด

โดยทั้ง ๕ ข้อข้างต้น จะใช้เป็นแนวทางเริ่มต้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง
และส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป
เห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม

(นายฐกฤต สดศรีประเวศ)

คณะทำงานและเลขานุการ

สืบเอก



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(มนัญ ประทุมวงศ์)

ประธานคณะทำงาน
