



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ
ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายธฤต สดศรีประเวช
นิติกรชำนาญการ
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลฝาง
ตำบลฝาง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นคะแนนรวม ๘๐.๖๑ อยู่ในระดับ B

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ซึ่งกำหนดให้มืองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- แสดงเหตุการณ์ความเสี่ยง
- ระดับของความเสี่ยง
- มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และระดับความรุนแรงของความเสี่ยง รวมไปถึงมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมไปถึงยังอาจใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้อ ๐๓๗ ได้อีกด้วย

นายฐกฤต สดศรีประเวศ
นิติกรชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ประวัติขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง	๑
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
ยุทธศาสตร์	๑
บทที่ ๒ การบริหารความเสี่ยง	๕
หลักการและเหตุผล	๕
วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	๕
ขอบเขตของการจัดทำ	๕
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๕
นิยามศัพท์และคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง	๖
ประเภทของความเสี่ยง	๖
การประเมินความเสี่ยง	๗
ภาคผนวก รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
- การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
- คะแนนของผู้ตอบแบบประเมิน (จำแนกรายหัวข้อ)	
- คะแนนของผู้ตอบแบบประเมิน (เกณฑ์การผ่านคะแนน)	
- การนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาดำเนินการ	

บทที่ ๑ บทนำ

ประวัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก มีจำนวนประชากรประมาณ ๓,๐๐๐ คน ตั้งอยู่บนพื้นที่ตำบลไผ่ขวาง อยู่ในเขตอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองพิจิตรมาทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ประมาณ ๑๑ กิโลเมตร ตำบลไผ่ขวางมีพื้นที่ประมาณ ๑๘.๔๔๙ ตารางกิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลสนามคลี	อำเภอบางกระทุ่ม	จังหวัดพิษณุโลก
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลคลองคะเชนทร์	อำเภอเมืองพิจิตร	จังหวัดพิจิตร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลท่าพ่อ	อำเภอเมืองพิจิตร	จังหวัดพิจิตร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลย่านยาว	อำเภอเมืองพิจิตร	จังหวัดพิจิตร

วิสัยทัศน์ (vision)

"การเกษตรได้มาตรฐาน ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและวัฒนธรรม ชุมชนอยู่เย็นเป็นสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

พันธกิจ (mission) การพัฒนาตำบล

๑. พัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนและทางเท้าให้ครอบคลุมพื้นที่
๒. ก่อสร้างระบบการจำหน่ายน้ำประปาให้เพียงพอได้มาตรฐานและทั่วถึง
๓. สนับสนุนการศึกษาให้เป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่กับการส่งเสริมจริยธรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางไกลยาเสพติด
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ความรู้ด้านสุขภาพ ส่งเสริมสวัสดิการให้แก่ประชาชน
๕. มีการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๖. รักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้ดำรงอยู่สืบต่อไป
๗. จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและการบริหารสาธารณะ จัดการแก้ไขปัญหาของชุมชน
๘. ปรับปรุงการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
๙. จัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อบริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๑๐. ส่งเสริมให้มีการบริการข้อมูลข่าวสารด้านอินเทอร์เน็ตให้กับพนักงาน ประชาชนเพื่อทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง เพื่อให้การบริการสาธารณะแก่ประชาชนในตำบลไผ่ขวาง เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหา พัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ นโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เป็น ๘ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาเศรษฐกิจและรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารและการเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านอื่น ๆ

จำแนกได้เป็น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

๑. ดำเนินการก่อสร้าง และปรับปรุงถนนคอนกรีตภายในเขตตำบลไผ่ขวาง

๒. ดำเนินการวางท่อระบายน้ำเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๓. ซ่อมแซม และปรับปรุงถนนลูกรังให้มีสภาพที่สามารถใช้การได้อย่างสะดวก

๔. ดำเนินการก่อสร้างถนนลูกรังที่ถนนเดิมมีสภาพเป็นถนนดิน และพัฒนาเป็นถนนคอนกรีต

ในอนาคต

๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อของบประมาณในการก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง เพื่อแก้ปัญหาน้ำ

กัดเซาะตลิ่ง

๖. ขยายเขตไฟฟ้าตลอดจนติดตั้งไฟฟ้ารายทางสาธารณะ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ

ประชาชนตำบลไผ่ขวาง พร้อมดูแลรักษาไฟฟ้าสาธารณะรายทาง

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. จำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม

๓. จำนวนโครงการที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนา

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคมขนส่ง และการจราจร พัฒนาปรับปรุงสาธารณูปโภคและ บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงตามบริบท

๒. บริหารจัดการและพัฒนาให้เป็นไปตามนโยบายการผังเมือง
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาระบบการบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของเมืองอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เป้าประสงค์

๑. จัดให้มีการขุดลอกคลองระบายน้ำที่ตื้นเขิน เพื่อให้เกษตรกรได้มีน้ำใช้สำหรับการเกษตร ได้อย่างสมบูรณ์ ตลอดจนดูแลรักษาคล่องระบายน้ำเสียในพื้นที่การเกษตร เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่ทางการเกษตร

๒. ดำเนินการขุดลอกหนองน้ำสาธารณะเพื่อให้ประชาชนในเขตตำบลไผ่ขวางมีน้ำไว้ใช้ในการเกษตรช่วงฤดูแล้ง

๓. สนับสนุนคณะกรรมการบริหารประปาหมู่บ้านเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นและเตรียมพร้อมรองรับการโอนประปาหมู่บ้านจากคณะกรรมการบริหารประปา

๔. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาเพื่อให้ประชาชนในเขตตำบลไผ่ขวางมีน้ำสะอาดไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภค

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเกษตร
๒. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป
๓. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปสินค้าการเกษตร
๔. จำนวนปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับน้ำดีและน้ำเสีย

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมกิจกรรมการเกษตรและเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุน
๒. ส่งเสริมให้ความรู้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป
๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและรายได้

เป้าประสงค์

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนในเขตตำบลไผ่ขวางมีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว
๒. ส่งเสริมอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนให้นำภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อการเพิ่มรายได้
๔. ให้การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น
๕. จัดการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีของตำบลไผ่ขวาง

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมกิจกรรมการค้าขายของชุมชน
๒. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป
๓. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปสินค้าการเกษตร

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมกิจกรรม เศรษฐกิจ การค้าและการลงทุน
๒. ส่งเสริมให้ความรู้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป
๓. ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสาธารณสุข

เป้าประสงค์

๑. ควบคุมโรคระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อให้ประชาชนตำบลไผ่ขวางมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง
๓. จัดทำระบบการกำจัดขยะมูลฝอยเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชนตำบลไผ่ขวาง
๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและดูแลสุขภาพได้อย่างถูกวิธี

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพบุคลากร
๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและควบคุมโรคติดต่อ
๓. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานป้องกัน

กลยุทธ์

๑. พัฒนาสมรรถนะในการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิตเกี่ยวกับสุขภาพและอนามัย
๕. ปรับปรุง พัฒนา สถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและส่งเสริม

สุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านพัฒนาสังคม

เป้าประสงค์

๑. รณรงค์ ป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาด้านยาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล
๒. ส่งเสริม สร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้ประชาชนรู้จักคิดเป็น ทำเป็น และแก้ไข
ปัญหาเป็น เช่น กระบวนการวางแผนพัฒนาของแต่ละหมู่บ้าน
๓. ให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการสุขภาพตนเองและชุมชน อย่างมีภูมิคุ้มกัน
๒. ร้อยละของประชาชนทุกกลุ่มอายุได้รับการดูแลสุขภาพ
๓. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมทางศาสนา การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และงาน
ส่งเสริมวัฒนธรรม

กลยุทธ์

- ๑.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาศักยภาพภาคี เครือข่ายในการจัดการสุขภาพชุมชน
- ๒.พัฒนาคุณภาพระบบการบริการสุขภาพเชิงรุกและเชิงรับ
- ๓.พัฒนาและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อสุขภาพ
- ๔.ส่งเสริม อนุรักษ์ ปันฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
- ๕.พัฒนาการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม อย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารและการเมือง

เป้าประสงค์

- ๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง และเข้าร่วมในการตรวจสอบการทำงาน
- ๒.บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๓.พัฒนาบุคลากร ตลอดจนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางให้มีความรู้ความสามารถ และทันต่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๔.ส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร เน้นการบริหารที่เป็นมิตรกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ พร้อมให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นโดยทันที
- ๕.ส่งเสริม สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ บนพื้นฐานประโยชน์ของส่วนรวม

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- ๑.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- ๒.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร
- ๓.ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

กลยุทธ์

- ๑.พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเพื่อรองรับวิทยาการสมัยใหม่
- ๒.ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๓.พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
- ๔.พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ๕.ปรับปรุง พัฒนา สถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรม

เป้าประสงค์

- ๑.ส่งเสริมและพัฒนาศึกษาในระบบและนอกระบบให้ก้าวหน้า
- ๒.ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาให้แก่เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.ส่งเสริมและสนับสนุนขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เช่น ประเพณีสงกรานต์ การแข่งขันเรือยาว และวันสำคัญทางศาสนา ฯลฯ
- ๔.ส่งเสริมและให้ความรู้แก่ประชาชนด้านการศึกษาตามอัธยาศัย

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการศึกษา
๒. ระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาของศูนย์เด็กเล็ก
๓. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น มรดกทางวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุและภูมิปัญญา
๔. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมทางศาสนา การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานส่งเสริมวัฒนธรรม

กลยุทธ์

๑. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาศักยภาพภาคี เครือข่ายในการจัดการศึกษาชุมชน
๒. พัฒนาคุณภาพระบบการบริการการศึกษาเชิงรุกและเชิงรับ
๓. พัฒนาและบริหารจัดการการศึกษาในระบบและนอกระบบ
๔. ส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟู วัฒนธรรม ประเพณี

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านอื่น ๆ

เป้าประสงค์

๑. ด้านสาธารณสุขให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนเมื่อมีสาธารณสุขเกิดขึ้น พร้อมเร่งวางมาตรการเพื่อ
ป้องกันสาธารณสุขต่าง ๆ
๒. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมการสร้างสวนสาธารณะเพื่อเป็นสถานที่
พักผ่อนของตำบล
๓. รณรงค์สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ดำเนินการตามนโยบายของรัฐ พร้อมปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้ความช่วยเหลือเมื่อมีสาธารณสุข
๔. ระดับคุณภาพของการป้องกันสาธารณสุข
๕. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น มรดกทางวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ และภูมิปัญญา
๖. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมทางศาสนา การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานส่งเสริมวัฒนธรรม

กลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพระบบการบริการต่อประชาชน
๓. พัฒนาและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๕. พัฒนาการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม อย่างเป็นระบบ
๖. นำแนวนโยบายของรัฐมาปฏิบัติ

บทที่ ๒

การประเมินความเสี่ยง

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง ได้รับผลการประเมินเป็นคะแนน ๘๐.๖๑ อยู่ในระดับ B

ทั้งนี้ หากพิจารณาผลคะแนนในการดำเนินการที่ล่วงมาแล้วนั้น จะเห็นได้ว่าลำดับผลคะแนนเป็น ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน	ระดับ
๒๕๖๑	๗๐.๖๗	C
๒๕๖๒	๕๘.๖๕	D
๒๕๖๓	๖๑.๗๘	D
๒๕๖๔	๘๐.๖๑	B

จากตารางพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนนสูงสุด แต่ทั้งนี้ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ ผลการประเมิน

ผลการประเมินประกอบด้วยค่าคะแนน โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวางเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในทุกๆ ตัวชี้วัด และตระหนักว่าควรดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมินเพื่อให้เกิดแนวทางในการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่สามารถยกระดับผลคะแนนการประเมินในระดับที่สูงขึ้นประกอบกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตมีองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ต้องดำเนินการ ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

- เหตุการณ์ความเสี่ยง
- ระดับของความเสี่ยง
- มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง

- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง จึงได้จัดทำ “การบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขอบเขตของการจัดทำ

เป็นการศึกษาและรวบรวมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ผลการประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ได้แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี

๓. บุคลากรและพนักงานส่วนตำบลทุกคน มีแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และไม่ก่อให้เกิดการทุจริตต่อการปฏิบัติงาน

๔. มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๕. ได้แนวทางในการดำเนินการในข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต่อไป

นิยามศัพท์และคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การใช้คำที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงเป็นที่เข้าใจในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดคำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงไว้ ดังนี้

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบ ต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร หรือลดโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการที่จะก้าวสู่พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่ได้กำหนดไว้

การจัดการความเสี่ยงหรือ การบริหารความเสี่ยง (Risk management) คือ การจัดการความเสี่ยง ทั้งในกระบวนการในการระบุ วิเคราะห์(Risk analysis) ประเมิน (Risk assessment) ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด อันเนื่องมาจากภัยที่หน่วยงานต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือเรียกว่า อุบัติภัย (Accident)

แผนการบริหารความเสี่ยง (Planning of risk) หมายถึง แผนซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์ หน่วยงานจะต้องมีการติดตามและประเมินผลหลังจากการดำเนินการติดตามแผนและทำการตรวจสอบประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุง แก้ไข ต่อไป

ประเภทของความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงองค์กรนั้น สามารถสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการของแต่ละองค์กร หากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์องค์กรทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ซึ่งประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกได้ ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร โดยแหล่งที่มาของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สามารถจำแนกได้ ๒ ประเภท คือ

๑.๑ ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ ภาวะการณ์การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ปัจจัยทางเศรษฐกิจ และปัจจัยทางการเมือง

๑.๒ ปัจจัยความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ปัจจัยภายในที่องค์กรสามารถควบคุมได้ แต่สามารถส่งผลกระทบต่อหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างองค์กร กระบวนการ และวิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยี สำหรับให้บริการ เป็นต้น

๒. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk: FR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง

๓. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR) หรือความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานของคน ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก

๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk: CR) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกฎ ระเบียบกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง การวิเคราะห์และการจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ ความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของส่วนงานหรือหน่วยงานภายใน

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์

ความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงในครั้งนี้ แบ่งได้เป็น ๒ ขั้นตอน

๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้วิธีการให้บุคลากรแสดงความเห็นในการจัดลำดับความเสี่ยงจากหัวข้อที่กำหนด เพื่อหาลำดับความเสี่ยงที่สูงที่สุด ทั้งนี้พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความเห็นในแนวทางเดียวกันว่า ความเสี่ยง อันดับที่ ๑ คือ “การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง” มีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานมากที่สุด

๒. เมื่อได้ลำดับความเสี่ยงสูงสุดแล้ว นำมาสร้างคำถามเพื่อให้บุคลากรได้ทดสอบความรู้ในเรื่อง “การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง” จำนวนทั้งหมด ๒๐ ข้อ/ ๒๐ คะแนน กำหนดเกณฑ์คะแนนคำตอบให้ผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าผ่านการทดสอบ

จากขั้นตอนข้างต้น นำมาสู่กระบวนการดังต่อไปนี้

การระบุความเสี่ยง (Identify Risks)

เป็นกระบวนการที่ผู้ดำเนินการได้ระบุความเสี่ยงจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีการให้คณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล ใช้วิธีการ จัดลำดับความเสี่ยง จากแบบประเมินที่แจกให้ เมื่อได้อันดับความเสี่ยงสูงสุดแล้ว ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วให้นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงเพื่อพิจารณา กำหนดนโยบาย มาตรการ กิจกรรม การควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงในระดับมากที่สุด โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากการ (Checklist) ของคณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดการแปลค่าความเฉลี่ยจากเกณฑ์การประเมินไว้ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับมากที่สุดมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงก่อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การกำหนดให้บุคลากรของหน่วยงาน ทำแบบทดสอบวัดความรู้ในเรื่องที่เป็นความเป็นเสี่ยง นั้น คือ "การตรวจรับพัสดุ-การควบคุมงานก่อสร้าง" แล้วนำคะแนนที่ได้มาพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงในระดับมากที่สุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้ มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้ได้ระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้อาจสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ภาคผนวก
รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตอนที่ ๑ ประเด็นหัวข้อเพื่อกำหนดประเด็นอันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน
คำอธิบาย ขอความร่วมมือทุกท่านตอบแบบประเมินฉบับนี้ ตามความเป็นจริง

๑. เรียงลำดับหัวข้อต่อไปนี้ โดยใช้ตัวเลขกำกับในช่องลำดับที่

ตัวอย่าง

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง
๑	กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
๓	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	การปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. คำตอบทุกคำตอบ ไม่มีข้อผิดหรือถูก ผู้จัดทำ ทำจัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ
ทุจริต ข้อ ๐๓๖ และ ๐๓๗

๓. ผลจากการตอบแบบประเมิน ผู้จัดทำจะนำไปวิเคราะห์ผล เพื่อหาแนวทางในการป้องกันความ
เสี่ยงต่อไป

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง
	การปฏิบัติหน้าที่
	การใช้งบประมาณ
	การใช้อำนาจ
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต
	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
	การออกใบอนุญาตต่าง เช่น ใบอนุญาตก่อสร้าง ใบอนุญาตจดทะเบียน ฯลฯ

	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
	การกำหนดราคากลาง
	การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง
	การคืนหลักประกันสัญญาต่าง ๆ
	การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแก้ไขปัญหาโควิด - ๑๙
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	การจัดโครงการอบรมต่าง ๆ
	การรับสินบนของพนักงาน
	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้มีความพิการ และผู้ป่วยเอดส์
	การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	อื่น ๆ โปรดระบุ

ผลการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรและพนักงานส่วนตำบลพบว่า ประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับคะแนนความเสี่ยงสูงสุด ได้แก่ “การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง”

ดังนั้น เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้บุคลากรและพนักงานส่วนตำบล ตอบแบบประเมินรอบที่ ๓ รายละเอียด ดังนี้

แบบประเมินเพื่อตรวจสอบความเสี่ยงเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ – การควบคุมงานก่อสร้าง

คำอธิบาย : ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่ท่านคิดว่าถูกต้องที่สุด

๑.การตรวจรับพัสดุ

- ๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน/กรรมการอย่างน้อย ๒ คน หรือประธานกรรมการ ๑ คน/กรรมการอย่างน้อย ๔ คน ก็ได้ () ใช่ () ไม่ใช่
- ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (มิใช่พนักงานจ้างภารกิจ) เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุได้ () ใช่ () ไม่ใช่
- ๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร () ใช่ () ไม่ใช่
- ๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ที่ผู้รับจ้างแนบมาพร้อมการเสนอราคา () ใช่ () ไม่ใช่
- ๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานรายงาน () ใช่ () ไม่ใช่
- ๖) การบริหารสัญญา เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ () ใช่ () ไม่ใช่
- ๗) สามารถแต่งตั้งบุคคลคนเดียวกันเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการเดียวกันได้ () ใช่ () ไม่ใช่
- ๘) กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑ ราย ทำบันทึกความเห็น ยังไม่ยอมรับงานนั้น คณะกรรมการที่เหลือมีมติรับงาน สามารถเบิกจ่ายได้ หากผู้บริหารเห็นชอบ () ใช่ () ไม่ใช่
- ๙) การตรวจรับพัสดุ จะต้องดำเนินการตรวจรับ และจัดทำเอกสารการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับทราบการส่งมอบ () ใช่ () ไม่ใช่
- ๑๐) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้นและโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ () ใช่ () ไม่ใช่

๒.การควบคุมงานก่อสร้าง

- ๑) ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน () ใช่ () ไม่ใช่
- ๒) กรณีที่ปรากฏว่า แบบรูปรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการดำเนินการนั้นสำเร็จตามแบบที่กำหนดในสัญญาแล้ว แต่หากปรากฏว่ามีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ผู้ควบคุมงาน สามารถสั่งพักงานไว้ก่อนได้ () ใช่ () ไม่ใช่
- ๓) ผู้ควบคุมงาน ไม่สามารถสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา () ใช่ () ไม่ใช่
- ๔) ผู้ควบคุมงานต้องจัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมทุกวัน จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ () ใช่ () ไม่ใช่
- ๕) การตรวจสอบรายการวัสดุ คุณภาพ และความถูกต้องในการเก็บตัวอย่างเพื่อการทดสอบตามหลักวิชาการมีหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน () ใช่ () ไม่ใช่
- ๖) ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการอนุมัติการจ่ายเงินว่าตรงตามงวดงานหรือไม่ () ใช่ () ไม่ใช่
- ๗) ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ มีอำนาจในการสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนแปลงแก้ไขงานหรือรายละเอียดรูปแบบที่เห็นว่าสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลง แม้จะอยู่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดในสัญญา () ใช่ () ไม่ใช่
- ๘) ผู้ควบคุมงานต้องรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ผู้รับจ้างใช้ ระบุไว้ในใบบันทึกการควบคุมงานเป็นรายวัน () ใช่ () ไม่ใช่
- ๙) ผู้ควบคุมงานต้องร่วมตรวจรับงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงาน () ใช่ () ไม่ใช่
- ๑๐) ผู้ควบคุมงาน สามารถเสนอขยายสัญญา แก้ไขสัญญา ต่อผู้บริหารได้ () ใช่ () ไม่ใช่

ឆ្នើម

๑.การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒) ตอบ ไม่ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๓) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔) ตอบ ไม่ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๕๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๕) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๖) ตอบ ไม่ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๕ และข้อ ๑๗๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๗) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๘) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๕ และข้อ ๑๗๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔) ตอบ 'ไม่ใช่'

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๕ และข้อ ๑๗๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๐) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๕ และข้อ ๑๗๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.การควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓) ตอบ ไม่ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔) ตอบ ไม่ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๒๓ ลว ๒๗ ม.ค. ๒๕๕๙

ข้อ ๖) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๘) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๙) ตอบ ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐) ตอบ ไม่ใช่

หมายเหตุ : ข้อ ๑๗๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางคะแนนการตอบคำถาม
- เรื่อง การตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑๐ ข้อ
(จำนวนผู้ตอบคำถาม ๒๗ ราย)

ข้อที่	การตรวจรับพัสดุ				
	ผู้ที่ตอบคำถามได้ถูกต้อง	ร้อยละ	ผู้ที่ตอบคำถามผิด	ร้อยละ	รวม (%)
๑	๒๔	๘๘.๘๘	๓	๑๑.๑๑	๑๐๐
๒	๒๐	๗๔.๐๗	๗	๒๕.๙๒	๑๐๐
๓	๑๐	๓๗	๑๗	๖๒.๖๖	๑๐๐
๔	๑๓	๔๘.๑๔	๑๔	๕๑.๘๕	๑๐๐
๕	๒๐	๗๔.๐๗	๗	๒๕.๙๒	๑๐๐
๖	๑๓	๔๘.๑๔	๑๔	๕๑.๘๕	๑๐๐
๗	๑๙	๗๐.๓๗	๘	๒๙.๖๓	๑๐๐
๘	๑๘	๖๖.๖๖	๙	๓๓.๓๓	๑๐๐
๙	๗	๒๕.๙๒	๒๐	๗๔.๐๗	๑๐๐
๑๐	๒๕	๙๒.๕๙	๒	๗.๔	๑๐๐

- การควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ข้อ
(จำนวนผู้ตอบคำถาม ๒๗ ราย)

ข้อที่	การตรวจรับพัสดุ				
	ผู้ที่ตอบคำถามได้ถูกต้อง	ร้อยละ	ผู้ที่ตอบคำถามผิด	ร้อยละ	รวม (%)
๑	๒๖	๙๖.๒๙	๑	๓.๗๐	๑๐๐
๒	๒๕	๙๒.๕๙	๒	๗.๔๐	๑๐๐
๓	๗	๒๕.๙๒	๒๐	๗๔.๐๗	๑๐๐
๔	๓	๑๑.๑๑	๒๔	๘๘.๘๘	๑๐๐
๕	๘	๒๙.๖๓	๑๙	๗๐.๓๗	๑๐๐
๖	๑๓	๔๘.๑๔	๑๔	๕๑.๘๖	๑๐๐
๗	๑๙	๗๐.๓๗	๘	๒๙.๖๓	๑๐๐
๘	๒๒	๘๑.๔๘	๕	๑๘.๕๑	๑๐๐
๙	๒๓	๘๕.๑๘	๔	๑๔.๘๑	๑๐๐
๑๐	๑๖	๕๙.๒๕	๑๑	๔๐.๗๔	๑๐๐

จากผลการประเมินมีผู้ผ่านการทดสอบ (ร้อยละ ๖๐) สรุปข้อมูลได้ ดังนี้

การตรวจรับพัสดุ (๒๗ คน)					การควบคุมงานก่อสร้าง (๒๗ คน)				
ผู้ผ่านการประเมิน (คน)	ร้อยละ	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (คน)	ร้อยละ	รวม (%)	ผู้ผ่านการประเมิน (คน)	ร้อยละ	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (คน)	ร้อยละ	รวม (%)
๑๗	๖๒.๙๖	๑๐	๒๗.๐๓	๑๐๐	๑๘	๖๖.๖๖	๙	๓๓.๓๓	๑๐๐

จากตารางปรากฏข้อมูล ดังนี้

- ผู้ตอบแบบประเมิน หัวข้อ “การตรวจรับพัสดุ” มีผู้ผ่านการประเมินร้อยละ ๖๐ มีจำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๖ และมีผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน ๑๐ ราย คิดเป็น ๒๗.๐๓

- ผู้ตอบแบบประเมิน หัวข้อ “การควบคุมงานก่อสร้าง” มีผู้ผ่านการประเมินร้อยละ ๖๐ มีจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ และมีผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน ๙ ราย คิดเป็น ๓๓.๓๓

จากกรณีดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความรู้ในเรื่อง “การตรวจรับพัสดุ” น้อยกว่า “การควบคุมงานก่อสร้าง” ทั้งนี้ โดยข้อเท็จจริงในปัจจุบัน หน่วยงานจะมีการดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มากกว่างานก่อสร้าง

ผลจากการทำประเมินผลดังกล่าว เมื่อนำผลคะแนนที่ได้จากการประเมินมาวิเคราะห์แล้ว จะพบว่า ผู้ทำการทดสอบส่วนใหญ่ มีคะแนนผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดร้อยละ ๖๐ แต่มีจำนวนไม่มาก ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับ ปานกลาง ถือได้ว่ามีความรู้เล็กน้อย อาจไม่มากพอในการปฏิบัติหน้าที่ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” และ “การควบคุมงานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงจัดเป็นความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา ขึ้นได้

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต
ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง					มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก	สูงสุด
๑.	การไม่รับของขวัญหรือการรับผลประโยชน์อื่นใด	เจ้าหน้าที่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจมีลักษณะเป็นการให้สินบน อาจส่งผลให้เกิดการใช้ดุลยพินิจพิจารณาที่ไม่ชอบ ท่อนอาจเอื้อประโยชน์ให้บุคคลที่ให้สินบนหรือบุคคลที่ได้รับผลประโยชน์	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ -ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมาจริยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓				✓		-ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ -จัดให้มีข้อบังคับ/มาตรการที่ใช้ควบคุม ดูแล หรือแนวทางการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นแนวทางเริ่มต้น เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) -จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง -จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลได้วาง เรื่อง จรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น	-จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ
๒.	การส่งเสริมความรู้ตามระเบียบและ	เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการการตรวจรับ	เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งไม่มีความรู้ในกฎ ระเบียบ	- พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ				✓		๑.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรหรือจัดส่งบุคลากรให้มีโอกาส	-จำนวนเรื่องร้องเรียน

กฎหมายในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ	พัสดุไม่มีความรู้ในเรื่องที่ได้รับแต่งตั้ง	ข้อบังคับ กฎหมายว่าด้วยเรื่องที่ต้องตรวจรับพัสดุหรือถูกใช้เป็นเครื่องมือเนื่องจากความไม่รู้แล้ว ย่อมส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ หรือกฎหมาย อาจส่งผลเป็นการเอื้อประโยชน์ทางอ้อมซึ่งทำให้หน่วยงานของรัฐเสียผลประโยชน์ได้ และอาจถือได้ว่าเป็นการกระทำทุจริตได้	ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐							เข้ารับการอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับ - ระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัสดุกับ อปท.อื่น ๆ ๔. จัดทำคู่มือการตรวจรับพัสดุเพื่อใช้ปฏิบัติงาน ๕. กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อไม่ให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล หรือประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	เกี่ยวกับ การตรวจรับพัสดุ - จำนวนเรื่องที่ถูกชี้มูลจากหน่วยตรวจสอบ
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

งานนิติการ
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง
นายรัฐฤกษ์ สดศรีประเวศ
นิติกรชำนาญการ ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

ที่ พจ ๗๖๒๐๐/

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ นั้น

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้

๑.จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยใช้วิธีการให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นการจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อหาลำดับความเสี่ยงสูงสุด พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า “การตรวจรับพัสดุ-การควบคุมงานก่อสร้าง” มีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงลำดับที่ ๑

๒.เมื่อได้ความเสี่ยงสูงสุดแล้ว จึงสร้างชุดคำถามเพื่อให้บุคลากรได้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑๐ ข้อ และความรู้เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณา

๑.เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและส่งเสริมความโปร่งใสประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.นำผลการประเมินครั้งนี้ เป็นแนวทางในการพิจารณาคัดค้านมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

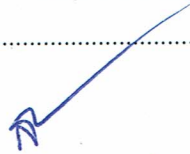
(นายธฤต สดศรีประเวศ)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นางสุกัญญา ผลปราชญ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อไป ร. ๓๓ ก

.....
.....

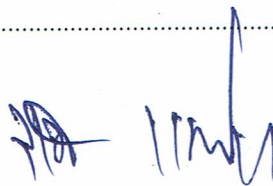
สืบเอก



(มนูญ ประทุมวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง

.....
.....



(นายบุญมี แก้วกำพล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขวาง



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะที่ปรึกษาจาก ๔ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ที่ทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมิน ที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงงบประมาณต่อไปด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้มีเพียงเฉพาะกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังประกอบด้วยกิจกรรมภายในของแต่ละหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่างๆตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย

การประเมิน ITA มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ได้มีโอกาสเห็นแก่ในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

/ส่วนที่ ...

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๓ หัวข้อ ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน หรือให้ข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินา เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีว่าในปีงบประมาณนี้ หน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงาน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จนสามารถดำเนินการประเมิน ตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๑๐๐ หน่วยงาน อีกทั้งในปีงบประมาณนี้ ยังมีการขยายและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนถึง ๑,๕๗๓,๕๘๘ ราย โดยตลอดกระบวนการประเมิน ITA ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ได้กำกับกับการดำเนินงานและพิจารณากลั่นกรองข้อมูลผลการประเมิน ITA เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐ ที่เข้าร่วมการประเมินและสาธารณชนรับทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA สามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมิน ITA ของตนเอง ได้ทางระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.