

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลปากกาง

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากกาง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพยุงสิทธิ์ เดชบริบูรณ์	นายกเทศมนตรีตำบลปากกาง	พยุงสิทธิ์ เดชบริบูรณ์
๒	นายนิมิตร คำก้อน	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากกาง	นิมิตร คำก้อน
๓	นายณัฐพงศ์ ทะทอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากกาง	ณัฐพงศ์ ทะทอง
๔	นายสมศักดิ์ ช่างเหล็ก	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากกาง	สมศักดิ์ ช่างเหล็ก
๕	นายอำนาจ ช่างเหล็ก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลปากกาง	อำนาจ ช่างเหล็ก
๖	นางวิไลพร นาแก้ว	ปลัดเทศบาล	วิไลพร นาแก้ว
๗	นายวรวัชร ส่องสี	หัวหน้าสำนักปลัด	วรวัชร ส่องสี
๘	นายศราวุธ เตชะคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศราวุธ เตชะคำ
๙	นางกุลรภัส กันกา	นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง	กุลรภัส กันกา
๑๐	นางสาวเยาวเรศ แสงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคล	เยาวเรศ แสงสว่าง
๑๐	นายภาสกร ผูกพันธ์ุ	นักพัฒนาชุมชน	ภาสกร ผูกพันธ์ุ
๑๑	นายจිරศักดิ์ สมมุติ	นิติกร	จिरศักดิ์ สมมุติ
๑๒	นางกฤติยา อินภิบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กฤติยา อินภิบาล
๑๓	นางรำพัน พลดีบ	ครูผู้ดูแลเด็ก	รำพัน พลดีบ
๑๔	ส.อ.จักรภพ คชสาร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จักรภพ คชสาร
๑๕	นายมนเทียร เปียงงาม	เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	มนเทียร เปียงงาม
๑๖	นางสาวอรุณี จันทรจนะ	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	อรุณี จันทรจนะ
๑๗	น.ส.เกศราพร ปินตา	เจ้าพนักงานพัสดุ	เกศราพร ปินตา
๑๘	นายฉัตรชนก เครือเทียน	นายช่างโยธา	ฉัตรชนก เครือเทียน
๑๙	นางสาวจารุพร ผูกพันธ์ุ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จารุพร ผูกพันธ์ุ
๒๐	นางสาวชนัญญา ดอกเกียง	นักวิชาการศึกษา	ชนัญญา ดอกเกียง

ผู้ไม่มาประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

- นายพยุหสิทธิ์ เดชบริบูรณ นายกเทศมนตรีตำบลปากกวาง เป็นประธานในที่ประชุม และกล่าวเปิดการประชุมและมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายพยุหสิทธิ์ เดชบริบูรณ นายกเทศมนตรีตำบลปากกวาง

- วันนี้วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผมขอแนะนำให้พนักงานทุกท่านทราบว่า มีพนักงานเทศบาลที่โอนย้าย มาจากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จะมาประจำกองการศึกษา ชื่อ นางสาวชนัญญา ดอกเกียง ผมและคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานทุกท่าน ยินดีต้อนรับและยินดีที่จะได้ร่วมงานกัน ขอให้ทุกท่านปรบมือต้อนรับด้วยครับ

ที่ประชุม - รับทราบ/ปรบมือต้อนรับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายพยุหสิทธิ์ เดชบริบูรณ นายกเทศมนตรีตำบลปากกวาง

- สำหรับการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากกวาง อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ ในส่วนนี้มีใครต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใดบ้างครับ

- ถ้าหากไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม -----รับรอง-----

ระเบียบวาระที่ ๓ การมอบนโยบาย การสั่งการ และติดตามผลงานของฝ่ายบริหาร

นายพยุหสิทธิ์ เดชบริบูรณ นายกเทศมนตรีตำบลปากกวาง

- เรื่องการมาทำงาน ที่ผ่านมากระผมสังเกตว่าพวกเราทำงานได้ดีขึ้นช่วยกันรับผิดชอบมากขึ้น มีความสามัคคีกัน ขอให้รักษาความดีนี้ไว้ ให้พวกเราทุกคนช่วยกันขับเคลื่อนองค์กร และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในองค์กรครับ

- สำหรับการปฏิบัติงานของกองช่าง ขอให้สำรวจถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า ของประชาชนหากพบว่าถนนชำรุดหรือต้องซ่อมแซมต้องรีบดำเนินการโดยเร่งด่วน เพราะช่วงนี้ฝนตกทำให้ถนนเกิดการเสียหาย ประชาชนอาจได้รับอันตรายต่อการใช้รถใช้ถนน ซึ่งขอให้รองณัฐพงศ์ ทะทอง กำกับดูแล ในเรื่องนี้ด้วยครับ

- การจดทะเบียนยานยนต์ผมขอให้นำไปจดทะเบียนในเต็นท์ที่ได้เตรียมไว้ เพราะการจดทะเบียนสำนักงานผมมองว่า ไม่เป็นระเบียบและกีดขวางผู้มาติดต่อราชการ และขอให้ทุกคนจดทะเบียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ในเต็นท์สามารถจดทะเบียนได้หลายคัน เพียงแค่นี้ให้ช่วยกันจัดระเบียบให้ดีขึ้นครับ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงาน/กอง

### สำนักปลัดเทศบาล

แจ้งการปฏิบัติงานของสำนักปลัดดังต่อไปนี้

- งานด้านสวัสดิการ แจ้งการปฏิบัติด้านงานสังคมสงเคราะห์ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งขณะนี้ได้ หมู่บ้าน ม. ๑ - ๔ เพื่อบริการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิ์รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจะทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใหญ่บ้านตอนนี้ได้ขึ้นทะเบียนฯ หมู่ที่ ๒ ,๘ ,๖ และ๑ และจะดำเนินการให้ครบทุกหมู่บ้าน

- งานป้องกันฯ ได้เตรียมความพร้อมเพื่อเฝ้าระวังการเกิดดินถล่ม อุทกภัยเหตุและเตรียมความพร้อมเรื่องรถบริการผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินหรือเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยมีการจัดเวรยามตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการแจกจ่ายให้แก่แต่ละกองเพื่อใช้เบิกจ่าย และให้สภาเทศบาลฯ ได้ตรวจสอบและศึกษาต่อไป

- งานการเงินฯ ได้ดำเนินการทำขึ้นเงินเดือนของพนักงานทุกท่านในครั้งที่ ๒ ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

- งานนิติกร ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างรวบรวมโครงการพระราชดำริฯ ของหมู่บ้าน เพื่อดำเนินการระเบียบของงาน สปสช. และจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ทำจิตอาสาพัฒนาแหล่งสถานที่ท่องเที่ยวในตำบลปากกาง วัดพระธาตุแหลมลี วัดพระธาตุไฮสร้อย รายละเอียดและเวลาสถานที่ที่จะทำการพัฒนานั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

- งานธุรการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานต่างๆ ให้อำเภอคลองทรายและลงรับงานเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ และได้จัดเตรียมเอกสารให้สภาเทศบาลตำบลปากกางในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ซึ่งประชุมในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### กองช่าง

แจ้งการปฏิบัติงานของกองช่างดังต่อไปนี้

- งานจัดทำปริมาณราคากลางโครงการจ่ายขาดเงินสะสม
- งานการขออนุญาตใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- งานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- งานการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- งานโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่ได้อนุมัติดำเนินการ

### กองคลัง

แจ้งการปฏิบัติงานของกองคลังดังต่อไปนี้

- งานการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายเป็นปัจจุบัน
- งานจัดเก็บรายได้มีการจัดเก็บเงินค่าขยะเป็นปัจจุบัน
- งานพัสดุอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการจ่ายขาดเงินสะสมและอยู่ระหว่างการเรียกผู้รับจ้างมาดำเนินการจัดทำสัญญา ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๓ โครงการ

## กองการศึกษา

แจ้งการปฏิบัติงานของกองการศึกษาดังต่อไปนี้

- กองการศึกษาได้ดำเนินการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลปากทาง เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการให้ความรู้ผู้ปกครองในการป้องกันโรคโควิด -๑๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

### นางวิไลพร นาแก้ว ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านนายกฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอเน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ขอให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยคะ การมาทำงานในทุกๆวันจะต้องมีการตรวจวัดอุณหภูมิ และมีการเว้นระยะห่างที่สำคัญขอให้ทุกคนสวมหน้ากาก ด้วยคะ และขอให้แจ้งเตือนย้ำสำหรับพนักงานที่มาส่งของพัสดุ จะต้องมีการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษา มาตรการอย่างเคร่งครัดด้วยคะ

### นางสาวอรุณี จันทร์จะนะ เจ้าพนักงานธุรการ


- เรียนท่านนายกฯคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งว่าสภากิ่งกาชาดอำเภอคลอง แจ่มประชาสัมพันธ์ด้วยเชิญชวนบุคลากรทุกท่านบริจาคโลหิต ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมเวียงเชียงขึ้น อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ดังนั้นขอแจ้งให้ผู้มีจิตศรัทธาและมีความ พพร้อมในด้านร่างกายสามารถบริจาคโลหิตได้ตามวันเวลาดังแจ้งคะ


ที่ประชุม รับทราบ


### นายพยุหสิทธิ์ เดชบริบูรณ์ นายกเทศมนตรีตำบลปากทาง

-มีใครจะเสนอเพิ่มเติมอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีวันนี้กระผมขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณทุก คนที่เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวอรุณี จันทร์จะนะ)  
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวรวัชร ส่องสี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางวิไลพร นาแก้ว)  
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  นายกเทศมนตรีตำบลปากทาง  
(นายพยุหสิทธิ์ เดชบริบูรณ์)