



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง โทร. ๐๕๔ - ๕๙๘๒๖๖
ที่ พร ๗๗๖๐๑/ - วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าแดง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง เพื่อรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และติดตามแก้ไขเรื่องราวร้องเรียน/
ร้องทุกข์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง เป็นไปตาม
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
ของรัฐ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง จึงขอรายงานผลการดำเนินการ
รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนชยา มินา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นายทินทิวากรณ์ ดอกเกียง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความคิดเห็นของปลัด

(ลงชื่อ)

(นางพรรณธร ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง

ความคิดเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าแดง

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา กันกา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลป่าแดง

รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

๒.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

๒.๒ ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

๒.๓ เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

ลงชื่อ..........รายงานงาน

(นางสาวรัตนชยา มินา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์