

บันทึกการประชุม
คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ณ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายภาณุพล	เต็งริกานนท์	ปลัด อบต. ระดับกลาง
๒	นายอนพัท	เจนชัยภูมิ	รองปลัด อบต. ระดับต้น
๓	นางสาวณัฐราปณีย์	นนทสี	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นายคำรณ	พรหมบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น
๕	นางจัฐิรัตน์	วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๖	น.ส.อรพิน	หนองม่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗	น.ส.ประภาพรธรรม์	จันทร์เม้า	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘	น.ส.นวลนภา	อินทงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๙	น.ส.วรรณวิสา	แย้มแสน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๐	น.ส.สิกกานชมา	กลิ่นกลิ่น	ครู
๑๑	นางบุปผา	ขุนจง	ครู
๑๒	น.ส.กัญยามณี	รักศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	นางนุชชินทร์	นิลยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔	น.ส.รัตนา	จันทร์อ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการการคลัง
๑๕	น.ส.หทัยทิพย์	นิลเนียม	ผู้ดูแลเด็ก
๑๖	น.ส.สุสิทธิ์	จันทร์โท	ผู้ดูแลเด็ก
๑๗	นายณรงค์ฤทธิ์	อัครสุริย์	พนักงานขับรถยนต์
๑๘	นายธีระศักดิ์	ศักดิ์ดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๙	นายโสม	น่วมเปรม	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานนักรการ)
๒๐	นายมงคล	จันรัตน์	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกหน้า)
๒๑	น.ส.บังอร	ศักดิ์ดี	คนงาน(ปฏิบัติงานแม่บ้าน)
๒๒	น.ส.จงกล	ศักดิ์ดี	คนงาน(ปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการกิจการสภาฯ)
๒๓	นายกำจัด	จันทร์สงเคราะห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย
๒๔	น.ส.ลำพูน	รุ่งแจ้ง	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๕	นายอภิชาติ	รัตนพงษ์	พนักงานจ้างประจำรถบรรทุกน้ำ
๒๖	นางผดุง	กะปุระ	พนักงานทั่วไป
๒๗	น.ส.จิราพร	เขียนสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง
๒๘	นายพลอนันต์	นรชาติ	พนักงานจ้างคนตักแต่งสวน
๒๙	น.ส.ทวีพร	นกทอง	ผู้ช่วยรับผิดชอบการลงระบบคอม e-LAAS

ผู้ไม่มาประชุม

..... ไม่มี.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับ ขอสวัสดิ์พนักงานทุกท่านครับ ผม นายภานุพล เต็งริกานนท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ขอเปิดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และขอฝากให้พนักงานทุกท่านช่วยกันทำงานอย่างเต็มความสามารถ ผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบในระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

๒.๑ เรื่องเพื่อทราบ / ถือนโยบาย

ปลัด อบต.

เรื่องที่ ๑ ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-มท.ได้ออกระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท.พ.ศ.๒๕๖๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ อบท.ให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท.ด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และการป้องกันโรคติดต่อ และ สส.ได้มีประกาศ สส. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. ลงวันที่ ๑๑ ต.ค.๒๕๖๐

ตามข้อ ๔ ของประกาศฯ สส. กำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเพื่อให้ อบท. ร่วมกันจัดให้มีสถานที่กลางขึ้นอย่างน้อย อำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งกำหนดพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางแต่ละแห่งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่าง อบท. และการให้บริการประชาชน และข้อ ๕ กำหนดว่า สถานที่กลางอาจตั้งอยู่ในสำนักงาน อบท. แห่งใดแห่งหนึ่งหรือที่ว่าการอำเภอก็ได้

ขอให้ อบท.ประสานการทำงานในพื้นที่ในรูปแบบประจํารัฐ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาพี่น้องประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องของข้อมูลผู้ตกทุกข์ได้ยากในด้านต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการช่วยเหลือหรือประสานการช่วยเหลือต่อไป

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.

เรื่องที่ ๒ การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓

วันหยุดในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒ มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน เป็นช่วงที่ประชาชนใช้รถใช้ถนนเพื่อเดินทางกลับภูมิลำเนาและเดินทางท่องเที่ยวจำนวนมาก ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางถนนที่สร้างความสูญเสียต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนสูงกว่าปกติ

จังหวัดพิจิตรได้มีการบูรณาการทุกภาคส่วนบริหารจัดการณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจะลดอุบัติเหตุ ลดสถิติผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ลดสถิติผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในช่วงดังกล่าว

ในส่วนของ อบท.ขอให้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท.และ/หรือให้การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย ได้แก่

๑.ประสานการดำเนินงานกับศูนย์อำนวยการฯจังหวัด/อำเภอ เพื่อบูรณาการแผนปฏิบัติการ

- ๒.สนับสนุนอัตรากำลัง ภารกิจ งบประมาณการรณรงค์ต่างๆ
- ๓.ประสานสถานนี้ตำรวจและหน่วยทหารในพื้นที่เพื่อบูรณาการร่วมกันในการตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจร่วม/ชุดสายตรวจ ทั้งเส้นทางหลัก/เส้นทางรอง/สถานที่ชุมชน
- ๔.ตรวจสอบ/แก้ไขเส้นทางจุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุเป็นประจำ เช่น ทางโค้ง ทางแยก จัดกัลบรรด จุดตัดผ่านต่างๆ ผิวถนนที่ชำรุด ฯลฯ
- ๕.ขอความร่วมมือผู้รับเหมาก่อสร้างเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือหากไม่แล้วเสร็จให้ติดตั้งป้ายเตือนให้ชัดเจน หรือหยุดดำเนินการช่วงดังกล่าว
- ๖.ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว เสียงตามสายเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ การเตือนต่างๆ
- ๗.เตรียมความพร้อมหน่วยกู้ชีพกู้ภัยในความรับผิดชอบ ด้านบุคลากร พาหนะ วัสดุอุปกรณ์ ในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ
- ๘.เสริมบทบาทภาคประชาชนมีส่วนร่วมปฏิบัติกิจกรรม

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.

เรื่องที่ ๓ แนวทางการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อบต.

-สธ.แจ้งในการประชุมทาง Video Conference ให้ อบต.เตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฉบับที่....) พ.ศ.... ที่จะมามีผลใช้บังคับในอนาคต โดยสรุปในเบื้องต้น ดังนี้

๑.ให้ อบต.ดาวน์โหลด Licence จากเว็บไซต์ สธ.ได้โดยตรง

๒.การเตรียมความพร้อมของ อบต.

-ช่วง ม.ค.-ก.พ. ให้ อบต.สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ โดยให้ขอสำเนาเอกสารสิทธิ์จากผู้เสียภาษี มาเป็นฐานข้อมูลแปลงที่ดินในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Shape File) ให้แก่ อบต. ซึ่งจะช่วยให้การจัดทำแผนที่ภาษีฯ แผนที่แม่บท ของ อบต. แล้วเสร็จได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและประหยัดค่าใช้จ่าย ในการขอข้อมูลจากกรมที่ดิน ของ อบต. (ซึ่งการขอคัดลอกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เดิม คิดค่าใช้จ่าย แปลงละ ๑๐๐ บาท) เมื่อทำ MOU แล้ว จะเหลือแปลงละ ๕ บาท

ตาม ๑-๓ สธ. จะทำหนังสือแจ้งชักชวนแนวทางมาให้อีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับมีท่านใดมีข้อเสนอหรือซักถามอะไรอีก เชิญครับ

ที่ประชุม

..... ไม่มี

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ณัฐราปณีย์ นนทสี..... บันทึกการประชุม
(นางสาวณัฐราปณีย์ นนทสี)