

บันทึกการประชุม
คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒
วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒
ณ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายภาณุพล	เต็งริกานนท์	ปลัด อบต. ระดับกลาง
๒	นายอนพัท	เจนชัยภูมิ	รองปลัด อบต. ระดับต้น
๓	นางสาวณัฐราปณีย์	นนทสี	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นายคำรณ	พรหมบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น
๕	นางจตุติรัตน์	วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๖	น.ส.อรพิน	หนองม่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗	น.ส.ประภาพรธรรม์	จันทร์เม้า	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘	น.ส.นวลนภา	อินทงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๙	น.ส.วรรณวิสา	แย้มแสน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๐	น.ส.สิกกานขมา	กลิ่นกลิ่น	ครู
๑๑	นางบุปผา	ขุนจง	ครู
๑๒	น.ส.กัญยาณี	รักศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	นางนุชรินทร์	นิลยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔	น.ส.รัตนา	จันทร์อ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการการคลัง
๑๕	น.ส.หทัยทิพย์	นิลเนียม	ผู้ดูแลเด็ก
๑๖	น.ส.สุสิทธิ์	จันทร์โท	ผู้ดูแลเด็ก
๑๗	นายณรงค์ฤทธิ์	อัครสุริย์	พนักงานขับรถยนต์
๑๘	นายธีระศักดิ์	ศักดิ์ดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๙	นายโสม	น่วมเปรม	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานนักรการ)
๒๐	นายมงคล	จันรัตน์	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ)
๒๑	น.ส.บังอร	ศักดิ์ดี	คนงาน(ปฏิบัติงานแม่บ้าน)
๒๒	น.ส.จงกล	ศักดิ์ดี	คนงาน(ปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการกิจการสภาฯ)
๒๓	นายกำจัด	จันทร์สงเคราะห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย
๒๔	น.ส.ลำพูน	รุ่งแจ้ง	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๕	นายอภิชาติ	รัตนพงษ์	พนักงานจ้างประจำรถบรรทุกน้ำ
๒๖	นางผดุง	กะปุระ	พนักงานทั่วไป
๒๗	น.ส.จิราพร	เขียนสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง
๒๘	นายพลอนันต์	นรชาติ	พนักงานจ้างคนตักแต่งสวน

ผู้ไม่มาประชุม

..... ไม่มี.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับ ขอสวัสดิ์พนักงานทุกท่านครับ ผม นายภานุพล เต็งริگانนท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ขอเปิดการประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒ และขอฝากให้พนักงานทุกท่านช่วยกันทำงานอย่างเต็มความสามารถ ผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบในระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

๒.๑ เรื่องเพื่อทราบ / ถือนโยบาย

ปลัด อบต.

เรื่องที่ ๑ โครงการสานพลังท้องถิ่นไทยถวายพ่อของแผ่นดิน เดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอนเฉลิม

พระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

-หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๔๕๗ ลงวันที่ ๘ ก.ค.๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จำนวน ๗ โครงการ ซึ่ง สด. และ อบต. ได้ร่วมดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องแล้ว

-สำหรับโครงการที่สำคัญที่อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการคือ โครงการสานพลังท้องถิ่นไทยถวายพ่อของแผ่นดิน เดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอนเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

-วัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ

๑)ร่วมการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวแล้ว

๒)นำเงินรายได้จากค่าสมัครโดยไม่หักค่าใช้จ่าย จัดตั้งกองทุนการศึกษาบรมราชาภิเษก ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดีมีฐานะยากจน จากท้องถิ่นทั่วประเทศให้มีโอกาสรับการศึกษา

การดำเนินการหารายได้ นอกจากเงินจากค่าสมัครแล้ว ยังมีเงินรายได้จาก เงินอุดหนุนเงินบริจาค หรือเงินเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น การจัดทำเสื้อ การจัดชุดอาหารเครื่องดื่ม การจัดทำเหรียญที่ระลึก เมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้ว หากมีเงินคงเหลือจะนำเข้าสมทบกองทุนการศึกษาบรมราชาภิเษก ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในมูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดีมีฐานะยากจน จากท้องถิ่นทั่วประเทศให้มีโอกาสรับการศึกษาต่อไป

สำหรับจังหวัดพิจิตร สดจ.พิจิตร ได้ประสานมอบหมายให้ อบจ.พิจิตร เป็นหน่วยหลักในการดำเนินโครงการ ในเบื้องต้น กำหนดการเดิน-วิ่ง มินิฮาล์ฟมาราธอน ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ในการดำเนินการหลักๆ คือ ให้ อบต.ทุกแห่งของจังหวัดพิจิตร มีส่วนร่วมในโครงการนี้ สำหรับรายละเอียดต่างๆ เช่น การจะได้แจ้งและร่วมดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.**เรื่องที่ ๒ การพิจารณาออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์**

๑.หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มี.ค.๒๕๖๑

๒.หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว๑๐๘๔ ลงวันที่ ๒๗ มี.ค.๒๕๖๑

๓.หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๒๓ ลงวันที่ ๓ ส.ค.๒๕๖๑

-ตาม ๑. จังหวัดแจ้งโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี ให้ อบต.ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และชักจูงแนวทางดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

-ตาม ๒. แจ้งให้ อบต.สำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ควบคุม และนำเข้าข้อมูลตามแบบฯ/เร่งรัดการฉีดวัคซีนและการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/การพิจารณาออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ให้ครบทุก อบต.

-ตาม ๓. เร่งรัดให้ อบต.ทุกแห่ง พิจารณาออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ท้องถิ่นอำเภอประสาน/เร่งรัด

-เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ.๒๕๖๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยได้มาตรวจราชการที่จังหวัดพิจิตร ซึ่งได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ด้วยเช่นกัน ซึ่งในส่วนการดำเนินการของ อบต. มีหัวข้อการรายงานผลการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ของ อบต. ซึ่งเป้าหมาย อบต.ทุกแห่งจะต้องประกาศใช้ครบทุกแห่ง

*** ดังนั้น จึงขอให้ อบต.ที่ยังไม่ได้ดำเนินการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฯ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ เร่งดำเนินการเพื่อประกาศใช้โดยเร็ว

สำหรับร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฯ ได้ส่งให้ อบต. เพื่อดาวน์โหลดและปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม ตามหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๒๔ ลงวันที่ ๗ ก.ย.๒๕๖๑

ขอให้ท้องถิ่นอำเภอ ได้ตรวจสอบและหากมี อบต.ในพื้นที่ยังไม่ได้ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฯ ข้างต้น ขอให้ประสานการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากมีปัญหาข้อขัดข้องขอให้ประสานกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.**เรื่องที่ ๓ การเตรียมความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

ในช่วงเวลาประมาณเดือน ต.ค.-พ.ย. ของทุกปี สด.จะมีหนังสือให้ อบต.ทุกแห่งที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือนร้อน และ อบต.ไม่มีงบประมาณเพียงพอ ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ผ่านมาทุกปีจะทำให้เวลาในการจัดส่งโครงการฯ จำกัด อบต.บางแห่งจะดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการฯ ไม่ทัน ทำให้เสียโอกาสในการได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จาก สด. ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา สด.จะให้เสนอโครงการประเภทต่างๆ และได้รับการจัดสรร ดังนี้

- ๑)ก่อสร้าง ศพด./อาคารเรียน/อาคารอเนกประสงค์ ของสถานศึกษา
- ๒)ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- ๓)ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน
- ๔)ขุดลอกคลอง/ก่อสร้างฝายน้ำล้น
- ๕)ก่อสร้าง ซ่อมสร้าง ปรับปรุงผิวจราจร ถนน
- ๖)ก่อสร้างสนามกีฬาอเนกประสงค์/สนามฟุตบอล/สนามฟุตบอล

- สำหรับรายละเอียดประกอบการของงบประมาณจะต้องมีเอกสาร ดังนี้
- ๑)รายละเอียดโครงการ
 - ๒)ประมาณราคาค่าก่อสร้าง(ปร.๔,ปร.๕)(BOQ)
 - ๓)แบบแปลนโครงการ รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน
 - ๔)สำเนาบันทึกการส่งมอบสายทาง(ถนน)
 - ๕)แบบลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น(ถนน)
 - ๖)ผังบริเวณการก่อสร้าง
 - ๗)รูปถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
 - ๘)สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น

๙)เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

*** ให้ อปท.ที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้เตรียมความพร้อมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พร้อมด้วย เมื่อสภ.แจ้งมาจะได้พร้อมเสนอได้ทันที

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.

เรื่องที่ ๔ การยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๕/ว๑๓๑๓๗ ลว.๒๔ ต.ค.๖๑)

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้น

เพื่อเป็นการรองรับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระการปฏิบัติงาน และการบันทึกบัญชีที่ซ้ำซ้อน เห็นควรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) และมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

- (๑)ได้เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
- (๒)ด้านรายรับ มีการใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

(๓)ด้านรายจ่าย มีการใช้เอกสารในการจัดทำฎีกาและรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

(๔)ด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี ดังนี้

(๔.๑)บัญชีเงินสด ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับเงินสดในมือและรายงานสถานะการเงินประจำวัน

(๔.๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร ยอดคงเหลือต้องตรงกับสมุดเงินฝากธนาคารหรือรายงานเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (Statement) หากยอดเงินไม่ตรงกัน ต้องจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารพิสูจน์ยอดให้ตรงกันได้

(๔.๓)บัญชีลูกหนี้เงินยืม ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับทะเบียนลูกหนี้เงินยืมและสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืม

(๔.๔)บัญชีเงินรับฝาก ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับทะเบียนคุมเงินรับฝาก ยกเว้นบัญชีเงินรับฝากอื่นๆ แต่ละประเภท ให้ตรวจสอบคู่กับทะเบียนคุมในมือ

(๔.๕)สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนเงินรายรับ เมื่อทำการกระทบยอด จะต้องตรงกับเงินสดและเงินฝากธนาคาร โดยเมื่อปฏิบัติตาม(๑)-(๔) แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอคำขอยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และแจ้งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ

๒.ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลือทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑)ให้ใช้เอกสารจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการรับเงินและเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินโอนส่งเงิน ใบสำคัญสุรับโอนส่งเงิน ฎีกาและรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

(๒)เมื่อดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ตาม(๑) แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชี และรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชีตามแนวทางในข้อ ๑(๔)

(๓)เมื่อดำเนินการตาม(๑) และ (๒) แล้วหัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอคำขอยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ

๓.กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถดำเนินการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือได้ ให้รายงานปัญหาและอุปสรรค ให้จังหวัดทราบทุกสิ้นไตรมาส จนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะยกเลิก การจัดทำบัญชีด้วยมือแล้วเสร็จ

ปัจจุบันมี อปท.ที่ขอยกเลิกระบบมือที่แจ้งมาให้จังหวัดทราบแล้ว จำนวน ๓๖ แห่ง และมี อปท.ที่รายงานปัญหา/อุปสรรคในการจัดทำบัญชีด้วยระบบ e-LAAS จำนวน ๕๕ แห่ง คงเหลือยังไม่รายงานปัญหา/อุปสรรค จำนวน ๑๑ แห่ง

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.

เรื่องที่ ๕ รับรองการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

(หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๕/ว ๓๒๐๑ ลว.๖ ก.ย.๖๒)

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่าเพื่อให้การรับรองการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามแบบคำรับรองการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดจึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแบบคำรับรองการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.

เรื่องที่ ๖ แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแจ้งว่าตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือและจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เพียงระบบเดียว ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงบประมาณการรับเงิน การจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้หรือเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม เป็นต้น หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ไม่สามารถใช้งานได้ เห็นควรแจ้งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ใช้งานได้ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๒.การรับเงิน

๒.๑ การออกไปเสิร์ฟรับเงิน ให้ดำเนินการออกไปเสิร์ฟรับเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบโดยออกเป็นหลักฐานการรับเงิน และอ้างอิงเล่มที่ เลขที่ใบเสิร์ฟรับเงินที่ออกด้วยมือ และหากเป็นการรับชำระภาษีที่มีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบเมื่อออกหลักฐานการรับเงินแล้ว ให้แก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีด้วย

๒.๒ การจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑)กรณีออกไปเสิร์ฟรับเงินด้วยมือตามข้อ ๒.๑ แล้ว แต่ไม่สามารถออกหลักฐานการรับเงินในระบบได้ภายในวันนั้นให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบินำส่งเงินด้วยมือและเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ใช้งานได้ให้ออกหลักฐานการรับเงินตามข้อ ๒.๑ และจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบินำส่งเงินในระบบ

(๒)กรณีออกไปเสิร์ฟรับเงินในระบบแล้วแต่ไม่สามารถจัดทำใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุบบินำส่งเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุบบินำส่งเงินด้วยมือและเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ใช้งานได้ให้จัดทำใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุบบินำส่งเงินในระบบ

(๓) ให้นำเลขที่ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบที่ออกตามข้อ ๒.๑(๑)-(๒) ไปใช้อ้างอิงในใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินที่จัดทำด้วยมือและนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๓. การจ่ายเงิน

๓.๑ การจัดทำฎีกาให้ดำเนินการจัดทำฎีกาด่วนมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ใช้งานได้ ให้จัดทำฎีกาในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง โดยระบุเหตุผลในหมายเหตุของฎีกาด้วยข้อความ “จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่ ...” พร้อมทั้งนำเลขที่ผู้เบิกและขอที่คลังรับที่ออกจากกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นำไปใช้อ้างอิงในฎีกาและนำฎีกาที่ออกในระบบแนบท้ายฎีกาที่จัดทำด้วยมือ

๓.๒ การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนด้วยมือแล้ว เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ใช้งานได้ให้ดำเนินการจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบ เพื่อนำไปใช้อ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

(๒) กรณีจัดทำฎีกาในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบได้ภายในวันนั้น ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนด้วยมือเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิงและนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๔. การจัดซื้อ/จัดจ้าง

ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ และมีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ใช้งานได้ให้บันทึกการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเลขที่เอกสารที่ออกด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ไปใช้อ้างอิงในเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแนบท้ายเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างที่จัดทำด้วยมือ

๕. เอกสารการปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือตามข้อ ๒-๔ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ให้ออกเลขที่และจำทำทะเบียนคุมด้วยมือไว้ด้วย เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

๖. เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ใช้งานได้ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือแล้วตามข้อ ๑-๔ ให้ครบถ้วนก่อนที่จะบันทึกข้อมูลในวันปัจจุบัน

๗. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันให้จัดทำด้วยมือจนกว่าจะบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง และใช้รายงานสถานะการเงินประจำวันจากระบบในวันถัดจากวันที่บันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง

๘. การปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือ ตามข้อ ๑-๔ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือในระบบแล้ว ระบบจะบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ทะเบียนเงินรายรับ ทะเบียนรายจ่าย และทะเบียนคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวันที่บันทึกข้อมูลในระบบ

๙. กรณีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย หรืออินเทอร์เน็ตในพื้นที่ใช้งานไม่ได้ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การรับเงิน จำเงิน และจัดซื้อจัดจ้างด้วยมือ ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับมีท่านใดมีข้อเสนอหรือซักถามอะไรอีก เชิญครับ

ที่ประชุม

..... ไม่มี

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๕ น.

ลงชื่อ.....ณัฐธาดาปณีย์ นนทสี บันทึกการประชุม
(นางสาวณัฐธาดาปณีย์ นนทสี)