

บันทึกการประชุม
คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒
วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ณ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายภาณุพล	เต็งริگانนท์	ปลัด อบต. ระดับกลาง
๒	นายอนพัท	เจนชัยภูมิ	รองปลัด อบต. ระดับต้น
๓	นางสาวณัฐราปณีย์	นนทสี	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นายคำรณ	พรหมบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น
๕	นางจตุติรัตน์	วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๖	น.ส.อรพิน	หนองม่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗	น.ส.ประภาพรธรรม์	จันทร์เม้า	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘	น.ส.นวลนภา	อินทงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๙	น.ส.วรรณวิสา	แย้มแสน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๐	น.ส.สิกกานชมา	กลิ่นกลิ่น	ครู
๑๑	นางบุปผา	ขุนจง	ครู
๑๒	น.ส.กัญยามณี	รักศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	นางนุชรินทร์	นิลยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔	น.ส.รัตนา	จันทร์อ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการการคลัง
๑๕	น.ส.หทัยทิพย์	นิลเนียม	ผู้ดูแลเด็ก
๑๖	น.ส.สุสิทธิ์	จันทร์โท	ผู้ดูแลเด็ก
๑๗	นายณรงค์ฤทธิ์	อัครสุริย์	พนักงานขับรถยนต์
๑๘	นายธีระศักดิ์	ศักดิ์ดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๙	นายโสม	นุ่มเปรม	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานนักรการ)
๒๐	นายมงคล	จันรัตน์	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ)
๒๑	น.ส.บังอร	ศักดิ์ดี	คนงาน(ปฏิบัติงานแม่บ้าน)
๒๒	น.ส.จงกล	ศักดิ์ดี	คนงาน(ปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการกิจการสภาฯ)
๒๓	นายกำจัด	จันทร์สงเคราะห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย
๒๔	น.ส.ลำพูน	รุ่งแจ้ง	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๕	นายอภิชาติ	รัตนพงษ์	พนักงานจ้างประจำรถบรรทุกน้ำ
๒๖	นางผดุง	กะปุระ	พนักงานทั่วไป
๒๗	น.ส.จิราพร	เขียนสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง
๒๘	นายพลอนันต์	นรชาติ	พนักงานจ้างคนตักแต่งสวน

ผู้ไม่มาประชุม

..... ไม่มี.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับ ขอสวัสดิ์พนักงานทุกท่านครับ ผม นายภานุพล เต็งริกานนท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ขอเปิดการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ และขอฝากให้พนักงานทุกท่านช่วยกันทำงานอย่างเต็มความสามารถ ผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบในระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ ๒.๑ เรื่องเพื่อทราบ / ถือนโยบาย

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๑ เรื่องการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๕๖๑ ลว. ๒๑ มิ.ย.๒๕๖๒

-สธ.ได้รับมอบหมายจาก มท.ให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้

๑.โครงการสานพลังท้องถิ่นไทย ถวายพ่อของแผ่นดิน วิังมินิฮาร์ฟมาราธอนเฉลิมพระเกียรติ

๒.โครงการ ๑ จังหวัด ๑ อปท.๑ โครงการ ต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ

๓.โครงการธารน้ำใจท้องถิ่นไทยเลี้ยงอาหารกลางวันแก่ผู้ด้อยโอกาส

๔.โครงการคืนคลองสวยทั่วไทย สุขใจเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน(จ.พิจิตร ได้แก่ คลองข้าวตอก อบต.ดงกลาง อ.เมืองพิจิตร)

๕.โครงการธนาคารน้ำใต้ดินต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ(เฉพาะ อบต.ท่าม่วง อ.เสลภูมิ จ.ร้อยเอ็ด) จ.พิจิตร จะได้กำหนดและดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๒ โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธี

-หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๑๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

-มท.แจ้งให้จังหวัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ซึ่ง สธ.ได้แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการสวนหย่อม/สวนสาธารณะ ให้แก่ชุมชน

-มท.ได้นำรายชื่อพื้นที่เป้าหมายที่ อปท. และอำเภอรายงานผ่านสวนหย่อม/สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติและติดตั้งป้ายโครงการฯให้แล้วเสร็จก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษา

ซึ่ง สธจ.พิจิตรได้คัดเลือกสวนหย่อม/สวนสาธารณะของเทศบาลเมืองพิจิตร เพื่อดำเนินการดังกล่าวในระยะที่ ๒ อีก ๑๑ แห่ง ขอให้ดำเนินการจัดทำป้ายด้วยเช่นกัน

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา**เรื่องที่ ๓ การก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา**

-หนังสือจังหวัดพิจิตร ส่วนที่ ๓๓ ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

-หนังสือจังหวัดพิจิตร ส่วนที่ ๓๓ ที่ พจ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๐๕๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

-ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สด. จัดสรรงบประมาณให้ อบต. จัดสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ๖ แห่ง คือ ทต.บางไผ่ ,ทต.บางคลาน , อบต.หนองโสน, อบต.เขาทราย, อบต.บ้านนา และ อบต.คลองคูณ

-และสด.แจ้งให้ อบต.ทุกแห่งที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้พิจารณาจัดทำ/ก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา อย่างน้อย อบต.ละ ๑ แห่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากการตรวจสอบข้อมูลปรากฏว่า อบต.ยังดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาน้อย จึงขอให้ อบต. ทุกแห่ง ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาตามความเหมาะสมและบริจาคของพื้นที่อย่างน้อย อบต.ละ ๑ แห่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งอาจใช้งบประมาณของ อบต./การบริจาค ฯลฯ

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา**เรื่องที่ ๔ การยกเลิกสำเนาเอกสาร(Zero Copy)**

-หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๙๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

-สด.แจ้งแนวทางการยกเลิกการใช้สำเนาเอกสาร(Zero Copy) โดยให้ อบต.พิจารณาจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรรอนเนกประสงค์(Swart Card Reader) เพื่อให้สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแทนการเรียกสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

-จากข้อมูลที่ สด.ตรวจสอบจากการรายงานการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรรอนเนกประสงค์ของ อบต.ทั่วประเทศ ปรากฏว่า อบต. เขตจังหวัดพิจิตร ยังซื้อเครื่องอ่านบัตรฯ น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวน อบต. ซึ่ง อบต. ทุกแห่งจะต้องจัดซื้อเพื่อการปฏิบัติงานจึงขอให้ อบต. ทุกแห่งตรวจสอบและเร่งรัดจัดซื้อแล้วรายงานผลการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรให้จังหวัดโดยเร็ว

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา**เรื่องที่ ๕ เรื่อง การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของ อบต.**

-เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน”จังหวัดสะอาด”

-หนังสือจังหวัดพิจิตร ส่วนที่ ๓๓ ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว๑๘๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่องแม่บ้านมหาดไทยร่วมใจ ลดปริมาณและคัดแยกขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน

-หนังสือจังหวัดพิจิตร ส่วนที่ ๓๓ ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๙๘๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

-ตามที่จังหวัดพิจิตร แจ้งเรื่องการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.

-จังหวัดพิจิตร แจ้งแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทางประชารัฐ โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี ๒๕๖๑ ให้ อบต. ใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน

๑.สด.แจ้งแนวทางการจัดการขยะต้นทางและให้จัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” ในพื้นที่ โดยเริ่มที่จวนผู้ว่าราชการจังหวัดและขยายผลไปยังพื้นที่

จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งไปยังอำเภอ/อบต.เพื่อดำเนินการ และขอความร่วมมือข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัด อบต.จัดทำถังขยะเปียกที่บ้านของตนเอง และให้ท้องถิ่นอำเภอรวบรวมรายงานจังหวัด ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

***สำหรับการดำเนินการบริหารจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยของจังหวัดพิจิตร ในปี ๒๕๖๒ ยังดำเนินการต่อเนื่อง จึงขอให้ผู้บริหาร อปท.ทุกแห่งให้ความสำคัญและร่วมมือในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามภารกิจของ อปท.ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางและแผนปฏิบัติการจังหวัดสะอาดฯต่อไป

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๖ การออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติการควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

-หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๘๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

-หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๒๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และประกาศใช้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ โดยเฉพาะการจะควบคุมการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า

-จากการตรวจสอบ ปรากฏว่าปัจจุบันยังมี อปท.บางแห่ง ยังไม่ได้ดำเนินการ/อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ดังนั้น จึงขอให้ อปท. ที่ยังมีได้ดำเนินการออกประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติข้างต้นให้เร่งรัดดำเนินการเพื่อประกาศใช้โดยเร็ว

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๗ การเสนอเรื่องขออนุมัติ/อนุญาต ของ อปท.

-ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

-ระเบียบ มท.ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว๒๔๓๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

-ตามระเบียบฯ ทั้ง ๒ ฉบับ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เสนอเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ/ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ ฯลฯ ปรากฏมีบางแห่งเสนอเรื่องมาล่าช้าหรือใกล้วันที่จะเดินทางไปราชการทำให้ไม่สามารถเสนอหนังสือต่อผู้มีอำนาจพิจารณาได้ทัน จึงขอให้ อปท.ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศฯ ให้เสนอก่อนเดินทางถึงจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศฯ ให้เสนอก่อนเดินทางถึงจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๓. ขออนุมัติลาไปต่างประเทศ ให้เสนอก่อนจังหวัดก่อนกำหนดเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๔. ขออนุญาตลาทุกประเภท ให้เสนอก่อนจังหวัดก่อนกำหนดวันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๕. การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑-๔ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้ชี้แจงเหตุผล เหตุล่าช้าประกอบด้วย

๖. ให้กรอกรายละเอียดตามแบบใบลาไปต่างประเทศแนบพร้อมหนังสือขออนุมัติด้วย

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๘ การยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หนังสือ จังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๕/ว๑๓๑๓๗ ลว. ๒๔ ต.ค.๖๑)

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระการปฏิบัติงาน และการบันทึกบัญชีที่ซ้ำซ้อนเห็นควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) และมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

(๑)ได้เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๒)ด้านรายรับ มีการใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

(๓)ด้านรายจ่าย มีการใช้เอกสารในการจัดทำฎีกาและรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

(๔)ด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี ดังนี้

(๔.๑)บัญชีเงินสด ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับสมุดเงินสดในมือและรายงานสถานะการเงินประจำวัน

(๔.๒)บัญชีเงินฝากธนาคาร ยอดคงเหลือต้องตรงกับสมุดเงินฝากธนาคารหรือรายงานเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร(Statement) หากยอดเงินไม่ตรงกัน ต้องจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารพิสูจน์ยอดให้ตรงกันได้

(๔.๓)บัญชีลูกหนี้เงินยืม ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับทะเบียนลูกหนี้เงินยืมและสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืม

(๔.๔)บัญชีเงินรับฝาก ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับทะเบียนคุมเงินรับฝาก ยกเว้นบัญชีเงินรับฝากอื่นๆ แต่ละประเภท ให้ตรวจสอบคู่กับทะเบียนคุมในมือ

(๔.๕)สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายและทะเบียนเงินรายรับ เมื่อทำการกระทบยอดจะต้องตรงกับเงินสดและเงินฝากธนาคารโดยเมื่อปฏิบัติตาม(๑)-(๔) แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอคำขอยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและแจ้งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ

๒.ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลือทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ใช้เอกสารจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ในการรับเงินและเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือ หลักฐานการรับเงินโอนนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบนนำส่งเงิน ฎีกาและรายงานการจัดทำเช็ค/ โฉนด

(๒) เมื่อดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ตาม(๑)แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชี และรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชีตามแนวทางในข้อ ๑ (๔)

(๓) เมื่อดำเนินการตาม (๑) และ(๒) แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอคำขอยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ

๓.กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถดำเนินการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือได้ให้รายงานปัญหาและอุปสรรค ให้จังหวัดทราบทุกสิ้นไตรมาส จนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือแล้วเสร็จ ปัจจุบันมี อบท.ที่ขอยกเลิกระบบมือที่แจ้งมาให้จังหวัดทราบแล้ว จำนวน ๗ แห่งและมี อบท. ที่รายงานปัญหา/อุปสรรคในการจัดทำบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๘ แห่ง คงเหลือยังไม่รายงาน จำนวน ๘๗ แห่ง

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑ เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครบระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ กระผมและคุณอรพิน หนองม่วง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้เข้าอบรมโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ณ โรงแรมเชียงใหม่-ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ข้ออบรมเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศ การบริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอประมาณการบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งมีเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมมาให้ทุกท่านศึกษาได้ที่ตู้ข้อมูลข่าวสาร ขอให้ทุกท่านได้ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเองได้น่ะครับ

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับมีท่านใดมีข้อเสนอหรือซักถามอะไรอีก เชิญครับ

ที่ประชุม

..... ไม่มี

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ณัฐฐาปณีย์ นนทสี บันทึกการประชุม

(นางสาวณัฐฐาปณีย์ นนทสี)