

บันทึกการประชุม
คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒
วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ณ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายภาณุพล	เต็งริกานนท์	ปลัด อบต. ระดับกลาง
๒	นายอนพัท	เจนชัยภูมิ	รองปลัด อบต. ระดับต้น
๓	นางสาวณัฐราปณีย์	นนทสี	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นายคำรณ	พรหมบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น
๕	นางจิตติรัตน์	วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๖	น.ส.อรพิน	หนองม่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗	น.ส.ประภาพรธรรม์	จันทร์เม้า	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘	น.ส.นวลนภา	อินทงค์	เจ้าพนักงานธุรการ
๙	น.ส.วรรณวิสา	แย้มแสน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๐	น.ส.สิกกานชมา	กลิ่นกลิ่น	ครู
๑๑	นางบุปผา	ขุนจง	ครู
๑๒	น.ส.กัญยาณี	รักศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	นางนุชรินทร์	นิลยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔	น.ส.รัตนา	จันทร์อ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการการคลัง
๑๕	น.ส.หทัยทิพย์	นิลเนียม	ผู้ดูแลเด็ก
๑๖	น.ส.สุสิทธิ์	จันทร์โท	ผู้ดูแลเด็ก
๑๗	นายณรงค์ฤทธิ์	อัครสุริย์	พนักงานขับรถยนต์
๑๘	นายธีระศักดิ์	ศักดิ์ดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๙	นายโสม	น่วมเปรม	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานนักรการ)
๒๐	นายมงคล	จันรัตน์	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกหน้า)
๒๑	น.ส.บังอร	ศักดิ์ดี	คนงาน(ปฏิบัติงานแม่บ้าน)
๒๒	น.ส.จงกล	ศักดิ์ดี	คนงาน(ปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการกิจการสภาฯ)
๒๓	นายกำจัด	จันทร์สงเคราะห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย
๒๔	น.ส.ลำพูน	รุ่งแจ้ง	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๕	นายอภิชาติ	รัตนพงษ์	พนักงานจ้างประจำรถบรรทุกน้ำ
๒๖	นางผดุง	กะปุระ	พนักงานทั่วไป
๒๗	น.ส.จิราพร	เขียนสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง
๒๘	นายพลอนันต์	นรชาติ	พนักงานจ้างคนตักแต่งสวน

ผู้ไม่มาประชุม

..... ไม่มี.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับ ขอสวัสดิ์ปีใหม่ พนักงานทุกท่านครับ ผม นายภานุพล เต็งริگانนท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ขอเปิดการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ และขอฝากให้พนักงานทุกท่านช่วยกันทำงานอย่างเต็มความสามารถ ผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบในระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

๒.๑ เรื่องเพื่อทราบ / ถือนโยบาย

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง)

หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว๔๖๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค.๒๕๖๑

๑.การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง)

หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว๔๖๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ว่าง ซึ่งมีเงื่อนไขในการดำเนินการ จึงขอเรียนให้ อปท.ทุกแห่งดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศทั้ง ๒ ฉบับด้วย

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๒ การพิจารณาออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

๑.หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มี.ค.๒๕๖๑

-ตาม ๑.จังหวัดแจ้งโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี ให้ อปท.ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และซักซ้อมแนวทางการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

๒.หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๘๔ ลงวันที่ ๒๗ มี.ค.๒๕๖๑

-ตาม ๒.แจ้งให้ อปท.สำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ควบคุม และนำเข้าข้อมูลตามแบบฯ /เร่งรัดการซื้อวัคซีนและการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/การพิจารณาออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ให้ครบทุก อปท.

๓.หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๒๓ ลงวันที่ ๓ ส.ค.๒๕๖๑

-ตาม ๓.เร่งรัดให้ อปท.ทุกแห่ง พิจารณาออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่องการควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ท้องถิ่นอำเภอประสาน/ เร่งรัด

-เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ.๒๕๖๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยได้มาตรวจราชการที่ จังหวัดพิจิตร ซึ่งได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงมหามลราชชนนี ด้วยเช่นกันซึ่งในส่วนการดำเนินการของ อปท. มีหัวข้อการรายงานผลการออก ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ของ อปท. ซึ่งเป้าหมาย อปท. ทุกแห่งจะต้องประกาศใช้ครบทุกแห่ง และจากข้อมูลที่สำรวจครั้งล่าสุด ที่ อปท. ที่ ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฯ ดังกล่าวแล้ว ๕๑ แห่ง ยังไม่ได้ประกาศใช้ ๕๐ แห่ง

*** ดังนั้น จึงขอให้ อปท.ที่ยังไม่ได้ดำเนินการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฯ เรื่องการ ควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ เร่งดำเนินการเพื่อประกาศใช้โดยเร็ว

สำหรับร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติฯ ได้ส่งให้ อปท.เพื่อดาวน์โหลดและปรับใช้ได้ตาม ความเหมาะสม ตามหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๒๔ ลงวันที่ ๗ ก.ย.๒๕๖๑

ขอให้ท้องถิ่นอำเภอ ได้ตรวจสอบและหากมี อปท. ในพื้นที่ยังไม่ได้ออกข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติฯ ข้างต้น ขอให้ประสานการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากมีปัญหาขัดข้องขอให้ ประสานกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๓ การพิจารณาออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ -หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๒๔ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๖๑

-ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของ อปท. ในการ ตราข้อกำหนดของท้องถิ่นในด้านสุขลักษณะของกิจการที่ต้องควบคุมหรือกำกับดูแลเพื่อให้ผู้ ประกอบกิจการได้ปฏิบัติหรือดำเนินกิจการให้เป็นไปตามสุขลักษณะที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้าน สาธารณสุข สิ่งแวดล้อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ การป้องกันการเกิดโรคระบาด อีกทั้ง เป็นการกำหนดในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น นั้น

สจ.พิจิตร พิจารณาแล้วเห็นว่า การออกข้อกำหนดท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ที่ อปท. ควรพิจารณา จึงได้จัดส่งตามอำนาจหน้าที่และความ เหมาะสมของพื้นที่(กรณี ที่ อปท.ยังไม่ได้ออกข้อกำหนด) ทั้งร่างเทศบัญญัติ และร่างข้อบัญญัติ จำนวน ๑๒ ฉบับ ดังนี้

๑. เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.
๒. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.
๓. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.
๔. เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.
๕. เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ.
๖. เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.
๗. เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.
๘. เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.(แบบแยกกิจการ)
๙. เรื่อง กิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน พ.ศ.
๑๐. เรื่อง ตลาด พ.ศ.

๑๑. เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาคารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

๑๒. เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

** จะเป็นร่างฯ ที่ อปท.สามารถดาวน์โหลดและปรับใช้ได้เลย

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๔ การเสนอเรื่องการจัดงานประเพณีของ อปท. เพื่อเข้าพิจารณาประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น

๑.หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนมาก ที่ พจ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๐๒ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐

๒.หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนมาก ที่ พจ ๐๐๒๓.๕/ว ๓๕๙๙ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑

๑. มท. ได้ออกระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้เมื่อ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๙ ตามหนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนมาก ที่ พจ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๐๒ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐

๒. มท. โดย สธ. แจ้งว่า ปลัด มท.ได้อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของประกาศฯ ดังกล่าว กำหนดเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดงานประเภทต่างๆ ของ อปท.ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ ข้างต้น ดังนี้

๑. งานวันสำคัญของชาติ ได้แก่

๑.๑ วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา เป็นต้น

๑.๒ วันสำคัญทางประวัติศาสตร์ เช่น วันปิยมหาราช เป็นต้น

๑.๓ วันอื่นๆ ตามมติ ค.ร.ม. เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ

วันเด็กแห่งชาติ วันท้องถิ่นไทย เป็นต้น

๒. งานประเพณี หมายถึง

๒.๑ งานประเพณีชาติ เช่น งานวันลอยกระทง งานวันสงกรานต์ เป็นต้น

๒.๒ งานประเพณีเฉพาะในพื้นที่ของ อปท. หรืองานประเพณีของท้องถิ่น

จะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์ของการจัดงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นกิจกรรม หรืองานที่จัดให้มีขึ้นสืบเนื่องเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน

๒) เป็นการดำเนินการ หรือกิจกรรมภายในงานที่เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ

๓) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม ความเสียสละ การมีส่วนร่วม และความสามัคคีในชุมชน

๔) ต้องไม่มีลักษณะเป็นความเชื่อส่วนบุคคลหรือกลุ่มบุคคลบางกลุ่ม

๕) ต้องมีส่วนของกลุ่มคนที่มีส่วนร่วมในการสืบทอดประเพณีในระดับจังหวัด อำเภอ เทศบาล อบต. พอสสมควร

๓. งานอื่น ๆ นอกจากข้อ ๑. และ ๒. ซึ่งมีใช้การจัดฝึกอบรม การจัดประชุมราชการ หรือการแข่งขันกีฬา เช่น งานที่มีลักษณะเป็นการเชิญชวนให้ ประชาชนมาร่วมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.วันเทศบาล เป็นต้น

ในการพิจารณาว่างานประเพณีใดเป็นงานตามข้อ ๒.๒ (งานประเพณีเฉพาะในพื้นที่ของ อปท. หรืองานประเพณีของท้องถิ่น) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดงานประเพณี ของ อปท.

(จังหวัดพิจิตร แต่งตั้งคณะกรรมการฯ แล้วตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๒๔๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พ.ย.๒๕๖๑) เพื่อพิจารณางานประเพณีที่ อปท. เสนอ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่นต่อไป

(ประกาศเป็นงานประเพณีเฉพาะท้องถิ่นต่อไป (ประกาศเป็นงานประเพณีเฉพาะท้องถิ่นใดท้องถิ่นหนึ่ง หรือหลายท้องถิ่น)

ปัจจุบัน จังหวัดพิจิตรได้ประกาศงานประเพณีท้องถิ่น จำนวน ๒ ครั้ง รวมมีงานประเพณีที่ประกาศฯแล้ว ดังนี้

๑.งานประเพณีเฉพาะท้องถิ่นใดท้องถิ่นหนึ่ง จำนวน ๑๔ งาน

๒.งานประเพณีหลายท้องถิ่นในเขตจังหวัด จำนวน ๑๑ งาน

*** ขอให้ อปท.ได้สำรวจและดำเนินการหากมีงานประเพณีที่จะเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและเสนอประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่นให้เร่งจัดทำรายละเอียด และส่งเอกสารจำนวน ๑๒ ชุด ให้จังหวัด ไม่ต้องรอให้ใกล้เวลาการจัดงานซึ่งอาจเกิดปัญหาในทางปฏิบัติหากพิจารณาหรือประกาศภายหลังวันจัดงาน

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๕ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัด ของ สถ.

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ดังนี้

๑.ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ อปท. ร้อยละ ๑๐๐ รายงานผลการบริหารจัดการขยะฯ ปี ๒๕๖๒ (ม.ฝ.๒) ผ่านระบบสารสนเทศ (info) ของ สถ.ทุกเดือน

๑.๒ อปท. ร้อยละ ๑๐๐ ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การจัดการขยะมูลฝอย (ตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ ฉ.๒ พ.ศ.๒๕๖๐)

๑.๓ จัดประชุม คกก.สิ่งปฏิกูลฯ จังหวัดอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง (จังหวัดดำเนินการ)

๑.๔ จัดตั้ง คกก. สิ่งปฏิกูลฯ อำเภอ และ อปท. และมีการประชุม อย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง (จังหวัดดำเนินการ)

๒. ด้านการจัดการขยะต้นทาง

๒.๑ อปท.ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดกิจกรรม ๓ ช. ให้เป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างน้อย อปท. ละ ๑ โครงการ

๒.๒ ขยะเปียก มี ๓ เป้าหมาย

๑) คริวเรือนร้อยละ ๑๐๐ (ที่มีพื้นที่) จัดทำถังขยะเปียก

๒) อปท.ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำถังขยะเปียกรวม (กรณีคริวเรือนไม่มีพื้นที่)

๓) ศพด./โรงเรียน ตลาดในสังกัดจัดทำถังขยะเปียกรวม

๒.๓ ขยะที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๔๐ ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์

๒.๔ จัดตั้งกลุ่มกิจกรรมเพื่อนำขยะที่คัดแยกแล้วไปจำหน่าย/แลกเปลี่ยนฯ เช่น ตลาดนัดรีไซเคิล อย่างน้อย อปท. ละ ๑ กลุ่ม

๒.๕ คริวเรือนร้อยละ ๖๐ เข้าร่วมเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)

๒.๖ อปท. ร้อยละ ๑๐๐ จัดกิจกรรมร่วมกับ อถล.อย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง

๓.ด้านการจัดการขยะกลางทาง

๓.๑ อปท.ร้อยละ ๑๐๐ มีภาชนะรองรับขยะฯ ในพื้นที่สาธารณะ และสถานที่ท่องเที่ยว

๓.๒ อปท.ร้อยละ ๘๐ มีการวางระบบการเก็บขนมูลฝอยให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่(อปท.ที่มีการเก็บขน)

๓.๓ หมู่บ้าน/ชุมชน ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดตั้งถังขยะอันตรายชุมชน

๔. ด้านการจัดการขยะปลายทาง

๔.๑ ขยะอันตรายชุมชนร้อยละ ๑๐๐ ที่จัดเก็บได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๒ ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในชุมชนและเก็บขนได้ในปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๓ ขยะมูลฝอยตกค้างได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

๔.๔ กลุ่มพื้นที่จัดการขยะ(Cluster) ของ อปท.ร้อยละ ๑๐๐ มีการดำเนินการกำจัดขยะ/มีแผนดำเนินการโดยผ่านการพิจารณาของ กกก.สิ่งแวดล้อมจังหวัดฯ

๕.ด้านอื่นๆ

๕.๑ อปท.ร้อยละ ๑๐๐ มีถนนอย่างน้อย ๑ สาย ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร เป็นถนนสะอาดๆ ตามโครงการ ๑ อปท. ๑ ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๕.๒ อปท.ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำโครงการ “๑ อปท. ๑ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข ๕ ส.”อย่างน้อย อปท.ละ ๒ โครงการ

๕.๓ ห้องน้ำสาธารณะร้อยละ ๑๐๐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.ได้รับการดูแล ปรับปรุง และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี ตามโครงการ “ห้องน้ำท้องถิ่น สะอาด และปลอดภัย”

โครงการประชุมเพื่อส่งเสริมและพัฒนากการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. สถ. ได้แจ้งให้จังหวัดดำเนินการแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)) ประจำปี ๒๕๖๑

๒. จ.พิจิตร ได้มีคำสั่งที่ ๗๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ แต่งตั้งทีมประเมิน ๔ ชุด และมีแบบตรวจฯ จำนวน ๕ ด้านประกอบด้วย

- ด้านการบริหารจัดการ
- ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ด้านการบริหารการเงินและการคลัง
- ด้านการบริการสาธารณะ
- ด้านธรรมาภิบาล

๓. จ.พิจิตร ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assesment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. โดยจัดประชุมชี้แจง อปท.ตั้งนั้น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรจึงได้จัดให้มีการชี้แจง เพื่อส่งเสริมและพัฒนากการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.ไว้ในคราว

เกี่ยวกับการประชุมผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในครั้งนี้

๕.สรุปผลการประเมินฯ แยกรายด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

อปท.ผ่านเกณฑ์(ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จำนวน ๑๐๒ แห่ง

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

อปท.ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จำนวน ๑๐๑ แห่ง อปท.ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จำนวน ๑ แห่ง

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

อปท.ผ่านเกณฑ์(ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จำนวน ๑๐๐ แห่ง อปท.ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จำนวน ๒ แห่ง

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

อปท.ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จำนวน ๙๙ แห่ง

อปท.ไม่ผ่านเกณฑ์(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จำนวน ๓ แห่ง

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

อปท.ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) จำนวน ๑๐๐ แห่ง จำนวน ๒ แห่ง

๖.ผลการประเมินรวมทั้ง ๕ ด้าน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

จำนวน ๑ แห่ง

ในการนี้ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ผ่านเกณฑ์(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านที่ไม่ผ่านเกณฑ์(ตก) เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ในปีต่อไป และทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังจากที่จังหวัดได้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแบบประเมินในแต่ละด้านแล้วผู้บริหาร/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีการเรียกประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในแต่ละด้าน ซึ่งจะต้องลงรายละเอียดในแต่ละข้อย่อยตามแบบประเมินฯ ให้มีความเข้าใจที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับจังหวัดก่อนทีมประเมินฯ ลงพื้นที่เพื่อทำการประเมิน

ทั้งนี้ สำหรับปี ๒๕๖๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร จะได้ดำเนินการแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และจะได้อบรมสัมมนาชี้แจงฯ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๒ การยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๕/ว๑๓๑๓๗ ลว. ๒๔ ต.ค.๖๑)

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับ เพื่อเป็นการลดภาระการปฏิบัติงาน และการบันทึกบัญชีซ้ำซ้อน เห็นควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAA)และมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

(๑) ได้เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๒) ด้านรายรับ มีการใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

(๓) ด้านรายจ่าย มีการใช้เอกสารในการจัดทำฎีกาและรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

(๔) ด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียนและสมุดบัญชี ดังนี้

(๔.๑) บัญชีเงินสด ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับเงินสดในมือและรายงานสถานะการเงินประจำวัน

(๔.๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร ยอดคงเหลือต้องตรงกับสมุดเงินฝากธนาคารหรือรายงานเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร(Staterment) หากยอดเงินไม่ตรงกัน ต้องจัดทำงบทบยอดเงินฝากธนาคารพิสูจน์ยอดให้ตรงกันได้

(๔.๓) บัญชีลูกหนี้เงินยืม ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับทะเบียนลูกหนี้เงินยืมและสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืม

(๔.๔) บัญชีรับเงินฝาก ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับทะเบียนคุมเงินรับฝาก ยกเว้นบัญชีเงินรับฝากอื่นๆ แต่ละประเภทให้ตรวจสอบคู่กับทะเบียนคุมในมือ

(๔.๕) สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายและทะเบียนเงินรายรับ เมื่อทำการกระทบบยอดจะต้องตรงกับเงินสดและเงินฝากธนาคาร โดยเมื่อปฏิบัติตาม(๑)-(๔) แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอคำขอยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและแจ้งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ

๒. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลือทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ใช้เอกสารจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการรับเงินและเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ฎีกาและรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

(๒) เมื่อดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ตาม(๑) แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียนและสมุดบัญชี ตามแนวทางในข้อ ๑ (๔) (๓) เมื่อดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอคำขอยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบ

และยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถดำเนินการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือได้ให้รายงานปัญหาและอุปสรรค ให้จังหวัดทราบทุกสิ้นไตรมาส จนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะยกเลิก การจัดทำบัญชีด้วยมือแล้วเสร็จ(เนื่องจาก ปัจจุบันมี อบท.ที่ขอยกเลิกระบบมือที่แจ้งมาให้จังหวัดทราบแล้วเพียง ๒ แห่ง)

ที่ประชุมมา

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา

เรื่องที่ ๗ ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง(๒)

(หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๗๖ ลว. ๒๑ ก.พ.๒๕๖๒)

-ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางแจ้งซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๒) ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง บัญญัติว่า “การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานรัฐ

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

(๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และวรรคสองบัญญัติว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการของงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด”

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒ กำหนดว่า “การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๒ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่ง อันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดเวลาในกฎกระทรวงทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญา ต้องแจ้งเหตุดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น”

๓. จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำต่อเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่มาตรา ๑๐๒ กำหนดไว้ และเหตุดังกล่าวต้องส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ โดยการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง จะให้ในกรณีที่สัญญายังไม่ครบกำหนด และยังไม่มีการปรับเกิดขึ้นส่วนการงดหรือลดค่าปรับจะ

ใช้ในกรณีที่สัญญาครบกำหนดและมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว ทั้งนี้ เหตุสุดวิสัยตามมาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๒) ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๘ ที่บัญญัติว่า “เหตุสุดวิสัยหมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดีจะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้กระทั่งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น”

๔. กรณีเหตุอุทกภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่หลายจังหวัด หากปรากฏข้อเท็จจริงชัดเจนแจ้งว่า คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ประสบเหตุดังกล่าวได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้นแล้ว แต่ไม่อาจป้องกันได้ก็ถือเป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งหากเหตุอุทกภัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ก็อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง หรืองดหรือลดค่าปรับให้คู่สัญญาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง โดยสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดและยังไม่มีค่าปรับเกิดขึ้นก็สามารถขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ส่วนสัญญาที่ครบกำหนดและมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว แต่เหตุอุทกภัยดังกล่าว มิได้เกิดขึ้นหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้าย หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาได้ ทั้งนี้ คู่สัญญาจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุสิ้นสุดลง โดยให้พิจารณา วันที่เหตุสิ้นสุดลง จากเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงได้ อาทิ ประกาศต่างๆ ของหน่วยของรัฐหรือบันทึกผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร www.phichitlocal.go.th

ที่ประชุมฯ

.....ที่ประชุมรับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

ปลัด อบต.ท่าเสา

ครับมีท่านใดมีข้อเสนอหรือซักถามอะไรอีก เชิญครับ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
จัดเก็บรายได้

คะดิฉันนางสาวลำพูน รุ่งแจ้ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ขอแจ้งกำหนดการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้ค่ะ

วัน/เดือน/ปี	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
๒๒ เม.ย.๖๒	๒	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บริเวณศาลาวัดหนองดง
๒๓ เม.ย.๖๒	๔	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บ้านผู้ใหญ่พิชิต คล้ายพุ่ม หมู่ ๔
๒๓ เม.ย.๖๒	๓	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บริเวณศาลาวัดยี่มู่
๒๔ เม.ย.๖๒	๖	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บ้านผู้ใหญ่ทองหล่อ คักดี หมู่ ๖
๒๔ เม.ย.๖๒	๕	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บริเวณวัดบางพล้อ
๒๕ เม.ย.๖๒	๗	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บริเวณศาลากลางหมู่บ้าน
๒๕ เม.ย.๖๒	๙	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บริเวณศาลาอเนกประสงค์ หมู่ ๙
๒๖ เม.ย.๖๒	๘	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บริเวณศาลากลางหมู่บ้าน

ทั้งนี้ได้ออกหนังสือส่งแจ้งผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนของแต่ละหมู่บ้านทราบเรียบร้อยแล้วค่ะ

ที่ประชุมฯที่ประชุมรับทราบ.....

ปลัด อบต.ท่าเสา ครบมีท่านใดมีข้อเสนอหรือซักถามอะไรอีก เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ปลัด อบต.ท่าเสา ครบถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ณัฐาปนีย์ นนทสี บันทึกการประชุม
(นางสาวณัฐาปนีย์ นนทสี)