

แผนการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๑
- ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๒
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒-๓
- การติดตามและประเมินผล	๔
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร	
- สำนักปลัด อบต.	๕
- กองคลัง	๕
- กองช่าง	๖
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖
ตารางแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๑-๒๕๖๓	๗-๑๐
ภาคผนวก ก	
แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล	
คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับ บุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้าน การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมาย หน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาของแต่ ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อัน จะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของ ผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ
๒. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มีความรู้และเกิดทักษะในด้าน การบริหาร
๕. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เป็นหน่วยดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับจังหวัดพิจิตร หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพแลปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

/๓) กำหนด....

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็นได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

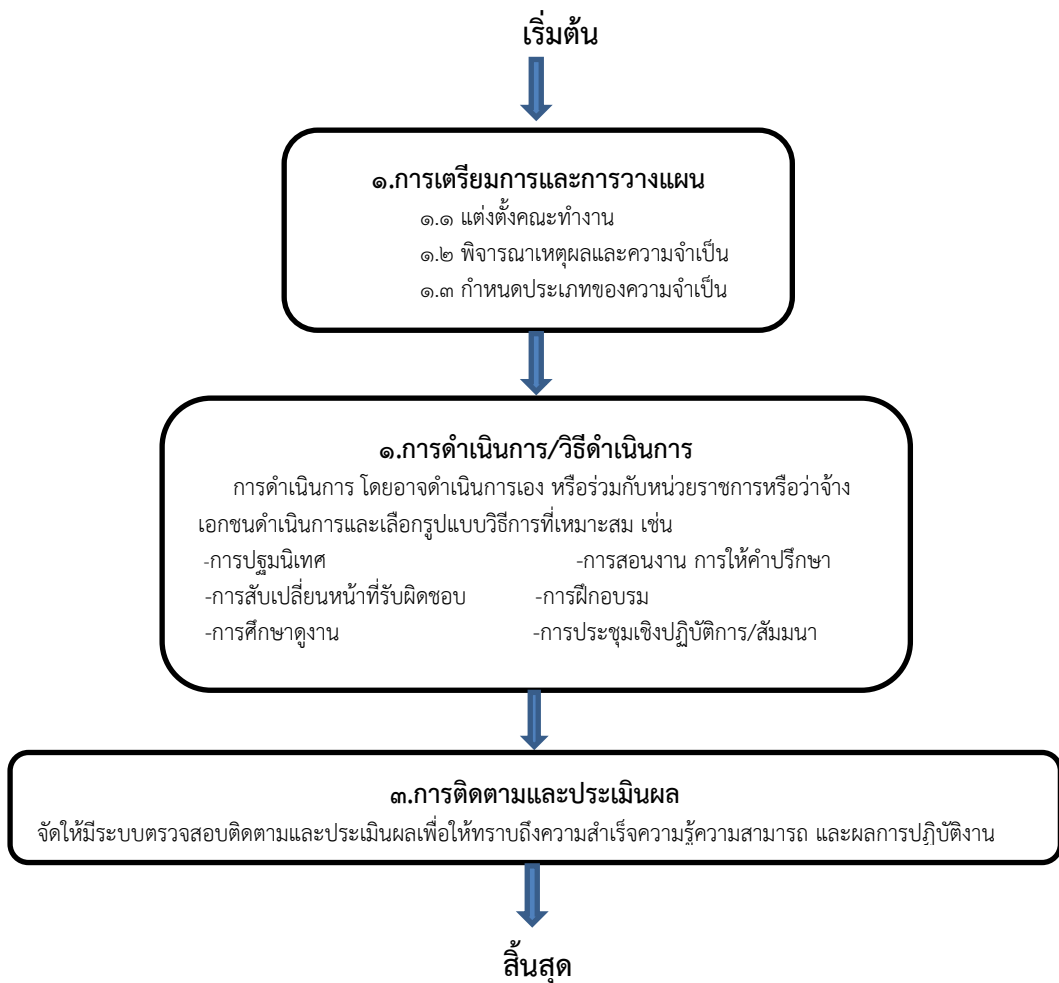
๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนากุลากรตามแผนการพัฒนากุลากร มีดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนากุลากร



๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กระบวนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๓. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาหรือหลังการอบรม , ประชุมเชิงปฏิบัติการ , สัมมนา เป็นต้น

๔. การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกๆระดับทั้ง คณะผู้บริหาร , สภามอบคอบการบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบล ทั้ง ๑ สำนัก ๓ กอง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน , หน้าที่ความรับผิดชอบ , ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งที่มีคนครองการบริหาร , และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. สำนักปลัด

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงาน อบต.(ปลัด อบต.ระดับกลาง)
๒. นักบริหารงาน อบต.(รองปลัด อบต.ระดับต้น)
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญการ

ลูกจ้างประจำ

๗. เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๐. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการกิจการสภาฯ)
๑๑. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานแม่บ้าน)
๑๒. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานน้กการ)
๑๓. คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

๒. กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานการคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓. กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานการช่าง(ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น)
๒. นายช่างโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานการศึกษา(ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น)
๒. ครู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ที่	โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๑	โครงการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต.และบทบาท หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่	-	ช่วงเวลาที่บรรจุ แต่งตั้ง	-พนักงานที่บรรจุ ใหม่มีความรู้ความ เข้าใจและปฏิบัติงาน ได้ดีตามที่ได้รับ มอบหมาย	-ก.อบต.จังหวัด -ท้องถิ่นอำเภอ -อบต.ที่สังกัด	แบบประเมินผ่าน การทดลอง ปฏิบัติราชการ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒	โครงการสนับสนุน ทุนการศึกษาให้ ศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรี และ ปริญญาโท	-เพื่อยกระดับความรู้ ของบุคลากรให้สูงขึ้น	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้าง อบต.ท่าเสา ที่ผ่าน การประเมินและได้รับ การคัดเลือกให้ศึกษาต่อ	-ป.โท ๑๒๐,๐๐๐ บาท/ คน/ปี	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-สามารถนำความรู้ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ -มหาวิทยาลัยที่เข้า ร่วมโครงการ	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๓	โครงการพัฒนา คุณธรรมและ จริยธรรม	-เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้าง อบต.ท่าเสา	-เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ โครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ บริการประชาชน และดำเนินชีวิตได้ อย่างปกติสุข	-สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ที่	โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๔	โครงการฝึกอบรม ผู้บริหารตาม แผนการดำเนินการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของผู้บริหาร	-พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้บริหาร อบต.ท่า เสา	-เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	-สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๕	โครงการฝึกอบรมผู้ ปฏิบัติการตาม แผนการดำเนินการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงานใน หน้าที่	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ระดับปฏิบัติการที่เข้ารับ อบรมของแต่ละคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	-สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๖	โครงการสัมมนา/ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของพนักงานส่วน ตำบล	-พนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่ง ผู้บริหารที่เข้าการ ประชุมเชิงปฏิบัติการของแต่ละ คน	-เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ โครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	-ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๗	โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ	-เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง/ คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต. ท่าเสา ที่เข้าศึกษาดูงานของแต่ละ คน	-เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ โครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการ ทำงานในองค์กรได้อย่าง ดี	-สำนักปลัด อบต. ท่าเสา	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ที่	โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๘	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/การ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	-เพื่อพัฒนาความรู้ของ พนักงานส่วนตำบลใน การบริหารจัดการ องค์กร	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ระดับปฏิบัติการที่เข้ารับ อบรมของแต่ละคน	-เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้เพิ่มมากขึ้น ในการบริหารจัดการ ภายในองค์กร	-สำนักปลัด อบต. ท่าเสา	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๙	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรใน สำนักงานปลัด	-เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ในสำนักปลัด	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	-ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๐	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในกองคลัง	-เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ในกองคลัง	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	-ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๑	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในกองช่าง	-เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ในกองช่าง	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	-ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ที่	โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๑๒	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในกอง การศึกษาฯ	-เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ใน การปฏิบัติงาน	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ในกองการศึกษาฯ	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	-ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๓	โครงการประชุม ประจำเดือนของ ผู้บริหารและบุคลากร ในหน่วยงาน	-ซักซ้อมการปฏิบัติงาน ในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่ที่ ถูกต้อง	-คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วน ตำบล/ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างใน อบต.ท่าเสา	-	-ประชุมทุกเดือน เดือน ละ ๑-๒ ครั้ง	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	-สำนักปลัด	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา
๑๔	โครงการอื่น ๆ ที่ สามารถกำหนด ภายหลังตามความ จำเป็นและ สถานการณ์	-	-	-	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-	-	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) ภาณุพล เต็งริกานนท์
(นายภาณุพล เต็งริกานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

(ลงชื่อ) นิยม ศักดิ์ดี
(นายนิยม ศักดิ์ดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ภาคผนวก ก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
ที่ ๓๒๐/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและปฏิบัติงานเกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๑. นายนิยม	ศักดิ์ดี	นายก อบต.ท่าเสา	เป็น	ประธานกรรมการ
๒. นายภานุพล	เต็งริگانนท์	ปลัด อบต.ท่าเสา	เป็น	กรรมการ
๓. นายอนพัท	เจนชัยภูมิรองปลัด	อบต. ท่าเสา	เป็น	กรรมการ
๔. นายคำรณ	พรหมบุตร	ผอ.กองช่าง	เป็น	กรรมการ
๕. นางฐิติรัตน์	วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการ ผอ.กองคลัง	เป็น	กรรมการ
๖. นางนิตยา	ละอองเภา	ผอ.กองการศึกษาฯ	เป็น	กรรมการ
๗. น.ส.ณัฐราปณีย์	นนทสี	หัวหน้าสำนักงานปลัด	เป็น	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายนิยม ศักดิ์ดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายนิยม	ศักดิ์ดี	นายก อบต.ท่าเสา	นิยม ศักดิ์ดี
๒	นายภาณุพล	เต็งริگانนท์	ปลัด อบต.ท่าเสา	ภาณุพล เต็งริگانนท์
๓	นายอนพัท	เจนชัยภูมิ	รองปลัด อบต.ท่าเสา	อนพัท เจนชัยภูมิ
๔	นางจิวติรัตน์	วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	จิวติรัตน์ วุฒิ
๕	นายคำรณ	พรหมบุตร	ผอ.กองช่าง	คำรณ พรหมบุตร
๖	นางนิตยา	ละอองเภา	ผอ.กองการศึกษา ฯ	นิตยา ละอองเภา
๗	น.ส.ณัฐฐาปณีย์	นนทสี	หัวหน้าสำนักปลัด	ณัฐฐาปณีย์ นนนทสี

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ณ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ผู้เข้าประชุม

๑.นายนิยม	ศักดิ์ดี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
๒.นายภาณุพล	เต็งริกานนท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
๓.นายอนพัท	เจนชัยภูมิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
๔.นางฐิติรัตน์	วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.นายคำรณ	พรหมบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.นางนิตยา	ละอองภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗.นางสาวณัฐาปณีย์	นนทสี	หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
..... ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
..... ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ต้องพิจารณา
๓.๑ เรื่องการพิจารณาปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ประธานกรรมการ ด้วย นางสาวณัฐาปณีย์ นนนทสี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบุคลากร และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ตามคำสั่ง อบต.ท่าเสา ที่ ๓๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ขึ้นในแต่ละปี(๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนั้น เพื่อเป็นการจัดทำแผนที่มีประสิทธิภาพของ อบต.ท่าเสา จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาหรือปรับปรุงในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังกล่าว ตามเอกสารแนบท้ายด้วยครับ

ที่ประชุม คณะกรรมการทุกท่านมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุม ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม
ณัฐธำปณีย์ นนทสี
(นางสาวณัฐธำปณีย์ นนทสี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
นิยม ศักดิ์ดี
(นายนิยม ศักดิ์ดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา