



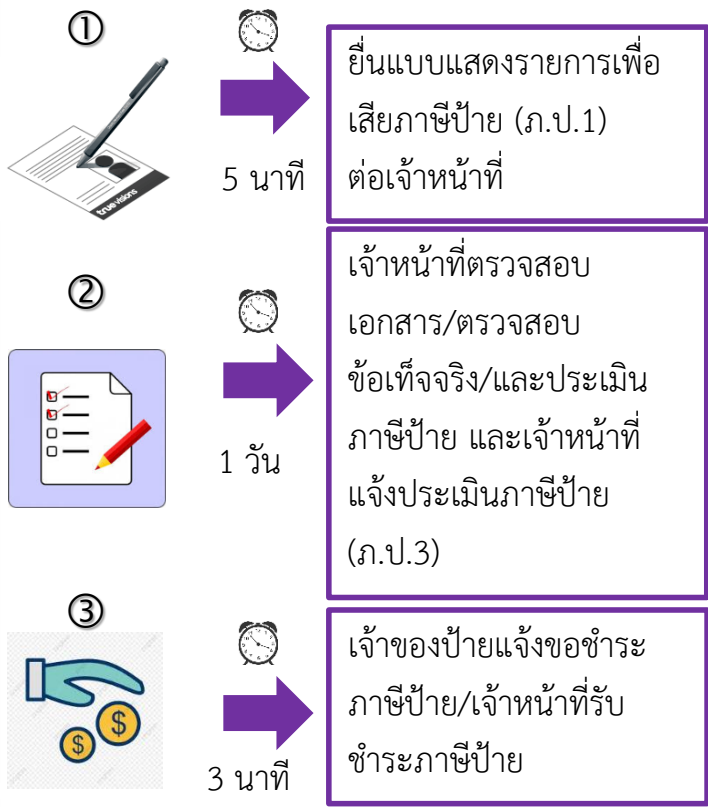
เชิญติดต่อที่
ห้องกองคลัง



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

- 1.เจ้าของป้ายมีป้ายอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.หนองพระ (ยื่นภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)
- 2.เป็นไป พรบ.ภาษีป้าย พ.ศตาม.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 และกฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษี พ.ศ.๒๕๖๓

กระบวนการ ขั้นตอน



รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

- 1.กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
 - บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)
 - ใบสำคัญการจดทะเบียนและหนังสือรับรองฯ (กรณีนิติบุคคล)
 - หนังสือมอบอำนาจ
- 2.กรณียื่นขอชำระภาษีป้าย (ภ.ป.3)
 - แบบแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)

ข้อควรทราบ

- 1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี
- 2.ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้อง ให้เสียภาษีเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- 3.ได้รับการประเมินภาษีแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้รับมอบหมายภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน
- 3.ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

ไม่มีค่าธรรมเนียม

