



## รายงานผลการดำเนินการ

### ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ

เทศบาลตำบลหนองปล้อง

อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิบูลย์ธานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๑.การพัฒนาด้านบุคลากร</b></p> <p>๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul> <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓.สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกเทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา</p>	<p>จำนวนโครงการต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการต่อคนต่อปี</p>	<p><b>๑.นางบุษรา สามัญเขตกิจ</b> ตำแหน่ง รอง ปลัดเทศบาล เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังนี้</p> <p>๑.โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำ เเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p><b>สำนักปลัด</b></p> <p><b>๑.นายพิสิฐ บุญสุขใส</b> ตำแหน่ง หัวหน้า สำนักปลัดเทศบาล เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังนี้</p> <p>๑.โครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p><b>๒.น.ส.เบญจพร จันตะเรือง</b> ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานทะเบียน เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังนี้</p> <p>๑.โครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>๔,๑๔๐.-</p> <p>๔,๔๔๐.-</p> <p>๒,๔๙๐.-</p> <p>๒,๔๙๐.-</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๑.การพัฒนาตำบลลากร (ต่อ)</b></p> <p>๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมี ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul> <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มี โอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และ ส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน ตลอดเวลา</p> <p>๓.สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกเทศบาล ผู้บริหาร และ ประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตาม โครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ทุกคนทุก ตำแหน่งได้รับการพัฒนา</p>	<p>จำนวนโครงการต่อคนต่อปี ที่บุคลากรเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคน ต่อปี</p>	<p><b>กองคลัง</b></p> <p><b>๑.นางภัทราพร สุทธิประภา</b> ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังนี้</p> <p>๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติงานด้านบำ เเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p><b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p><b>๑.จ.ส.ท.सानิตย์ สามัญเขตกิจ</b> ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังนี้</p> <p>๑.โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>๘,๙๓๐.-</p> <p>๒๔๐.-</p> <p>๘,๑๒๔.-</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๑.การพัฒนาตำบลลากร (ต่อ)</b></p> <p>๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมี ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul> <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มี โอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และ ส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน ตลอดเวลา</p> <p>๓.สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกเทศบาล ผู้บริหาร และ ประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตาม โครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ทุกคนทุก ตำแหน่งได้รับการพัฒนา</p>	<p>จำนวนโครงการต่อคนต่อปี ที่บุคลากรเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคน ต่อปี</p>	<p><b>กองการศึกษา</b></p> <p><b>๑.น.ส.สมบัติ ดาเกลี้ยง</b> ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังนี้</p> <p>๑.หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อ ตกลงข้าราชการครู การประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา อปท.(ใหม่)” รุ่นที่ ๒ระหว่าง วันที่ ๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p><b>๒.น.ส.รัตดาวรรณ ดาเกลี้ยง</b> ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังนี้</p> <p>๑.หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อ ตกลงข้าราชการครู การประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา อปท.(ใหม่)” รุ่นที่ ๒ระหว่าง วันที่ ๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๗,๗๘๐.-</p> <p>๑,๘๐๐.-</p> <p>๔,๓๘๐.-</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๑.การพัฒนาตำบลลือลากร (ต่อ)</b></p> <p>๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมี ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul> <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มี โอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และ ส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน ตลอดเวลา</p> <p>๓.สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกเทศบาล ผู้บริหาร และ ประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตาม โครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ทุกคนทุก ตำแหน่งได้รับการพัฒนา</p>	<p>จำนวนโครงการต่อคนต่อปี ที่บุคลากรเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคน ต่อปี</p>	<p><b>กองการศึกษา (ต่อ)</b></p> <p><b>๒.น.ส.รัตดาวรรณ ดาเกลี้ยง</b> ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังนี้ (ต่อ)</p> <p>๒.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p><b>๓.น.ส.ปณิฏฐา คำภาแก้ว</b> ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังนี้</p> <p>๑.หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.(ใหม่)” รุ่นที่ ๒ระหว่าง วันที่ ๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑,๘๐๐.-</p> <p>๔,๓๘๐.-</p> <p>๑,๘๐๐.-</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๑.การพัฒนาตำบลลือลากร (ต่อ)</b></p> <p>๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมี ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</li> <li>- ด้านการบริหาร</li> <li>- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul> <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มี โอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ ศึกษาต่อ และ ส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน ตลอดเวลา</p> <p>๓.สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกเทศบาล ผู้บริหาร และ ประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตาม โครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ทุกคนทุก ตำแหน่งได้รับการพัฒนา</p>	<p>จำนวนโครงการต่อคนต่อปี ที่บุคลากรเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการต่อคน ต่อปี</p>	<p><b>กองการศึกษา (ต่อ)</b></p> <p>๔.น.ส.วารุณี ศรีนครบุตร ตำแหน่ง ผู้ดูแล เด็ก (ทั่วไป) เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังนี้</p> <p>๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพ ครู ก กิจกรรม Triple P เพื่อดูแลเด็กปฐมวัยด้านการพัฒนาการ อารมณ์และพฤติกรรมในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจังหวัดพิจิตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p><b>๒.การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม และ การป้องกัน การทุจริต คอร์รัปชัน</b></p> <p>๑.ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐาน จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓.การตรวจสอบและประเมินผลหลังจาก ประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการ ทหารการเมือง ไม่ทุจริตและไม่คอร์รัปชัน</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาในด้าน จริยธรรม คุณธรรม และป้องกันการ ทุจริตประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑.จำนวนโครงการต่อคนต่อ ปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนา หรือได้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ โครงการต่อ คนต่อปี</p> <p>๒.จำนวนครั้งของการ เผยแพร่ค่านิยมและ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี</p>	<p>๑.ประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติไม่ชอบของข้าราชการ</p> <p>๓.จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>๙,๔๐๐.-</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<b>๓.การพัฒนาด้านอื่น ๆ</b> ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา และประชาชนผู้มารับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และข้อผิดพลาดในการให้บริการ	๑.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเทศบาล ๒.บริเวณภายในเทศบาลสะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการประชาชน	๑.ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองปล้อง ๒.จัดกิจกรรม ๕ ส.เป็นประจำทุกเดือน	- -

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองปล้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จะเห็นได้ว่าการดำเนินการตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการที่จะนำความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ มาตอบสนองการบริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ อีกทั้งยังนำความรู้ความสามารถที่ได้รับมาพัฒนางานในตำแหน่งที่รับผิดชอบให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่มีกฎหมายและระเบียบบังคับใช้อยู่ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

### ปัญหาและอุปสรรค

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) การตั้งงบประมาณในการจัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมโดยเทศบาลตำบลหนองปล้อง มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายส่งผลให้ผู้มีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมบางท่านไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม และต้องมีการโอนงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมในภายหลัง

### ข้อเสนอแนะ

ในการตั้งงบประมาณในการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมในปีถัดไป ขอให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาจ่ายในการฝึกอบรมของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณใหม่

งานบริหารงานบุคคล  
เทศบาลตำบลหนองปล้อง