

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ อำเภอนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
<p><b>๑.ด้านการสรรหา</b></p>	<p>๑.๑ การดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามอัตรารว่าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลในพื้นที่จังหวัดแพร่ทุกแห่ง จัดทำประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>๑.ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ที่ว่าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p><b>กองช่าง</b></p> <p>๑) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><b>กองการศึกษา</b></p> <p>๑) ตำแหน่ง ครู (คศ.๑/คศ.๒) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายบริหารที่ว่างต่อ สกถ.</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา		๓.ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่างพร้อมการขอใช้บัญชีในตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองม่วงไข่
๒.ด้านการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองม่วงไข่	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒.ด้านการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองม่วงไข่	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
	๒.๕ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงระบบ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๒.๖ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๒.๗ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๓.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับเทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบล หนองม่วงไข่ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานเทศบาลในสังกัด ตามคำสั่งเทศบาลตำบล หนองม่วงไข่ ตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นมา -ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง -แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก ปลัด ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง -ดำเนินการปรับปรุงการมอบหมายงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายใน
	๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**ปัญหาและอุปสรรค**

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ยังคงกระจายเป็นวงกว้าง และพบผู้ติดเชื้อจากสถานที่ต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มการ  
ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ จึงได้พิจารณาเลื่อนกำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาในสังกัด ออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข**

- หลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยเฉพาะผู้ที่ต้องนำมาปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยต้องให้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน เพื่อจะเก็บเกี่ยว  
ความรู้ให้ได้ครบถ้วน และปรึกษาหารือกันสำหรับข้อมูลที่เข้าใจไม่ตรงกัน เพื่อจะได้มีมาตรฐานและข้อปฏิบัติในการทำงานเหมือนกันและนำมาเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้  
ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

