



ประกาศเทศบาลตำบลเนินปอ
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลเนินปอ อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร มีตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๕๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น แต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับโอน

๑.๑ ประเภทวิชาการ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ

๑.๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ

๑.๑.๓ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑
สังกัดกองช่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ

๑.๒ ประเภททั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ ปัจจุบันเป็น พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอน จากต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ และภาระหนี้สินกับทางราชการที่ผู้บังคับบัญชา
รับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงาน
บริหารงานบุคคลหรือกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นระหว่างปฏิบัติงาน
ณ สังกัดเดิม

๓.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการรับโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้โอน ดำเนินการสอบถามและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระบบงาน
สารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อเทศบาลตำบลเนินปอ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เป็นต้นไป ทั้งนี้หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเนินปอ อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร เว็บไซต์ www.noenpo.go.th หมายเลขโทรศัพท์
๐๕๖-๐๓๙-๙๒๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางกัญนิกา อินทรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินปอ