# สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

## (เดือน ตุลาคมคม 2562 – เดือนมีนาคม 2563)

# เทศบาลตำบลเนินมะกอก

# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

# ของสำนักปลัด

# ประจำปีงบประมาณ 2563

# โครงสร้างสำนักปลัด

**นายสุบิน ศรีบุศกร**

**นายกเทศมนตรีตำบลเนินมะกอก**

**นายวรชาติ ปรางทอง**

**ปลัดเทศบาลตำบลเนินมะกอก**

**นางสาวศรีรุ้ง คุ้มปาน**

**นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**

**รก.หัวหน้าสำนักปลัด**

**นางสาวชญาภา อ่อนศรี**

**เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน**

นายกมล จันทร์กอง

พนักงานขับรถยนต์

**น.ส.รัตนา เนียมเท**

**พนักงานจ้างเหมาบริก**

**น.ส.อนรรฆวีร์ มะโนธรรม**

**พนักงานจ้างเหมาบริการ**

**นายฉอ้อน เอนกพงษ์**

**พนักงานจ้างเหมาบริการ**

**นายเอนก ขันทอง**

**พนักงานจ้างเหมาบริกา**

**นางสุพิชชานันท์ ผ่องผิว**

**พนักงานจ้างเหมา**

นายสุพรรณ ลิ้มแก้วมณี

พนักงานจ้างทั่วไป

## สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีโครงสร้างแบ่งเป็น 1 ฝ่าย ดังนี้

* **ฝ่ายอำนวยการ** ประกอบด้วย 6 งาน คือ

**1. งานการเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก / กอง ต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลเนินมะกอก
- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก / กอง ต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลเนินมะกอก
- งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/ สัมมนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของทุกสำนัก/ กองภายในเทศบาลตำบลเนินมะกอก
- งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์
- งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
- งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/ กองต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลเนินมะกอก
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกคน
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด และทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดเทศบาลตำบลเนินมะกอก
- งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่างๆ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุมสภา
- การจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
- การรับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือร้องเรียนเกี่ยวกับด้านอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

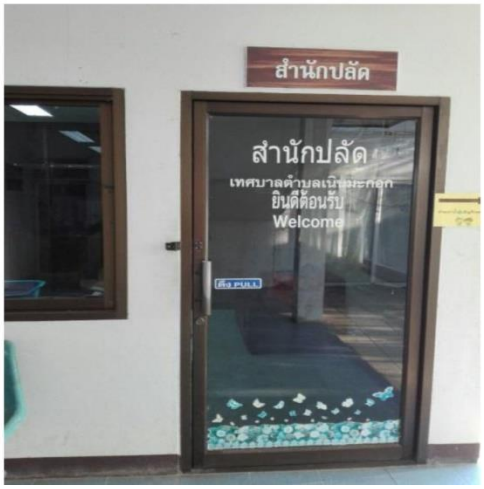
# พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่

**นางสาวศรีรุ้ง คุ้มปาน**
**นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**
**รก.หัวหน้าสำนักปลัด**

**น.ส.ชญาภา อ่อนศรี**
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**น.ส.อนรรฆวีร์ มะโนธรรม**
พนักงานจ้างเหมาบริการ

**น.ส.รัตนา เนียมเทศ**
พนักงานจ้างเหมาบริการ

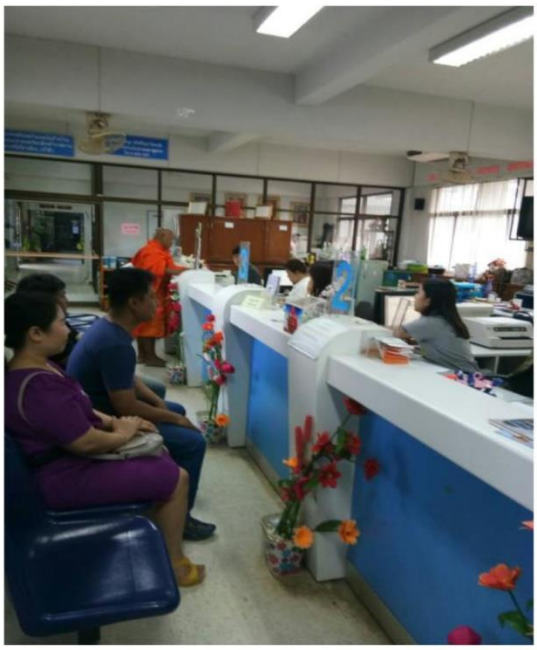


**2. งานกิจการสภาผู้บริหารเทศบาลและผู้ช่วยผู้บริหาร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดการประชุมสภาเทศบาล และจัดทำรายงานการประชุมของสภาเทศบาลตำบล

### 3. งานทะเบียน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเรื่องราว ดำเนินการเบื้องต้นในเรื่องการทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย ตลอดจนการจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



# พนักงานเทศบาล ที่รับผิดชอบ งานทะเบียน

**นางพเยาว์ ศรีเมือง**
**เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน**

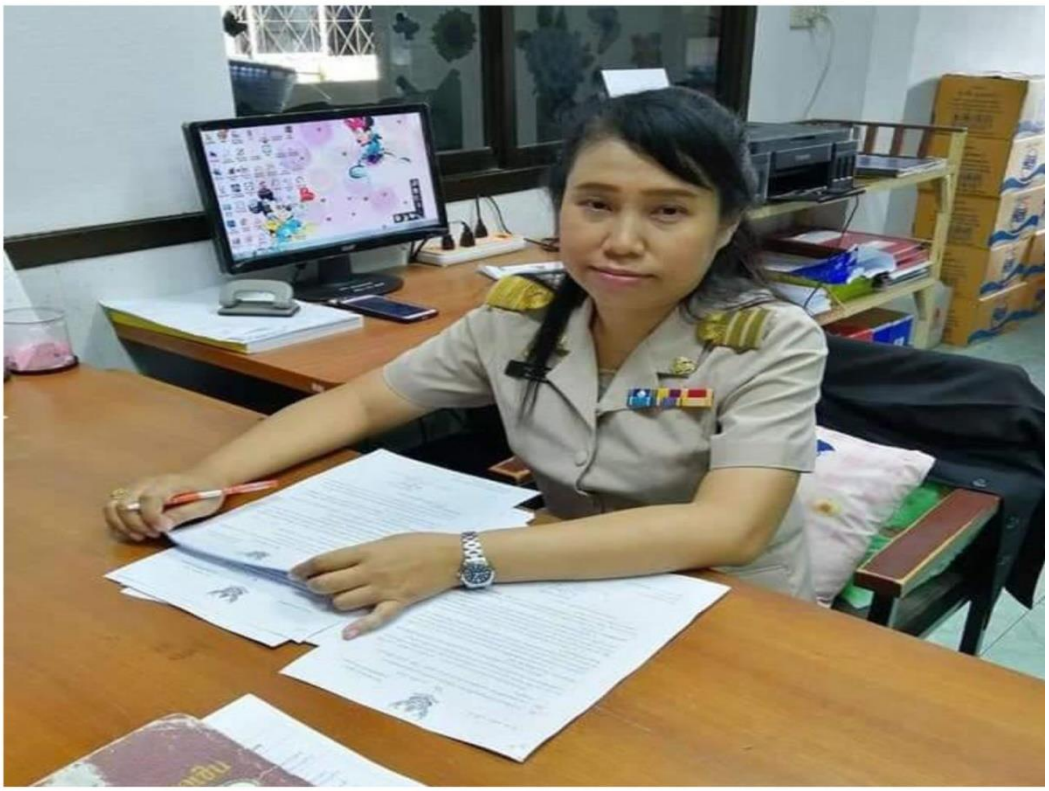
**นางนวพร สุทธมนัสวงษ์**
**พนักงานจ้างทั่วไป**

# กิจกรรมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563

## กิจกรรม วันดินโลก

## 6. งานธุรการ

## พนักงานเทศบาล ที่รับผิดชอบงานธุรการ



**นางสาวชญาภา อ่อนศรี**

**เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน**

## พนักงานที่รับผิดชอบ

## งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

**ส.อ.วีระยุทธ ยิ้มสบาย**
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

**นายพเยาว์ เกตุขั่ง**
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา

**นายวิรัตน์ แต้มทอง**
พนักงานดับเพลิง

**นายกฤษฎี เพียรสวัสดิ์**
พนักงานดับเพลิง

**นายนพเกล้า กลั่นเขน**
พนักงานดับเพลิง

**นางสาวสาลินี สุ่มทอง**
พนักงานจ้างเหมาบริการ

**นายฉลวย คงวิหาร**
พนักงานจ้างเหมาบริการ

**4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**5. งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตราสอดส่องดูแลป้องกันอัคคีภัยการโจรกรรมต่อทรัพย์สินของทางราชการดูแลสอดส่องคนและรถที่เข้าออกภายในสถานที่ราชการและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

# กิจกรรมของงานป้องกันฯ

## กิจกรรม ตั้งด่านจุดคัดกรองและปิดกั้นเส้นทางป้องกันโรคโควิด – 19

# ผลการดำเนินงาน
# กองคลัง
# ปีงบประมาณ
# 2563
# (รอบ 6 เดือนแรก)

# โครงสร้างกองคลัง

นายไพศาล วิลัยรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวสุนิศา ขุนเพ็ง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวรัตนติกาล คำสัตย์
พนักงานทั่วไป

นางสาวสรนันท์ กลิ่นจุ้ย
พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายกวีร์รพรรษ อั้ง สุธีย์ธีระวัฒน์
พนักงานจ้างเหมาบริการ

นางสุธีย์พร ลำธาร
พนักงานจ้างเหมาบริการ

# รายงานรายรับจริง – รายจ่ายจริง
# ประจำปีงบประมาณ 2563

| 1. | รายรับ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|
| 1.1 | ภาษีที่จัดเก็บเอง | 86,928.28 |
| 1.2 | ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต | 142,083.70 |
| 1.3 | รายได้จากทรัพย์สิน | 72,077.37 |
| 1.4 | ภาษีจัดสรร | 8,612,666.00 |
| 1.5 | รายได้เบ็ดเตล็ด | 1,503.48 |
| 1.6 | เงินอุดหนุนทั่วไป | 25,646,790.81 |
| 1.7 | อุดหนุนเฉพาะกิจ | 26,496.00 |
| | รวม | 34,588,545.64 |

# รายงานรายรับจริง – รายจ่ายจริง
# ประจำปีงบประมาณ 2563

| 1. | รายรับ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|
| 1.1 | ภาษีที่จัดเก็บเอง | 86,928.28 |
| 1.2 | ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต | 142,083.70 |
| 1.3 | รายได้จากทรัพย์สิน | 72,077.37 |
| 1.4 | ภาษีจัดสรร | 8,612,666.00 |
| 1.5 | รายได้เบ็ดเตล็ด | 1,503.48 |
| 1.6 | เงินอุดหนุนทั่วไป | 25,646,790.81 |
| 1.7 | อุดหนุนเฉพาะกิจ | 26,496.00 |
| | รวม | 34,588,545.64 |

# งบแสดงฐานะการเงิน

# 31 มีนาคม 2563

| ทรัพย์สิน | ณ 31 มีนาคม 2563 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| สินทรัพย์ | | |
| เงินสดและเงินฝากธนาคาร | 29,021,144.36 | |
| เงินฝาก-กสท. | 1,534,034.08 | |
| ลูกหนี้เงินยืม | 14,200.00 | |
| ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ | 47,614.86 | |
| รวมสินทรัพย์ | 30,616,993.30 | |
| หนี้สินและเงินสะสม | | |
| รายจ่ายค้างจ่าย | 1,700,373.38 | |
| เงินรับฝากต่าง ๆ | 802,026.28 | |
| เงินสะสม | 6,886,203.08 | |
| เงินทุนสำรองเงินสะสม | 8,218,096.95 | |
| รวมหนี้สินและเงินสะสม | 17,606,699.69 | |

# ภาพกิจกรรม

ออกบริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมเก็บขยะ

ตามหมู่บ้าน

ออกพื้นที่ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะและภาษีแก่ประชาชนตามหมู่บ้านในตำบลเนินมะกอก

ออกพื้นที่สำรวจร้านค้า และป้ายตามหมู่บ้าน ในตำบลเนินมะกอกกับกองช่าง เพื่อดำเนินการจัดเก็บภาษีต่อไป

จบการนำเสนอ

ขอบคุณค่ะ

# รายงานผลการ
# ปฏิบัติงาน
# กองการศึกษา
# ประจำปี 2563

**รายงานผลการปฏิบัติงาน กองการศึกษา ประจำปี 2563**

**1. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง**

การจัดงานประเพณีลอยกระทง เพื่อให้ประชาชน ตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของประเพณีไทย และสร้างจิตสำนึกแห่งความภาคภูมิใจ ในศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย

**วิธีดำเนินการ**

1. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบและวิธีการจัดงาน
2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
3. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และดำเนินการตามโครงการ
4. ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

วัดท่าช้าง ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ได้จัดงานวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 เทศบาลตำบลเนินมะกอกได้อุดหนุนเงินให้กับทางวัดท่าช้าง เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท

ลอยกระทง

ลอยกระทง

# รายงานผลการปฏิบัติงาน

# กองการศึกษา

# ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

# ประจำปี ๒๕๖๓

**รายงานผลการปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะกอก ประจำปี ๒๕๖๓**

## ๑. โครงการวันเด็กแห่งชาติ

การจัดกิจกรรมวันเด็กให้กับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินมะกอก ร้อยละ ๑๐๐ โดยเทศบาลตำบลเนินมะกอกเป็นผู้จัด และขอความร่วมมือชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนในการสนับสนุนการจัดงานครั้งนี้

**วิธีดำเนินการ**

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนโพธิ์ทองประกาศิตวิทยา ตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

**๒. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัย พัฒนาการสมวัย สดใส แข็งแรง**

การจัดกิจกรรมโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัย พัฒนาการสมวัย สดใส แข็งแรง ในปี ๒๕๖๓ ขึ้นโดยมุ่งเน้นให้ คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้ความรู้ เรื่องความปลอดภัยในการเดินทางโดยรถจักรยานยนต์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดูแล ป้องกันควบคุม เรื่องสุขภาพและพัฒนาการที่สมวัยให้กับเด็กปฐมวัย

**วิธีดำเนินการ**

- จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนด้านความปลอดภัยในการเดินทางโดยรถจักรยานยนต์
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนด้านการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ
- การดูแลสุขภาพช่องปากในเด็กปฐมวัยอายุ ๐ – ๕ ปี
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนด้านการมีสุขภาพดี สูง ดี สมส่วน

# โครงสร้าง กองช่าง

นายโชควิวัฒน์ ดียิ่ม

รองนายกเทศมนตรีตำบลเนินมะกอก

บุคลากร กองช่าง

งานบริการประชาชน

งานบริการประชาชน

งานบริการประชาชน

งานบริการประชาชน

# จบการนำเสนอ
# สรุปผลการดำเนินงาน กองช่าง
# ปีงบประมาณ 2563
# ช่วง 6 เดือนแรก
# (ตุลาคม 2562 ถึง มีนาคม 2563)

# รายงานผลการปฏิบัติงาน

# กองสาธารณสุข

# ประจำปี ๒๕๖๓

รายงานผลการปฏิบัติงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๓

ลักษณะงานกองสาธารณสุข

- งานเก็บขยะในแต่ละหมู่บ้านภายในตำบลเนินมะกอก

- รับเรื่องร้องเรียนและออกสำรวจข้อมูลหมอกควัน หมู่ ๘

- รับเรื่องร้องเรียนและออกสำรวจข้อมูลขี้เถ้า หมู่ ๑๑

- เข้าร่วมในการออกตรวจโรงฆ่าสัตว์หมู่ ๑

- ในส่วนงานรถบริการฉุกเฉิน

- รับส่งผู้ป่วย

- ซ้อมแผนไฟไหม้ สภอ.บางมูลนาก

- อบรมฟื้นฟู FR-EMR

- ตั้งด่านเฝ้าระวังการระบาดโรคโควิด๑๙

ลักษณะงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- ประชุมการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนและแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์เพื่อให้ได้ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของตำบลเนินมะกอก

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเนินมะกอก

# ผลการดำเนินงานกองสวัสดิการและสังคม

# ปีงบประมาณ 63

นายสุบิน สริบุลกร
นายกเทศมนตรีตำบลเนินมะกอก

นายเบญจทูล ปิ่นสุข
รองนายกเทศมนตรีตำบลเนินมะกอก

นางสาวกาญจนา บุญช่วย
รก.ผอ.กองสวัสดิการและสังคม

นางสาววรรณิศา อินทร์จาด
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

นางสาวเจนจิรา วงษ์ละมัย
พนักงานทั่วไป

# ผลการดำเนินงานกองสวัสดิการและสังคมปีงบประมาณ 63

1.จัดการดำเนินงานด้านเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1. การตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุที่มีอายุคุณสมบัติจากทะเบียนเทศบาลตำบลเนินมะกอก

1.2. ประชุมจัดทำแผนการดำเนินการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุผู้พิการในปีงบประมาณ 25561

1.3. การดำเนินการรับขึ้นทะเบียนในแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งทำให้การขึ้นทะเบียนของผู้สูงอายุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานในเชิงรุก

1.4 อำนวยความสะดวกในจดทะเบียนและต่ออายุบัตรคนพิการ พร้อมกับรับขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยสวัสดิการความพิการ

1.5.เชิญหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลชี้แจง กฎ ระเบียบของทางราชการและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2 )พ.ศ.ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2560 กำหนดให้ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และผู้สูงอายุที่จะครบอายุ 60ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป(ปีงบประมาณ 2563)ที่จะมาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือนมกราคม-กันยายน 2562(ปีงบประมาณ 2563)จะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจากเดือนที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์การยื่นคำขอลงเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม –พฤศจิกายน2562(ปีงบประมาณ2562)ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้วแต่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ที่ไม่มาลงทะเบียนในช่วงเวลาตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ และมาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ตุลาคม-พฤศจิกายน 2561 จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (คือ 1ตุลาคม 2562) เป็นต้นไป เทศบาลตำบลนิ่มและกอกได้ออกประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่ร่วมหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้สูงอายุและคนพิการที่จะได้เข้าใจ กฎ ระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

1.6. จัดทำทะเบียนผู้สูงอายุ

- ได้จัดทำทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อความเรียบร้อยและสะดวกในการปฏิบัติงาน

1.7. จัดทำทะเบียนผู้พิการ

- ได้จัดทำทะเบียนผู้พิการเพื่อความเรียบร้อยและสะดวกในการปฏิบัติงาน

# จำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ 2563

1.การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2563

ช่วงอายุ 60 – 69 ปี จำนวน 802 คน

- ช่วงอายุ 70 – 79 ปี จำนวน 451 คน
- ช่วงอายุ 80 – 89 ปี จำนวน 186 คน
- ช่วงอายุ 90 ปี ขึ้นไป จำนวน 22 คน

2. ผู้คนพิการ ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 344 คน

3.ผู้ป่วยเอดส์ ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 23 คน

4.เด็กแรกเกิดที่ลงทะเบียน ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 120 คน

# โครงการจัดทำกระเป๋าถุงผ้าลดโลกร้อน

# ออกพื้นที่เยี่ยมบ้าน นายวิเชล กลิ่นหวี (บ้านคนพิการ )

# วันที่23 ก.พ.63 เยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดเตียงร่วมกับกิ่งกาชาด

# ลงพื้นที่ช่วยเหลือบ้านคนพิการ(โควิด-2019)

# ลงพื้นที่ช่วยเหลือบ้านเด็กยากไร้สถานการณ์โควิด

# ผู้ป่วยยากไร้ได้รับการช่วยเหลือค่าพาหนะในการเดินไปรักษาตัว

# ประชุมชี้แจงศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

# ขอบคุณค่ะ

# สรุปผลการดำเนินงาน

# ปี 2563

# กองวิชาการ และแผนงาน

# กองวิชาการและแผนงาน

# บุคลากร

นางนาฏอนงค์ อุดบัววงศ์
นักบริหารงานทั่วไป
รก.ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนฯ

นางสาว พฤหพร ปรางทอง
พนักงานทั่วไป

นางผัฏฐิณี บุญจิตร
พนักงานจ้าง

นางสาว สิริอากร ประดิษฐ
พนักงานจ้าง

นางสาว ผัฐพัชร์ เลิศวิรศิลป์
พนักงานจ้าง

# ประชาคมหมู่บ้าน

# ระดับตำบล

# วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ประชาชนเกิดความผูกพัน รู้สึกรักและมีจิตสำนึกเป็นเจ้าของท้องถิ่นของตนเอง

2) เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยและประโยชน์ที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

3) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของประชาชนตลอดจนกำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองผ่านกระบวนการประชาคม

4) เพื่อให้เทศบาลตำบลเนินมะกอก สามารถนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมาวิเคราะห์จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ บรรจุในแผนพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

5) เพื่อให้เทศบาลตำบลเนินมะกอก มีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนได้ตรงจุดตรงกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ภายใต้การบริหารงานงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ

# หมู่ 1

# หมู่ 2

# หมู่ 3

# หมู่ 4,12

# หมู่ 5

# หมู่ 6

# หมู่ 7

# หมู่ 8

# หมู่ 9

# หมู่ 10

# หมู่ 11

# งานฝ่าย

# ประชาสัมพันธ์

## งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(1) งานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนเรื่องการประชาสัมพันธ์

(2) งานรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน สื่อมวลชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ นำมาประมวล สรุปเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารเทศบาล

(3) วางแผนประชาสัมพันธ์ ร่างออกแบบ ควบคุมดูแลการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลทุกประเภท เพื่อเผยแพร่ไปสู่สาธารณชน

(4) งานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์

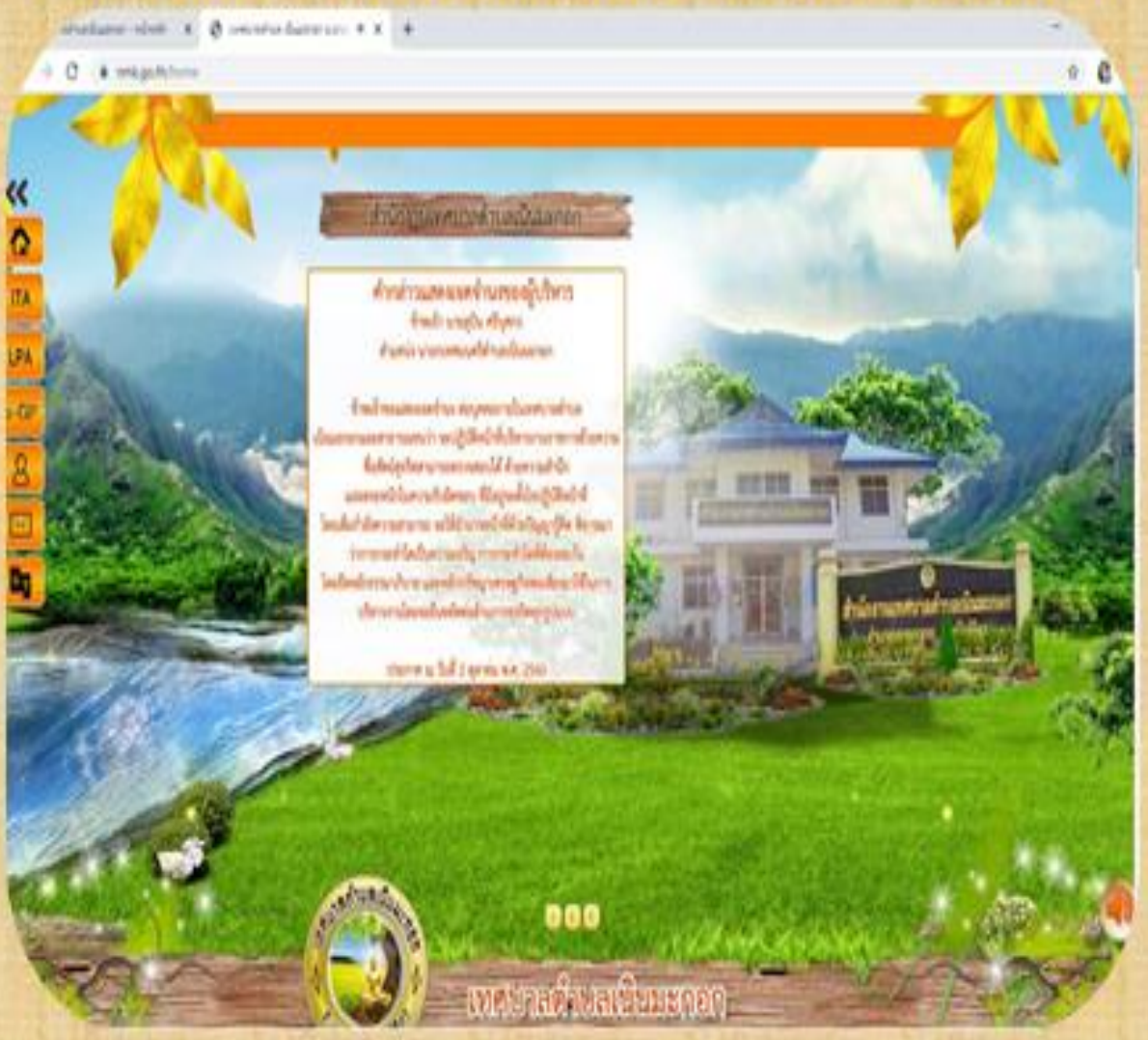
(5) งานด้านการบันทึกภาพกิจกรรม

(6) งานด้านการควบคุมดูแลเบิกจ่ายงบประมาณค่าโฆษณาและเผยแพร่ของเทศบาล

(7) งานพิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม

(8) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

# เว็ปไซต์ เทศบาลตำบลเนินมะกอก



# เฟสบุ๊ค เทศบาลตำบลเนินมะกอก

# ไลน์ เทศบาลตำบลเนินมะกอก

# จบการนำเสนอ

# ขอขอบพระคุณค่ะ

สวัสดี