

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2563

เทศบาลตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,168,940 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,968,940	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,432,440	บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	1,432,440	บาท
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	652,440	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ภายในกองช่าง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป ภายในกองช่าง			
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ภายในกองช่าง			
งบดำเนินงาน	รวม	1,403,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
.- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาล			
ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและนายกเทศมนตรี ผู้มีสิทธิตามกฎหมาย			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0422.3/ ว257 ลว.28 มี.ย.59			

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,155,000	บาท
1) ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,085,000	บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ตามสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเขียนป้ายพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	จำนวน	5,000	บาท
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล เช่น ค่าจ้างคนงาน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	จำนวน	1,080,000	บาท
2) ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	50,000	บาท
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
3) ค่าบำรุงหรือซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ หรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1555 ลว.22 มี.ค.2560			
ค่าวัสดุ	รวม	196,500	บาท
1) วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27 มี.ย.59			
2) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	156,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27 มี.ย.59			

<p>4) วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น แผ่นดิสก์ หมึกสี ผ้าหมึก ซีดี หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27 มิ.ย.59 	จำนวน	30,000	บาท
งบลงทุน	รวม	133,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	133,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	84,000	บาท
1. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	84,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> .- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 4 เครื่อง โดยมีลักษณะดังนี้ 1.ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) 2. ขนาด 18,000 บีทียู (เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานประมาณ ณ มกราคม 2561) 			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	29,000	บาท
1. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน	700	บาท
<ul style="list-style-type: none"> โดยมีลักษณะ ดังนี้ .- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816ได้ .- มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า 4.8 MHz .- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ SB ได้ .- สามารถใช้กับบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี (เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562) 			
2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	จำนวน	22,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) โดยมีความเร็ว สัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า 2.8GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิก้าได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย 2. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB 3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB หรือ 			

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit หรือที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
9. มีแป้นพิมพ์ลัดเมาส์
10. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
(เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณวันที่ 15 มีนาคม 2562)

3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A 3 **จำนวน** **6,300** **บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- .- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- .- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- .- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อวินาที (ipm)
- .- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อวินาที (ipm)
- .- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- .- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- .- สามารถใช้ได้กับ A3,A4,Letter,Legal และ Custom

ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ **จำนวน** **20,000** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น ซ่อมแซมรถยนต์ รถกระบะเช่า เครื่องขยายเสียง ลำโพง คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1555 ลว.22 มี.ค.2560

งานไฟฟ้าถนน	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าวัสดุ	จำนวน	200,000	บาท
1) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สปอร์ตไลท์ หลอดไฟฟ้า สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า โคมไฟขาหรือก้าน เบรกเกอร์ เทปพันสายไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ สายโทรศัพท์ และอื่นๆ เป็นต้น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27 มิ.ย.59			
2) วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ต่างๆ เช่น ไม้ ไม้อัด สี ปูนซีเมนต์ อิฐ หิน ทราย ฯลฯ เป็นต้น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27 มิ.ย.59			

งบอุดหนุน	รวม	270,000
เงินอุดหนุน	รวม	270,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	270,000

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอบางมูลนาก

เป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้ารายทางสาธารณะ หมู่ที่ 2 ตำบลเนินมะกอก

อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จำนวนเงิน 200,000 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอบางมูลนาก

เป็นค่าโครงการติดตั้งไฟฟ้ารายทางสาธารณะ หมู่ที่ 11 ตำบลเนินมะกอก

อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จำนวนเงิน 70,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ဘာ

ဘာ

ဘာ