แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา				
๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานของเทศบาลตำบลเนินมะกอก	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปีและแผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุงของเทศบาลตำบลเนินมะกอก	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ	-มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับอัตรากำลังเดิมที่มีอยู่
๑.๒ การดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	-เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังหรือท ดแทนอัตรากำลังที่ลาออกเกษียณอายุหรือโอนย้าย	-จำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	-รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วันให้จังหวัดทราบ เพื่อขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขัน -ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างและรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลในกรอบอัตราที่ว่าง	-มีการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการล่วงหน้าเนื่องจากการสรรหาต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒.ด้านการพัฒนา				
๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงานและทุกระดับ	- แผนพัฒนาบุคลากร -ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เพิ่มสูงขึ้น	-จัดโครงการฝึกอบรมภายใหน่วยงานและดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	-เปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อน/หลัง การพัฒนาบุคลากรพบว่าพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการทำงานและเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานน้อยลง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบ E-Learning	-เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E-Learning เพื่อพัฒนาความรู้ในเนื้อหาทั่วไปและเนื้อหาเฉพาะตำแหน่ง	- องค์ความรู้ของพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่และความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	-ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรบรรจุใหม่ทุกคนเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	-บุคลากรให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	-เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	-แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนและระดับคะแนนเมื่อสิ้นรอบการประเมิน	-จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บัญชาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว	-ผู้บังคับบัญชาทราบถึงระดับผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและดำเนินการพัฒนาตามความเหมาะสม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรงรักษาและแรงจูงใจ ๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	-เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า สามารถเลื่อนระดับ สอบเปลี่ยนสายงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	-บุคลากรสามารถเลื่อนระดับ/สอบเปลี่ยนสายงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งแนะนำให้คำปรึกษา	-ผู้รับผิดชอบสามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่พนักงานที่มาติดต่อได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
๓.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-เพื่อยกย่องชมเชย บุคลากรผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่นและกระตุ้นจูงใจบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน	--เลื่อนขั้นเงินเดือนและประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่น	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	-บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กรและจูงใจคนดีคนเก่งจากภายนอก
๓.๓ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรทั้งในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	-เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความมั่นใจในด้านความปลอดภัย ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและคุณภาพการปฏิบัติงาน	--พื้นที่การทำงานที่มีความเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	-สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคนอย่างครบถ้วนและเท่าเทียม จัดพื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะ ทำงานอย่างเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟ เสียงและอากาศที่เพียงพอส่งเสริมให้เกิดกิจกรรม Big Cleaning Day	-บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลเนินมะกอกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานใหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสนให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	- ไม่มีการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยะรรมข้ารากชารส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลเนินมะกอก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

ปัญหาและอุปสรรค

- การโอนย้ายของบคุลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ส่งเสริมบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป้ฯอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

-ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนไว้