แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพ ปริมาณของงาน ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก. อบต. จังหวัดพิจารณาความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร
ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนตำบลหนองปลาไหล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาคลอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรองอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้วอาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพิจิตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน (Supply pressure) เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้กำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำพลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามรถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำ

ได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative lnformation) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณ ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานทีปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงกาพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณา

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ทีพึ่งประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึ่งประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานบุคคล งบประมาร คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่จะมีผลกระทบต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราช การนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไปเป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนได้เกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรองอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังกำลังของงานการงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติบานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดี่ยวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนที่ไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติ และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งวิชาการโดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ

ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจักทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการกรับกรุงกระบวน (Process Re- emginee) อันไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยตัดไม้ ตำบลหนองปลาไหล อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอวังทรายพูน ระยะทางจากที่ว่าการอำเภอวังทรายพูน เป็นระยะทาง ๑๔ กิโลเมตร ระยะห่างจากพิจิตร ประมาณ ๒๓ กิโลเมตร ประกาศจัดตั้งจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๖๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๘,๔๕๒ ไร่ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ค้าขาย รับจ้างทั่วไป เป็นหลัก การค้าขายและการพาณิชย์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหลกำลังเจริญเติบโต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดบริการขั้นพื้นฐานต่างๆ ให้เพียงพอเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในอนาคต เพื่อรองรับและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาขยะ ปัญหาน้ำเสีย ปัญหาการคมนาคม แต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีจานวนบุคลากรน้อย จึงมีความจำเป็นจะต้องสรรหาบุคลากรมาเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ศักยภาพ สภาพถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหลส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง ถนนแยกเป็นซอยเข้าไปตามหมู่บ้านเป็นถนนดินลูกรัง แหล่งน้ำอุปโภคจากลำคลอง บ่อเก็บน้ำขนาดเล็ก แหล่งน้ำใต้ดิน มีไฟทางสาธารณะสำหรับส่องสว่าง

ปัญหา

-สภาพถนนส่วนใหญ่เป็นถนนดิน และถนนลูกรัง ทำให้การคมนาคมไม่สะดวกและเกิดปัญหาฝุ่นละออง

- แหล่งน้ำอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง
- แสงสว่างจากไฟทางสาธารณะไม่เพียงพอในบางจุด
- การให้บริการน้ำประปายังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งเขตตำบล

ความต้องการ

- ก่อสร้างและปรับปรุงถนน ตรอก ซอก ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อการใช้ถนนของประชาชน

- ขยายเขตไฟทางสาธารณะ
- ขยายเขตให้บริการน้ำประปาให้ทั่วถึง
- ขุดลอกคลองให้สามารถกักเก็บน้ำในช่วงฤดูแล้งได้และขุดบ่อสำหรับเก็บน้ำ

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ศักยภาพ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม และรับจ้างทั่วไป

ปัญหา

- ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ
- ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ปัญหาการว่างงานของประชาชนหลังฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร
- ขาดความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่
- ไม่มีตลาดกลางเพื่อจำหน่ายผลผลิต

ความต้องการ

- ส่งเสริมอาชีพด้านหัตถกรรมและอุตสาหกรรมในครัวเรือนเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนลดปัญหาการว่างงาน
- การส่งเสริมและแนะนำเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
- สร้างตลาดกลางเพื่อรวมกลุ่มจำหน่ายผลผลิต
- พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๓ ด้านสังคม

ศักยภาพ มีโรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๓ แห่ง วัด ๖ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง

ปัญหา

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ปัญหาทางด้านการศึกษา เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ความต้องการ

- ส่งเสริมด้านอาชีพ การกีฬา การนันทนาการ เพื่อให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- เสริมสร้างด้านสาธารณสุขมูลฐาน งานอนามัยแม่และเด็ก และการโภชนาการ

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

ศักยภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล มีการรณรงค์ให้ประชาชนเข้าใจในระบบการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย มีการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประสานงานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายได้เป็นอย่างดี

ปัญหา

- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานไม่เพียงพอต่อการตอบสนองการให้บริการ
- บุคลากรขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

ความต้องการ

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ศักยภาพ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ อนุรักษ์ดินและน้ำ

ปัญหา

- ไม่มีระบบกาจัดน้ำเสีย
- ขาดสวนสาธารณะสาหรับพักผ่อนหย่อนใจ
- สภาพคูคลอง สระน้ำตื้นเขิน
- ไม่มีระบบการจัดขยะที่ดี

ความต้องการ

- ขุดลอกคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- จัดสถานที่สำหรับเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ
- สถานที่กำจัดขยะ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บขยะ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหลนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบและแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงในส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลควรจะกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้การวิเคราะห์ภารกิจดังกล่าว อาจจะกำหนดแบ่งหัวข้อให้ตรงกับสภาพปัญหา หรืออาจจะกำหนดแบ่งภารกิจใหม่ เช่น อาจกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ(มาตรา ๖๘(๒))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ(มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพเด็กสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา๑๖(๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณะสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ(มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ **ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘)**)**

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ได้อย่างไร ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ **.- มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง** พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
มาตรา ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล

ด้วย เทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

องค์ประกอบและตัวแปร	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ด้านโครงสร้าง	- มีการแบ่งส่วนงานโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบทุกด้าน - การบริหารงานเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีส่วนราชการรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ อบต.ครบถ้วน - มีการประสานงานส่วนราชการและภาคเอกชนอย่างใกล้ชิด - มีการวางแผนการปฏิบัติจนบรรลุเป้าหมายทุกขั้นตอน - มีการกำกับดูแลการปฏิบัติทุกภารกิจ	- ลักษณะการทำงานมุ่งที่ผลงานของแต่ละส่วนราชการ มากกว่าการทำงานในภาพรวมของ อบต. - ไม่มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ - บางภารกิจอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่การประสานงานทำได้ล่าช้า - รูปแบบโครงสร้างถูกกำหนดจากเบื้องบน เหมือนกันทุก ๆ อปท
๒. ด้านการบริการ	- การดำเนินงานของ อบต.ได้ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล อย่างรวดเร็ว - ใช้ระเบียบข้อกฎหมายอย่างเสมอภาค ยึดจิตบริการเป็นที่ตั้ง - แบ่งงานชัดเจน มีการมอบอำนาจการตัดสินใจตามสายงาน - กำหนดชัดเจนสะดวกในการบริการปฏิบัติงาน	- การถือปฏิบัติตามระเบียบบางเรื่องมีแนวทางการปฏิบัติไม่ชัดเจน - มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของ อบต.เป็นจำนวนมากบางเรื่องมีซ้ำซ้อนกันหลายฉบับ - ระเบียบกฎหมายที่กำหนดแนวทางปฏิบัติบางประเภทมาล่าช้า

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (ต่อ)

องค์ประกอบและตัวแปร	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๓. บุคลากร	- พนักงานส่วนใหญ่มีความสามารถในการประสานงานกับประชาชนในพื้นที่ - พนักงานมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง - พนักงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง - มีการกำหนดแผนอัตรากำลังของพนักงาน อบต.และ พนักงานจ้างตามโครงสร้าง	- จำนวนพนักงานและลูกจ้างไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ - พนักงานจ้างของ อบต.ไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน - พนักงานบรรจุใหม่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและขอบข่ายของงานในหน้าที่
๔. งบประมาณ	- มีความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการใช้งบประมาณ - สามารถจัดเก็บรายได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ - การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดทำงบประมาณด้านการลงทุนในโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนา - งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา มีอยู่อย่างจำกัดและ ไม่เพียงพอ
๕. การจัดการ	- การบริหารจัดการยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ - ใช้ระเบียบข้อกฎหมายเป็นหลักในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหา - มีเครื่องมือทันสมัย มีข้อมูลทันสมัย	- ขาดการได้รับการร่วมมือที่แท้จริง จากภาคประชาชน ส่วนใหญ่ - ด้านการจัดหาพัสดุไม่เพียงพอ อาจทำให้การปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุอย่างได้
๖. เครื่องมือเครื่องใช้และการจัดการ	- มีการจัดซื้อเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยมาใช้ในสำนักงาน - การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตรงตามระเบียบพัสดุและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและบริหารพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส	- ขาดการพัฒนาพนักงานในเรื่องการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ - ขาดการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ได้ตลอดเวลา - เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

องค์ประกอบและตัวแปร	อุปสรรค	โอกาส
๑. ด้านสังคม	- มีประชากรแฝงจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี - การศึกษาและการปฏิบัติจริยธรรมมีน้อย - ภารกิจการประกอบอาชีพมีมาก ไม่มีเวลาสันทนาการ - การจัดการบริการด้านต่าง ๆ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง เช่น ระบบสาธารณูปโภค	- มีประเพณีที่ยึดมั่นปฏิบัติต่อเนื่อง - อยู่ใกล้ศาสนสถานที่สำคัญ - มีระบบการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้งพื้นที่
๒.เทคโนโลยีสารสนเทศ	- การใช้ข่ายการสื่อสารหนาแน่น - ขาดอุปกรณ์สื่อสารที่ครอบคลุมพื้นที่	- มีเครือข่ายการสื่อสารที่สะดวกต่อการติดต่อเชื่อมโยง - ติดต่อประสานงานได้รวดเร็ว
๓. ด้านเศรษฐกิจ	- ประชาชนขาดทักษะการพัฒนาอาชีพ - การแปรรูปผลผลิตมีน้อย - การไม่กระตือรือร้นเรื่องการศึกษา และฝึกอาชีพ	- เส้นทางคมนาคมทั่วถึง
๔. ด้านการเมือง	- ระดับทางการเมืองประชาชนไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร - ขาดความชัดเจนในเรื่องกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจให้กับ อบต. - การเมืองระดับประเทศไม่มีความแน่นอนทำให้การเมืองระดับท้องถิ่น ไม่มีความแน่ชัดด้านนโยบาย	- การถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่น - ท้องถิ่นตัดสินใจกำหนดนโยบายการพัฒนาได้เอง - ไม่มีความขัดแย้งในพื้นที่ - ประโยชน์จากการพัฒนากระจายไปอย่างทั่วถึง - การประชาสัมพันธ์ข่าวสารทำได้รวดเร็วมากขึ้น
๕. ด้านการเมือง	- หน่วยงานระดับจังหวัดไม่ได้ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับ ภารกิจการถ่ายโอนให้ อบต.ทราบอย่างชัดเจน - ถ่ายโอนแต่ภารกิจ แต่งบประมาณดำเนินการไม่มี	- รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการถ่ายโอนอำนาจมาให้ท้องถิ่น ในการบริหารจัดการ - อบต.สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้ตรงกับความต้องการ - แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอำนาจหน้าที่ให้แก่ท้องถิ่น - กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดเรื่องสิทธิเสรีภาพของประชาชนมากขึ้น ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านต่าง ๆ มากขึ้น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล จะดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรน้ำและดิน อนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

แนวทางการพัฒนา

๑. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ การรบริหารจัดการขยะ

๒. การพัฒนาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานการเกษตรและฐานชุมชนที่เข้มแข็ง

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และการคมนาคม ขนส่งโดยมุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ

๒. ส่งเสริมการเกษตร การสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคในพื้นที่

๒. พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส

๓. ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มกิจกรรม ชมรม องค์กรภาคประชาชน

๔. ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕. เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน

๖. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตรายบุคคล ครอบครัว ชุมชน ให้เข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาขีดความสามารถทางการบริหารและบริการสู่สากล

แนวทางการพัฒนา

พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และระบบการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

แนวทางการพัฒนา

การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้ได้มาตรฐาน

๖.๑ ภารกิจหลัก

(๑) การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย การส่งเสริมอาชีพ การสังคมสงเคราะห์

(๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๓) การพัฒนาการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการรักษาความสะอาด การกาจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้าเสียและจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๔) การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ทั้งด้านการรักษาความปลอดภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง การรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๒ ภารกิจรอง

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การควบคุมอาคาร การผังเมือง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

๑) สำนักปลัด อบต.

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองสวัสดิการสังคม

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ ได้ส่งเสริมและมุ่งเน้นให้มีการบริการครอบคลุมในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน คุณภาพชีวิต การสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม การศึกษา และดูแลทุกข์สุขของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง ตลอดจนบรรลุภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในบริเวณข้างเคียงที่มี งบประมาณและภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อเปรียบเทียบในการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ลำดับที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	เทศบาลตำบลวังทรายพูน	๗	๔๐,๓๘๖,๐๖๕	๑๐	๓	๒๒	
๒	อบต.วังทรายพูน	๔	๓๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๑	๑	๑๗	
๓	อบต.สายคำโห้	๓	๒๑,๗๓๘,๐๔๐	๑๒	๑	๑๔	

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล (ไม่ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. **๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร -งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ **๑.๒ งานนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๑.๓ งานบริหารบุคคล** - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานโอน(ย้าย) - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้น เงินเดือน - งานวินัย - งานสิทธิสวัสดิการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	**๑.สำนักงานปลัด อบต.** **๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร -งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ **๑.๒ งานนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๑.๓ งานบริหารบุคคล** - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานโอน(ย้าย) - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้น เงินเดือน - งานวินัย - งานสิทธิสวัสดิการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่เยาวชน - งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	**๑.๔ งานกฎหมายและคดี** - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่เยาวชน - งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริหารประชาชนในกิจการสาธารประโยชน์ - งานวิเคราะห์และจัดทำรายงานสภาพปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดภัยขึ้น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบ	**๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานอำนวยการ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริหารประชาชนในกิจการสาธารประโยชน์ - งานวิเคราะห์และจัดทำรายงานสภาพปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดภัยขึ้น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๖ งานกิจการสภา อบต. - งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ - รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต. - งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร** - งานส่งเสริมวิชาการเกษตร - งานข้อมูลเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมและปรับปรุงการขยายพันธ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรครวมถึงศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี/ชีวภาพ - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	**๑.๖ งานกิจการสภา อบต.** - งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ - รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต. - งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร** - งานส่งเสริมวิชาการเกษตร - งานข้อมูลเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมและปรับปรุงการขยายพันธ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรครวมถึงศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี/ชีวภาพ - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.กองคลัง **๒.๑ งานการเงินและบัญชี** - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมกิจการและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานธุรการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานทะเบียนอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานควบคุมกิจการและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัด - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	**๒.กองคลัง** **๒.๑ งานการเงินและบัญชี** - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมกิจการและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานธุรการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานทะเบียนอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานควบคุมกิจการและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัด - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.กองช่าง **๓.๑ งานก่อสร้าง** - งานสาธารณูปโภค - งานก่อสร้างบูรณะและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมผังเมือง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	**๓.กองช่าง** **๓.๑ งานก่อสร้าง** - งานสาธารณูปโภค - งานก่อสร้างบูรณะและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมผังเมือง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.กองสวัสดิการสังคม **๔.๑ งานสังคมสงเคราะห์** - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานสงเคราะห์คนชราคนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๔.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน** -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด พิการทางร่างกายสมองและปัญญา - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	**๔.กองสวัสดิการสังคม** **๔.๑ งานสังคมสงเคราะห์** - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานสงเคราะห์คนชราคนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๔.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน** -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด พิการทางร่างกายสมองและปัญญา - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๓ งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขาภิบาล - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๔.๔ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม** - งานส่งเสริมสวัสดิการของประชาชนที่อาศัยอยู่ภายในชุมชน - งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของชุมชนต่าง ๆ - พัฒนา ส่งเสริม เกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนให้กินดีอยู่ดี - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	**๔.๓ งานพัฒนาชุมชน** - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขาภิบาล - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๔.๔ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม** - งานส่งเสริมสวัสดิการของประชาชนที่อาศัยอยู่ภายในชุมชน - งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของชุมชนต่าง ๆ - พัฒนา ส่งเสริม เกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนให้กินดีอยู่ดี - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.กองการศึกษาฯ **๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน** - งานข้อมูลการศึกษา - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานการกีฬาและสันทนาการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** - งานวิชาการและส่งเสริม พัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๕.๓ งานศาสนาและวัฒนธรรม** - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	**๕.กองการศึกษาฯ** **๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน** - งานข้อมูลการศึกษา - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานการกีฬาและสันทนาการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** - งานวิชาการและส่งเสริม พัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย **๕.๓ งานศาสนาและวัฒนธรรม** - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง) ระหว่างปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (บริหารท้องถิ่น กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (บริหารท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ(ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานที่พัสดุ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>กองช่าง</u>								
นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
นักบริหารงานสวัสดิการ (อำนวยท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>								
ครู คศ.๑/๒	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	**๓๔**	**๓๔**	**๓๔**	**๓๔**	**-**	**-**	**-**	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักปลัด

➢ **สำนักปลัด อบต.หนองปลาไหล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๗ อัตรา** ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (กลาง)	๑	๔๕,๙๐๐	๕๕๐,๘๐๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (ต้น)	๑	๓๐,๙๘๐	๓๗๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป (ต้น)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๒๖,๙๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายแลแผน (ชก.)	๑	๓๐,๒๐๐	๓๖๒,๔๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑๒,๗๓๐	๑๕๒,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๖	ผู้ช่วยพนักงาธุรการ (พนักงานจ้าง)	๑	๑๒,๐๙๐	๑๔๕,๐๘๐	๕,๘๑๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๗	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้าง)	๑	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๘	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้าง)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๙	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้าง)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

➢ **ปี ๒๕๖๑ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

➢ **ปี ๒๕๖๒ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

➢ **ปี ๒๕๖๓ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๒) กองคลัง

➢ **กองคลัง อบต.หนองปลาไหล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๕ อัตรา** ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานคลัง (ต้น)	๑	๒๙,๑๑๐	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิชาการคลัง (ปก.)	๑	๒๑,๕๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๒๐,๗๘๐	๒๔๙,๓๖๐	๑๐,๘๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้าง)	๑	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๖	คนงานทั่วไป(พนักงานจ้าง)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

➢ **ปี ๒๕๖๑ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

➢ **ปี ๒๕๖๒ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

➢ **ปี ๒๕๖๓ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๓) กองช่าง

➢ **กองช่าง อบต.หนองปลาไหล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้**

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานช่าง(ต้น)	๑	๓๓,๗๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒	นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๓๐	๒๙๗,๙๖๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๓	ผู้ช่วยช่างโยธา(พนักงานจ้าง)	๑	๑๑,๘๕๐	๑๔๒,๒๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๔	ผู้ช่วยช่างสำรวจ(พนักงานจ้าง)	๑	๑๑,๖๓๐	๑๓๙,๕๖๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐

➢ **ปี ๒๕๖๑ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

➢ **ปี ๒๕๖๒ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

➢ **ปี ๒๕๖๓ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๔) กองสวัสดิการฯ

➢ **กองสวัสดิการ อบต.หนองปลาไหล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้**

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนคนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๒
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ต้น)	๑	๒๗,๙๙๐	๓๓๕,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (พนักงานจ้าง)	๑	๑๑,๐๔๐	๑๓๒,๔๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๔	คนงานทั่วไป(พนักงานจ้าง)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

➢ **ปี ๒๕๖๑ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

➢ **ปี ๒๕๖๒ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

➢ **ปี ๒๕๖๓ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้**

นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

➢ **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.หนองปลาไหล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา**

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนคนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานงานศึกษา(ต้น)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	ผู้ดูแลเด็กเล็ก(พนักงานจ้าง)	๑	๑๒,๕๙๐	๑๕๑,๐๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐

➢ **ปี ๒๕๖๑ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

➢ **ปี ๒๕๖๒ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

➢ **ปี ๒๕๖๓ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้**

ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๖) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑	๓๑,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท	๓๒,๕๕๐,๐๐๐ ล้านบาท	๓๔,๑๗๗,๕๐๐ ล้านบาท

<u>หมายเหตุ</u> การตั้งงบประมาณราจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๕๖๕,๖๘๐	๕๘๑,๑๖๐	๕๙๗,๑๒๐	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๔๑,๔๘๐	
	สำนักปลัด																	
๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
๕	นักวิเคราะห์นโนบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๕,๘๔๐	๓๘๙,๑๖๐	๔๐๒,๔๘๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	
	พนักงานจ้าง																	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๑๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๘๙๐	๑๕๗,๐๑๐	๑๖๓,๓๗๐	
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๒,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๘๘๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๙,๑๖๐	
๙	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๑๐๘,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	กองคลัง																	
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	
๑๑	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๖๐,๒๔๐	๒๗๐,๖๘๐	๒๘๑,๒๔๐	
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕๖๔๐	
	พนักงานจ้าง																	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑๓๒,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๘๘๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๙,๑๖๐	
๑๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง																	
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๔๐๔,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	
๑๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																	
๑๙	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	
๒๐	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๓๙,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๒๐๐	๑๕๑,๐๘๐	๑๕๗,๒๐๐	
	กองสวัสดิการฯ																	
๒๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๗๖๐	
๒๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	-	-	-	-			+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐			๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๓๒,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๘๘๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๙,๐๖๐	
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																	
๒๕	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	ต้น.	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																	ว่าง
๒๖	ครู	ครู คศ.๑/๒	๖	๖		๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๒	๒	๒๘,๕๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๓๒๐	๒๙,๗๖๐	๓๐,๙๖๐	๓๒,๒๘๐	ใช้เงินอุดหนุน
๒๘	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๒๐๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๐,๑๖๐	ใช้เงินอุดหนุนจ้างงบท้องถิ่น
(๔)	**รวม**		**๓๔**		**๖,๑๔๓,๖๔๐**	**๓๒**	**๓๒**	**๓๒**	**-**	**-**	**+๑**	**๒๐๑,๑๓๐**	**๒๐๔,๘๔๐**	**๕๖๒,๙๒๐**	**๖,๓๔๕,๙๕๐**	**๖,๕๔๙,๗๙๐**	**๗,๑๔๒,๗๑๐**	

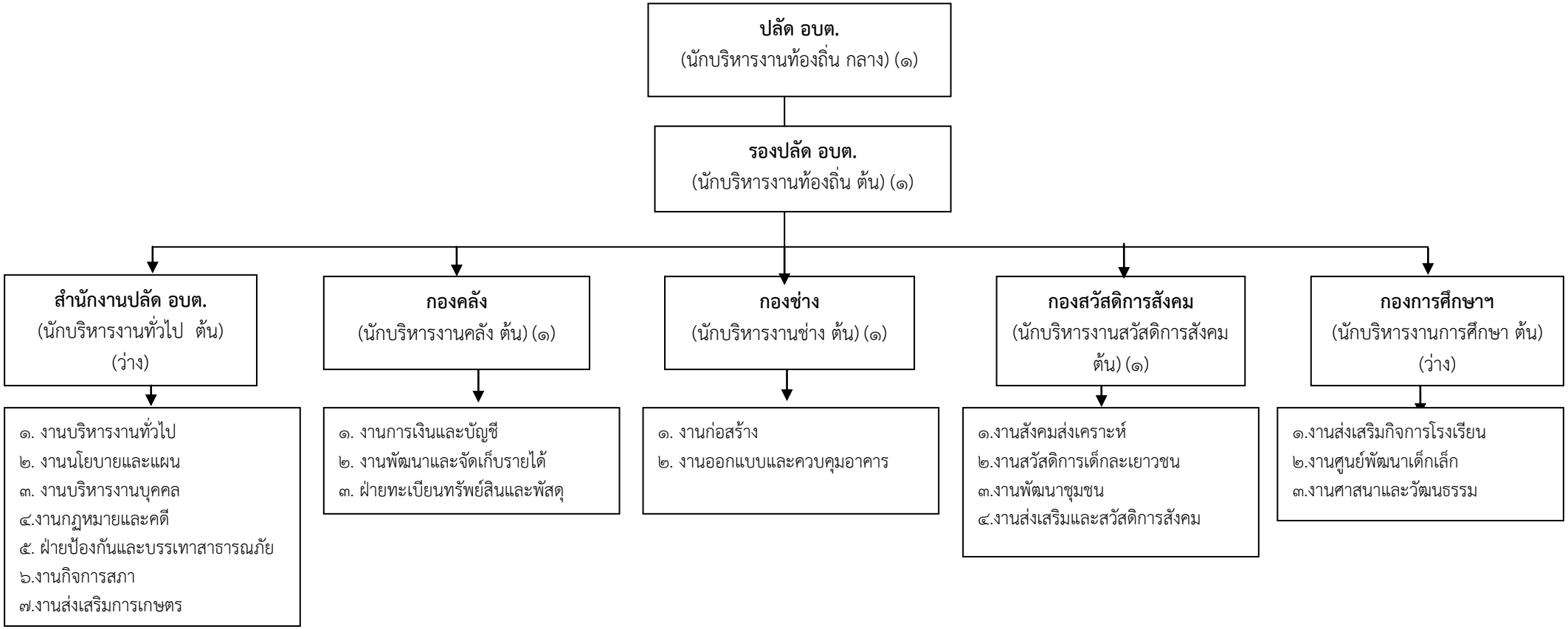
ที	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๒๖๙,๑๙๐	๑,๓๘๙,๖๓๐	๑,๔๒๘,๕๕๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗,๖๑๕,๑๔๐	๗,๘๕๙,๗๕๐	๘,๕๗๑,๒๖๐	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๔.๕๗	๒๔.๑๕	๒๖.๓๘	

<u>หมายเหตุ</u> (๑) จ่ายจริง (๒) ประมาณการรายจ่าย(คิดจากจำนวนเงินขั้นต่ำรวมกับจำนวนขั้นสูงของระดับตำแหน่งหาร ๒ แล้วคูณ ๑๒ +ขั้นเงินเดือนคนเดิมที่เพิ่มขึ้น
(๓) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา+(๒) (๔) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (๕) คิดจาก (๔) คูณ ๒๐% (๖) รวมค่าใช้จ่าย (๔)+(๕)
(๗)คิดจาก (๔)+(๕)=(๖) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นคูณด้วย ๑๐๐

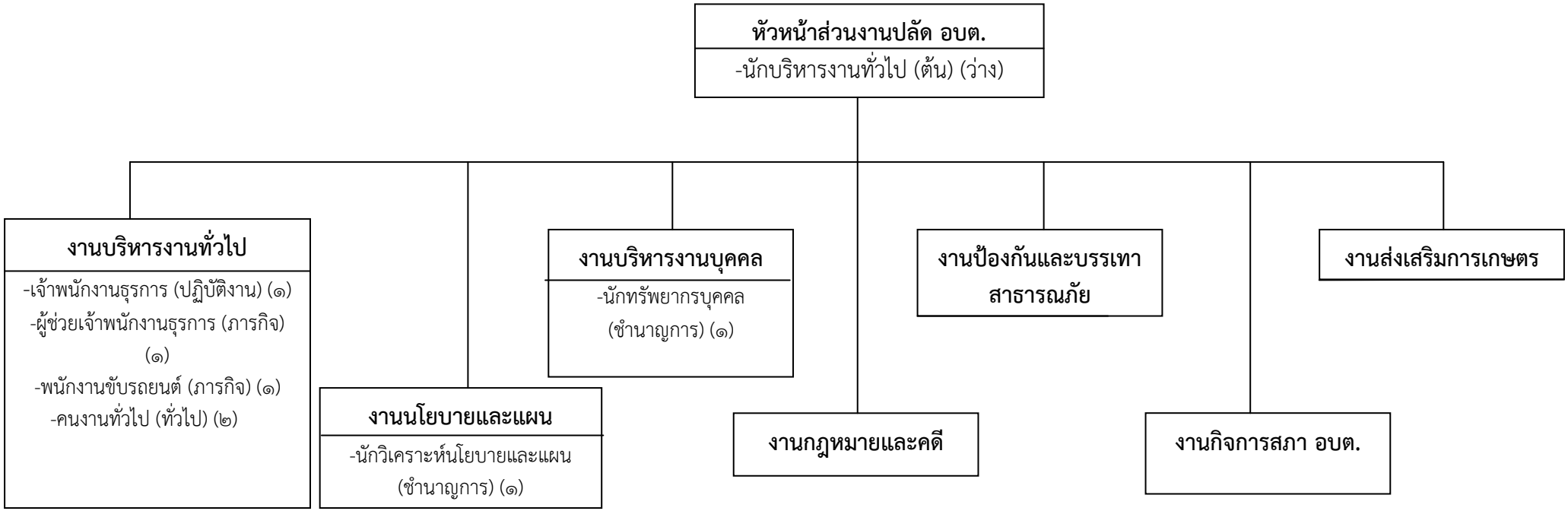
ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน **๓๑,๐๐๐,๐๐๐** บาท
ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน **๓๒,๕๕๐,๐๐๐** บาท
ยอดงบประมาณรายรับที่ประมาณการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน **๓๔,๑๗๗,๕๐๐** บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงการส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล

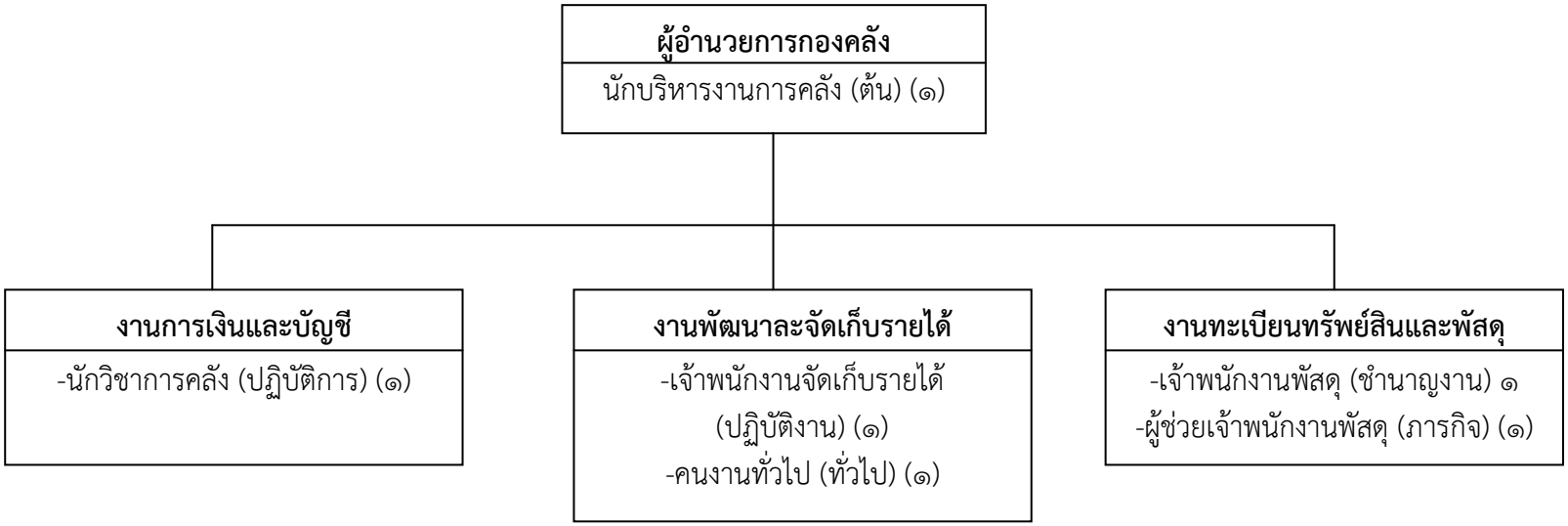


๑. โครงสร้างของสำนักปลัด



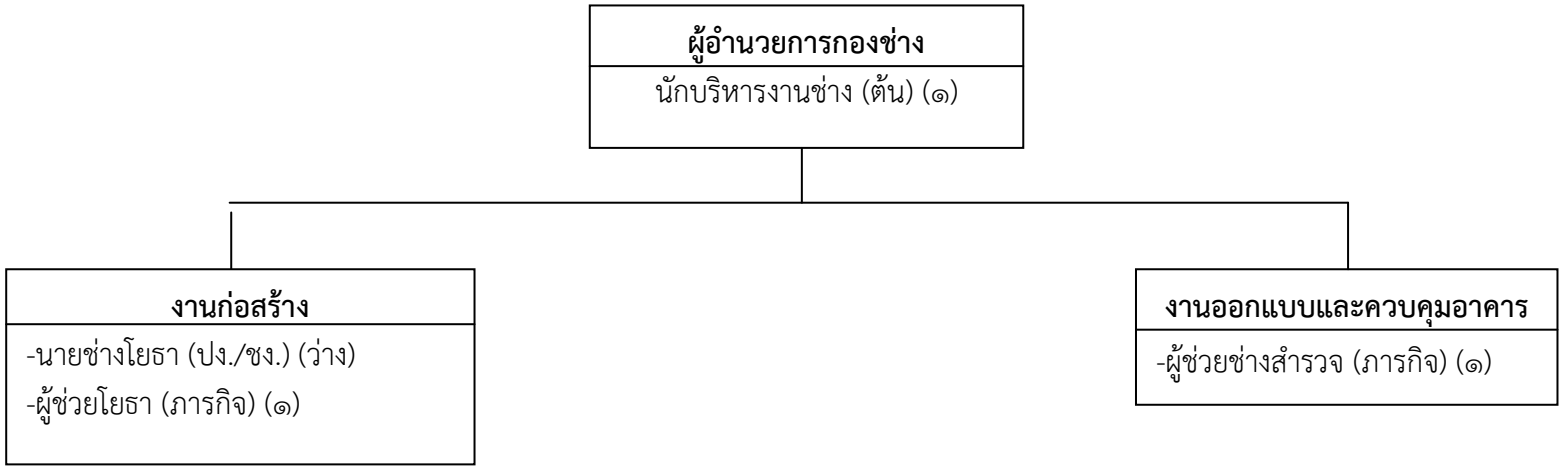
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๒	๒	๗

๒. โครงสร้างของกองคลัง



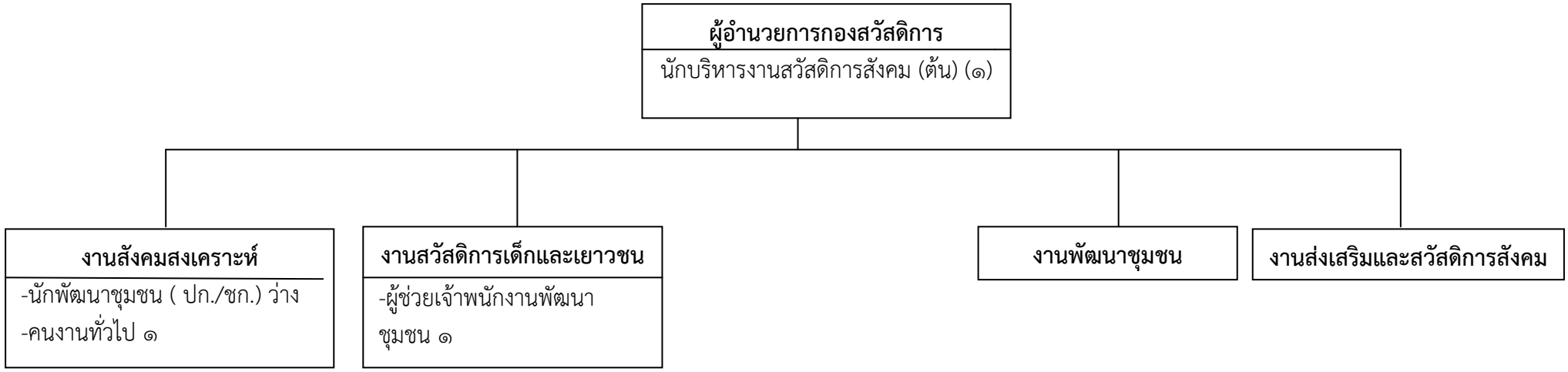
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๖

๓. โครงสร้างของกองช่าง



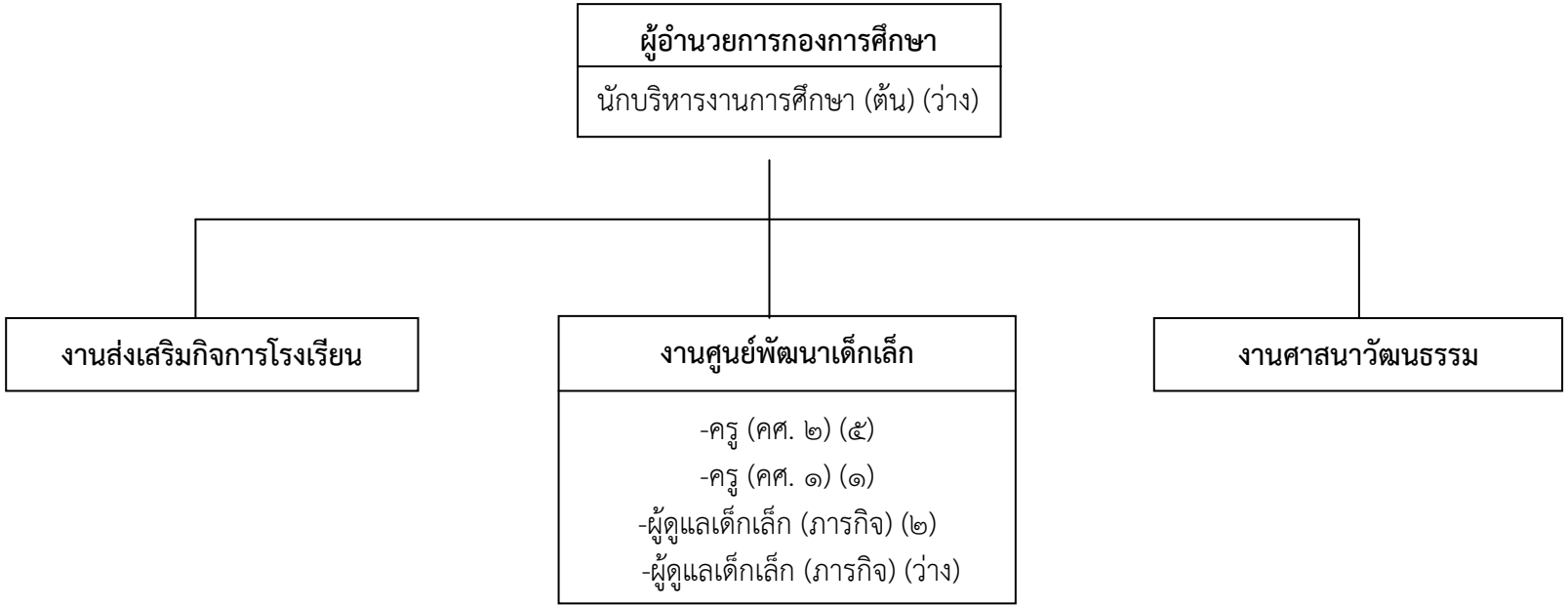
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓

๔. โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๓

๕. โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒

อันดับ	ครู ผู้ช่วย	ครู					รวม
		คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕	
จำนวน	-	๑	๕	-	-	-	๖

๑๑. แสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ประเภท	ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ประเภท	ระดับ	ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายชินศักดิ์ ศิริศักดิ์	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๔๒๑,๐๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	นางสาวพัชรา คำภา	ปริญญาโท	๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓	ว่าง	-	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๔	นายเดชวุฒิ ประดุจพงษ์เพชร	ปริญญาโท	๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐	-	-	
๕	นายพิทักษ์ สระทองพิมพ์	ปริญญาโท	๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	
๖	จ่าอากาศโทเชิดศักดิ์ ท่านมุข	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๗๘,๒๐๐			
๗	น.ส.จรัญญา ธนะมั่น	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๑,๐๔๐	-	-	
๘	นายนิตย์ ทองใบบน	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๔๗,๑๒๐	-	-	
๙	นางสมพร แก้วทอง	ป.๖		คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐	นายกิตติศักดิ์ โตมร	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๑	น.ส.วันทนา กล่อมจิตต์	ปริญญาโท	๓๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกาคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกาคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๒	นางกอบกุล ชมพูนุช	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๙๓,๗๖๐	-	-	
๑๓	นายอนนท์ นพรัตน์มงคล	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐	-	-	
๑๔	นางสาวภัทรวดี พรมศิริ	ปวช.	๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐	-	-	
๑๕	น.ส.ปรียานุช ปิ่นณรงค์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	๑๔๗,๑๒๐	-	-	
๑๖	น.ส.ปาริฉัตร ปัตตะแวว	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ประเภท	ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ประเภท	ระดับ	ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๗	นายทวี เกตุพันธ์	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๘	ว่าง	-	๓๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๙	นายฐิติพงศ์ แก้วทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	
๒๐	นายเอกชัย เต่าแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	๑๕๔,๙๒๐	-	-	
๒๑	นายอนุวัต ประสาทสุข	ปริญญาโท	๓๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๒	ว่าง	-	๓๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน		-	-	นักพัฒนาชุมชน	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๒๓	น.ส.กุลวดี แสงมณี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	๑๔๗,๑๒๐	-	-	
๒๔	นายปรีชา แก้วกุลณะ	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	ว่าง	-	๓๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๒๖	น.ส.ศุภลักษณ์ มาใบ	ปริญญาตรี	๖๖-๒-๐๐๙๐	ครู	-	คศ.๒	๓๖๓๐๘๖๖๐๐๒๐๒	ครู	-	คศ.๒	๒๘๑,๕๒๐	-	-	
๒๗	นางพรชธร จันทร์กระจ่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๒-๐๐๙๑	ครู	-	คศ.๒	๓๖๓๐๘๖๖๐๐๒๐๓	ครู	-	คศ.๒	๒๘๐,๔๔๐	-	-	
๒๘	นางสิริกร แก้วทอง	ปริญญาตรี	๖๖-๒-๐๑๗๗	ครู	-	คศ.๒	๓๖๓๐๘๖๖๐๐๒๐๔	ครู	-	คศ.๒	๒๗๕,๖๔๐	-	-	
๒๙	นางพเยาว์ เนียมนก	ปริญญาตรี	๖๖-๒-๐๑๗๘	ครู	-	คศ.๒	๓๖๓๐๘๖๖๐๐๒๐๕	ครู	-	คศ.๒	๒๘๑,๐๔๐	-	-	
๓๐	น.ส.สุภัชชา เขตต์ประทุม	ปริญญาตรี	๖๖-๒-๐๑๗๙	ครู	-	คศ.๒	๓๖๓๐๘๖๖๐๐๒๐๖	ครู	-	คศ.๒	๒๗๔,๖๘๐	-	-	
๓๑	น.ส.สุกันยา สุขโชติ	ปริญญาตรี	๖๖-๒-๐๑๘๐	ครู	-	คศ.๑	๓๖๓๐๘๖๖๐๐๒๐๗	ครู	-	คศ.๑	๒๗๓,๓๖๐	-	-	
๓๒	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๓๓	นางฐิติมา วิมล	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	๑๖๗,๗๖๐	-	-	
๓๔	นางส่องแสง อยู่ประสงค์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	๑๖๗,๗๖๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลหนองปลาไหล จะพึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลัง ด้วยความรอบครอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและการให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีความประสงค์ที่จะสรรหาบุคลากรในตำแหน่งหัวหน้าส่วนการศึกษา เพราะงานในด้านการศึกษามีความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหลยังมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งมีจำนวนเด็กเล็กที่เข้าเรียนจำนวนมาก โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติ มีคุณธรรม ละจริยธรรม อันก่อให้เกิดในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุดตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาขนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตราบานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒ .การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปแร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำทางวินัย

ภาคผนวก

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล

อาศัยอำนาจตามความในมาตร ๑๓ (๒) (๔) และมาตร ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและปฏิบัติ เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต. จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ไว้ดังนี้

๑.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ ร่วมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางแผนการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไปมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร
- งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๒ งานนโยบายและแผนมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสานสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานบริหารบุคคลมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานโอน (ย้าย)
- งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้น เงินเดือน
- งานวินัย
- งานสิทธิสวัสดิการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานกฎหมายและคดีมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่เยาวชน
- งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานกิจการสภา อบต.มีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภา อบต.
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตรมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมวิชาการเกษตร
- งานข้อมูลเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงการขยายพันธ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรครวมถึงศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี/ชีวภาพ
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเบิกจ่าย การรับเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน การตรวจเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจเอกสารประกอบฎีกา งานเกี่ยวกับการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชี การควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำงบทดลอง รายเดือน สิ้นปีงบประมาณ การจัดเก็บและการพัฒนารายได้ งานพัสดุ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนการคลัง ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชีมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานควบคุมกิจการและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลองจ่าย
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานธุรการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้มีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานทะเบียนอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานควบคุมกิจการละค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่อง การรวบรวมประวัติการควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื่อเพลิงและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนการคลัง ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้างมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ
- งานสาธารณูปโภค
- งานก่อสร้าง บูรณะและโครงการพิเศษ
- งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานประปาสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานระบายน้ำ
- งานสำรวจและแผนที่
- งานควบคุมผังเมือง
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบควบคุมอาคารมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน งานนันทนาการชุมชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานประเพณีท้องถิ่นและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนส่วนสวัสดิการสังคม ๔ งาน ดังนี้

๔.๑ งานสังคมสงเคราะห์มีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทุพพลภาพ ผู้ติดเชื้อ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชนมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบความเดือดร้อน
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่อง ดูแล และช่วยเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย
- งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานพัฒนาชุมชนมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกการอนามัย
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

- งานส่งเสริมสวัสดิการของประชาชนที่อาศัยอยู่ภายในชุมชน
- งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของชุมชนต่าง ๆ
- พัฒนา ส่งเสริม เกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนให้กินดีและสุขาภิบาล

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ปรับปรุงมาตรฐานสถานศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพและควบคุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา การวางแผนการศึกษา การส่งเสริมและการเผยแพร่การศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนการศึกษา ๓ งาน ดังนี้

๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานข้อมูลการศึกษา
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานการกีฬาและสันทนาการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานวิชาการและส่งเสริม พัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานศาสนาและวัฒนธรรม

- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล ประกอบด้วยระดับตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง คือ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๖.๒ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น คือ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๖.๓ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

๖.๔ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)

๖.๕ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)

๖.๖ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)

๖.๗ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษาฯ ระดับ ต้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เฉลา คำมี
(นายเฉลา คำมี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล