




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน (งานกาชาดเจ้าหน้าที).....
 ที่พร ๗๓๔๐๑/...๐๑๕.....วันที่...๘.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.๒๕๖๕.....
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 (รอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน

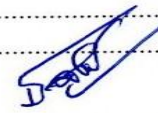
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน ได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ นั้น

สำนักปลัด(งานกาชาดเจ้าหน้าที)จึงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้


จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ


 (นางนันทน์ภัสศตพร งามประภาสม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

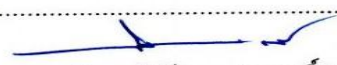
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....-ไปบดลอง เพื่อจัด อังเป็น กอ๒๖๖.....


 (นายธนกฤต สิงหศิริ)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาพูน

ความเห็นปลัด.....-ไปบดลอง และใช้ เป็น ๒๖๖๖๖ เป็น กอ๒๖๖.....


 (นายธนกฤต สิงหศิริ)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาพูน รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน

ความเห็นนายก อบต.....


 (นายวิเชียร สมฤทธิ์)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
(รอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๓. การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ - ไม่มีผู้ขอโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งว่าง
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.นาพูน ที่ ๐๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
	๕. การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินตามตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	๑. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแต่ละส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
	๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- มีการดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓. จัดให้มีการระบวณการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินตามตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๔. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินตามตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๕. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่นแต่ละรอบการประเมิน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ฯลฯ	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพูนเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมฯ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพูนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแต่ละส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
	๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำดับ ดูแล ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ
	๓. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรม และแผนป้องกันการทุจริตประจำปี	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ปัญหา อุปสรรค

- เนื่องจากเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา (covid-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดการฝึกอบรม/หรือเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นได้

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี