

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่**

| ประเด็นนโยบาย           | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   |
|-------------------------|--|--|
| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคน | ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน              | - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕   |
|                         | ๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย | <p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒. ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างจาก กสท. ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- ไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง</p> |
|                         | ๓. การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง                 | <p>๑ ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- ไม่มีผู้ขอโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งว่าง</p> <p>๒. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.นาพูน ที่ ๒๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p>   |

| ประเด็นนโยบาย          | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|------------------------|---|--|
|                        |   | <p>๓. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.นาพูน ที่ ๒๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสายงาน ผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัด อบต. ประกาศวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>- ไม่มีผู้ขอโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งว่าง</p> |
|                        | ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร  | - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.นาพูน ที่ ๐๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  |
|                        | ๕. การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง | - ไม่มีการดำเนินการ  |
| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น                             | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป  |

| ประเด็นนโยบาย                             | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|---|---|--|
|   | ๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง   | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน             |
|   | ๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ   | - หน่วยงานมีการประเมินตามตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
|   | ๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ  | - มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ  |
| <b>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ</b> | ๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ   | ๑. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแต่ละส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ<br>๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ            |
|   | ๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน                     | - มีการดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน                                |
|   | ๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้  | - หน่วยงานมีการประเมินตามตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
|   | ๔. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้  | - หน่วยงานมีการประเมินตามตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
|   | ๕. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | - ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่นแต่ละรอบการประเมิน   |

| ประเด็นนโยบาย                             | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|---|---|--|
|   | ๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ฯลฯ   | ๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล<br>๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน   |
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพูนเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมฯ  | ๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพูนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>๒. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแต่ละส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ |
|   | ๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำจัด บูล ตีตตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ  |
|   | ๓. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรม และแผนป้องกันการทุจริตประจำปีฯ   | - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕   |

### ปัญหา อุปสรรค

- การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

### ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างได้อย่างต่อเนื่อง