



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติผ่าน/ไม่ผ่าน
๑	๐๐๑	นางสาวสุทธนุช มาบาง	ผ่าน
๒	๐๐๒	นางสาววรัญญา นวลจรีต	ผ่าน
๓	๐๐๓	นางสาวมันสิมา คำคำ	ผ่าน
๔	๐๐๔	นางสาวณัฐธิดา วงศ์กาปิน	ผ่าน
๕	๐๐๕	นางสาวมลทกกาญจน์ สีกาวิ	ผ่าน
๖	๐๐๖	นางสาววิมพิวิภา เขียวสี	ผ่าน
๗	๐๐๗	นางสาววิริญดา แพกัณธน์วม	ผ่าน
๘	๐๐๘	นางสาวสุกัญญา โต๊ะโพน	ผ่าน
๙	๐๐๙	นางสาวอภิญญา หม่อมดี	ผ่าน
๑๐	๐๑๐	นางอำไพพรรณ คำวัง	ผ่าน
๑๑	๐๑๑	นางพรทิพย์ อินพิทักษ์	ผ่าน

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามข้อ ๑ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

วันที่ - เวลาสอบ	หลักสูตร	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) - โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)	ห้องประชุมองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน	รายงานตัวก่อนเข้าห้องสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที
เวลา ๑๐.๔๐-๑๒.๑๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) - โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)	ห้องประชุมองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน	

๓. ระเบียบการสอบข้อเขียน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบข้อเขียน
ดังนี้

๓.๑ แต่งกายชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สอดชายเสื้อในกางเกง/กระโปรง

๓.๒ ผู้เข้าสอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๓.๓ ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และต้องเข้าสอบให้ตรงตามวัน เวลา สถานที่สอบ

ที่กำหนดไว้

๓.๔ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบ (ตามแบบที่ อบต.นาพูน ออกให้ในวันสมัคร) และบัตร
ประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปผู้ถือบัตร
หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งคณะกรรมการคุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๕ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้
ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบแล้ว

๓.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาต
ให้เข้าสอบในวิชานั้น

๓.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบ ตามเลขที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบ
กำหนดให้

๓.๘ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินไปในวันสอบ เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบ

๓.๙ ห้ามนำตำรา หนังสือ เครื่องคิดเลข กระดาษหรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็นในการสอบ

เข้าห้องสอบ

๓.๑๐ ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หาก
เก็บไว้หน้าห้องสอบให้ปิดมือถือให้เรียบร้อย ทั้งนี้ทางสถานที่สอบจะไม่รับผิดชอบหากเกิดการสูญหาย

๓.๑๑ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัว
สอบที่ติดไว้บนโต๊ะ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๓.๑๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
โดยเคร่งครัด

๓.๑๓ ภายใน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับ
อนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

๓.๑๔ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ต้องไม่พูดจาปรึกษา หรือติดต่อกับผู้สอบคนอื่นหรือ
บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

๓.๑๕ ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ

๓.๑๖ หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบและต้องการจะส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้นเพื่อ
เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้วต้อง
ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๗ เมื่อหมดเวลาสอบ และเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะ
ออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

๓.๑๘ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน เมื่อได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบแล้วต้องออกไปให้ห่างจาก
สถานที่สอบและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๑๙ ในระหว่างที่ทำข้อสอบ ผู้เข้าสอบเกิดเจ็บป่วยกะทันหันให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบทราบ
เพื่อจะแจ้งหน่วยพยาบาลดำเนินการต่อไป

๓.๒๐ ในกรณีผู้เข้าสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องสุขา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบทราบและให้เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบติดตามและตรวจดูภายในห้องน้ำก่อนและหลังจากที่ผู้เข้าสอบใช้ห้องน้ำ

๓.๒๑ หากผู้เข้าสอบพบเห็นการทุจริต หรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางที่จะเกิดการทุจริตให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสอบตามหลักสูตร แต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้สมัครสอบต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปทั้งสองภาค จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่านั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่าน (ภาค ก และ ภาค ข)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน และตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ [Http://www.napoon.go.th](http://www.napoon.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปลั่ง วงค์หล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน