

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาป่า

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : ๐๓๘ ๐๕๕ ๔๙๙ ต่อ ๓๒๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐๓๘ ๐๕๕ ๔๘๖

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ติดต่อด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลนาป่า

ไม่มีบริการช่องทางออนไลน์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาป่า เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๖ ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาป่านี้ ให้จัดตลาดเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้

ในส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้

ในส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๑

ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๘ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๙ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีถนนรอบอาคารตลาด กว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาด กว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตรอย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ทั่วอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น ๆ

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขัง และไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารสำหรับผู้ซื้อมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกั้นหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข มิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม ไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียงและทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำ ไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอ และสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ความใน (๑) และ (๒) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับและมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาด ต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณที่จำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิด และป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่จอดยานพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒

ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้างร้าน ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่รวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในส่วนนี้

ข้อ ๑๕ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นปูด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บก็ได้

(๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมันหรือบ่อพักน้ำเสียก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ถ่ายปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือรองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามกฎกระทรวงนี้ ตามระยะเวลา ขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา ๑ วัน)	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน (ระยะเวลา ๑ วัน)	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการให้ถูกต้องตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด (ระยะเวลา ๒๐ วัน)	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. เสนอพิจารณาออกใบอนุญาตโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ระยะเวลา ๑ วัน)	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. แจ้งผู้ประกอบการติดต่อรับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด (ระยะเวลา ๗ วัน)	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

ตลาดประเภทที่ ๑

๑. คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนผู้ประกอบการ	อย่างละ	๑	ฉบับ
๓. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีทำการแทน) พร้อมบัตรประจำตัวของผู้อนุญาตและผู้รับมอบอำนาจ	อย่างละ	๑	ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ			
๕. แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. แผนผังตลาด	จำนวน	๑	ฉบับ

ตลาดประเภทที่ ๒

๑. คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนผู้ประกอบการ	อย่างละ	๑	ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่ใช้จัดตั้งตลาด	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแลการจราจรระหว่างดำเนินกิจการตลาด พร้อมเบอร์โทรศัพท์	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี	จำนวน	๑	ฉบับ

๖. หนังสือสัญญาเช่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีทำการแทน) อย่างละ ๑ ฉบับ
พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. แผนผังการจัดตลาดนัดตามประกาศเทศบาลตำบลนาป่า จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ลำดับที่	ประเภทตลาด	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
๑	ตลาดประเภทที่ ๑	๓,๐๐๐
๒	ตลาดประเภทที่ ๒	๒,๐๐๐

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒)
เทศบัญญัติตำบลนาป่า เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาป่า
โทรศัพท์ : ๐๓๘ ๐๕๕ ๔๙๙ ต่อ ๓๒๐, โทรสาร : ๐๓๘ ๐๕๕ ๔๘๖
หรือเว็บไซต์ <http://www.napachon.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แสดงตัวอย่างแบบฟอร์ม)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด เทศบาลตำบลนาป่า

เขียนที่
วันที่

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ
อายุ ปี สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชนเลขที่
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด โทร.
ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๑. สถานที่ชื่อ
๒. สถานที่ตั้ง เลขที่ ซอย ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด โทร.
๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ คือ อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ โทร.

๔. เวลาเปิดตลาด น. เวลาปิดตลาด น.

๕. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบกิจการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบกิจการ
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป
-
-

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

