

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2552

หลักการ

เพื่อให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาป่า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยปฏิบัติการให้เป็นไปตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2536) ซึ่งเป็นการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ประกอบกับเทศบาลตำบลนาป่าในฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลมาเป็นเทศบาลตำบล เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเทศบาลตำบลนาป่า จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขขึ้นใหม่ โดยตราเทศบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535 เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงานต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 ประกอบกับมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการที่เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบมาตรา 43 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลนาป่า โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนาป่า และผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ขอ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาป่า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552”

ขอ 2 เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าแล้ว

ขอ 3 นับตั้งแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับ ใช้ให้ยกเลิก

(1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาป่าเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ. 2540

บรรดาข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ขอ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหารเก่า มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ขอ 5 การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลนาป่า เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่าแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลนาป่าอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลนาป่า หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการ ตามข้อ 17 ก็ได้

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งเทศบาลตำบลนาป่าจัดตั้งไว้โดยเฉพาะ

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้นำใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มี สิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลในถังรับ รถชน เรือชน สถานที่เท เก็บ หรือสถานที่พักสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลนาป่า เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลนาป่า

ข้อ 10 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คยุ เชียหรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถชน เรือชน หรือสถานที่พัก มูลฝอยใดๆของเทศบาลตำบลนาป่าเว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาป่า

ข้อ 11 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใน อาคารหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ อย่างเพียงพอและเหมาะสม ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 12 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม้รั่ว ไม้ซึม และไม่มีการเคลื่อนที่ออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่ว มีฝาปิดมิดชิดป้องกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้า พนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 13 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้เกิด การถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 14 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอัน อาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่นกลิ่น หรือแกส เป็นต้น เว้นแต่จะไดกระทำให้โดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 15 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอย ไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของ หรือผู้ ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศ ไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวันนับตั้งแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 16 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยตามข้อ 15 ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น โดยการเผา ผง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ขอ 17 ห้ามมิให้ผู้ใด ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขอ 18 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม. 1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลนาป่ากำหนด

ขอ 19 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลนาป่า กำหนด ตามเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

(3) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก/แว่นตาของผู้รับใบอนุญาตขนาด 1/2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(4) สำเนาหนังสือรับการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(5) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

(6) ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จำนวน 1 ฉบับ

(7) ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จำนวน 1 ฉบับ

(8) บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ จำนวน 1 ฉบับ

ขอ 20 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม. 2

ขอ 21 ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ขอ 22 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายเทศบัญญัตินี้

ขอ 23 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนเลิกการให้บริการอย่างน้อยสิบห้าวัน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการ เช่น การเปลี่ยนอัตราค่าบริการ ผู้รับใบอนุญาตต้องสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ขอ 24 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูลต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน
- (2) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน 5%)
- (3) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ
- (4) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน 5%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด
- (5) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอ 25 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม. 3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อใดยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการใดจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ขอ 26 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลนาป่า

ขอ 27 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. 4

ขอ 28 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. 4

ขอ 29 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. 4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ใดทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ขอ 30 การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มี วัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน
- (2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่าเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น
- (3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือ ชำรุดใน

สาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปของใบแทนใบอนุญาต

ขอ 31 ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ ประกอบ
กิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ขอ 32 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็น
ธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือ
โดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 2

(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำ
เป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 3

(4) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สม. 4

ขอ 33 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตใดคราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้
ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ขอ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 17 มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
2535

ขอ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 22 ขอ 23 หรือ ขอ 24 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ขอ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 29 หรือ ขอ 31 มีความผิดตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. 2535

ขอ 37 ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ตามข้อ 33 วรรคหนึ่ง มีความ ผิด
ตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ขอ 38 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ หนึ่งข้อใดมีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความใน ขอ 34 ขอ 35 ขอ 36 และข้อ 37 แห่ง เทศบัญญัตินี้

ขอ 39 ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2552

ลงชื่อ



(นายสมารถ สุขสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

เห็นชอบ

ลงนาม

(นายเสนาะ จิตตเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552

อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	
	1.1) เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป	ลูกบาศก์เมตรละ 250
	1.2) เศษไม่เกินลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	
2.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน	150
	2.1) ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	□ วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	
	□ วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร	เดือนละ 20
	□ วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร	เดือนละ 40
	□ วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร	เดือนละ 60
	□ วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร	เดือนละ 80
	□ วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร	เดือนละ 100
	□ วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร	เดือนละ 300
	□ วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร	เดือนละ 500
	□ วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ 700
	2.2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป	เดือนละ 900
	□ วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	
	□ วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 1,500
	2.3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ	เดือนละ
	□ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	2,000
	□ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ 200
		ลูกบาศก์เมตรละ 200

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2552

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
3.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ 3.1) รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย 3.2) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย 3.3) ให้บริการตั้งห้องสุขาชั่วคราว 3.4) ให้บริการรถสุขาชั่วคราว	ฉบับละ 5,000 ฉบับละ 5,000 ฉบับละ 1,000 ฉบับละ 1,000

บัญชีอัตราค่าบริการขั้นสูงต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง การกำาจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2552
สำหรับการบริการรับทำการเก็บ ขน หรือกำาจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำาเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าบริการขั้นสูงไม่เกิน (บาท)
1.	ค่าเก็บและขนออกจากระและสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ 1.1) เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป 1.2) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	ลูกบาศก์เมตรละ 400 200
2.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน 2.1) ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 50ลิตร ☐ วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร ☐ วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร ☐ วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร ☐ วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร ☐ วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร ☐ วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร ☐ วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร ☐ วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร ☐ วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร 2.2) ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง 500 ลิตร ขึ้นไป ☐ วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ☐ วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขน ทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษลูกบาศก์เมตร 2.3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ ☐ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ☐ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขน ทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 40 เดือนละ 80 เดือนละ 120 เดือนละ 160 เดือนละ 200 เดือนละ 300 เดือนละ 400 เดือนละ 600 เดือนละ 800 เดือนละ 2,500 เดือนละ 2,500 300 ลูกบาศก์เมตรละ 200

บัญชีอัตราค่าบริการขั้นสูงต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552
สำหรับการบริการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าบริการขั้นสูง ไม่เกิน (บาท)
3.	รับทำการกำจัดมูลฝอย โดยโรงงานเผาขยะ	ตันละ 1,000
4.	รับทำการกำจัดมูลฝอย โดยโรงงานหมักทำปุ๋ย	ตันละ 1,000
5.	รับทำการกำจัดมูลฝอย โดยวิธีฝังกลบ	ตันละ 500
6.	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	ลูกบาศก์เมตรละ 500
7.	ให้บริการห้องสุขาชั่วคราว ต่อคนต่อครั้ง	5
8.	ให้บริการรถสุขาชั่วคราว ต่อคนต่อครั้ง	5