STEPS

การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
ตลาดสด , ตลาดนัด

ขั้นตอนที่ 1
ผู้ประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาต
จัดตั้งตลาดพร้อมเอกสารหลักฐาน
(ระยะเวลา 1 วัน)
หน่วยงานรับผิดชอบ
กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
เอกสารถูกต้องครบถ้วน
(ระยะเวลา 1 วัน)
หน่วยงานรับผิดชอบ
กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 3
เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการ
ให้ถูกต้องตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด
(ระยะเวลา 20 วัน)
หน่วยงานรับผิดชอบ
กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 4
เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต
โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น
(ระยะเวลา 2 วัน)
หน่วยงานรับผิดชอบ
กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 5
แจ้งผู้ประกอบการติดต่อรับใบอนุญาต
พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด
(ระยะเวลา 6 วัน)
หน่วยงานรับผิดชอบ
กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 วัน

เอกสาร/หลักฐาน ที่ต้องใช้ประกอบ

การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
(ตลาดนัด , ตลาดสด)

1. บัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาโฉนดที่ดินที่ใช้จัดตั้งตลาด จำนวน 1 ฉบับ
4. แผนผังการจัดตลาดตามประกาศเทศบาลตำบลนาป่า จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแลการจราจรระหว่างดำเนินกิจการตลาดพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ จำนวน 1 ฉบับ
6. หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรี จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือสัญญาเช่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (เฉพาะตลาดสด) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมจัดตั้งตลาด

- ตลาดสด	3,000 บาทต่อปี
- ตลาดนัด	2,000 บาทต่อปี

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 038-055499 ต่อ 320
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาป่า