



คู่มือปฏิบัติงาน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕)
ของเทศบาลตำบลนาป่า

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลนาป่า
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

คำนำ

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่าได้มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ เช่น ขั้นตอน เงื่อนไขต่างๆ ของการบริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริการของศูนย์ฯ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลนาป่า
มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำจำกัดความ	๑
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓ - ๔
ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๕
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๕
การดำเนินการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า	๖
การเปิดเผยหรือการค้นหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย	๖
สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน	๗
สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นรู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม	๘
อัตราค่าบริการ	๙
ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า	๑๐
แผนผังการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า	๑๑
แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า	๑๒
แผนผังการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า	๑๓
การให้บริการข้อมูลข่าวสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า	๑๔
แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร	๑๕

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า

เทศบาลตำบลนาป่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดแก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผิง ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถ เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีหมายเลข รหัส หรือ สิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยรัฐ ย่อมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๑.๑) สถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๑.๒) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๑.๓) มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๔) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๑.๕) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๓. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้ง คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษา มาตรฐานระยะเวลาในการ ให้บริการ

๔. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น จัดอบรมสัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชม สำนวความต้องการ และ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำนวความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบลนาป่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลตำบลนาป่ารวบรวมขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

๑. ผลการพิจารณาที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาป่า รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
๒. นโยบายรัฐบาลและนโยบายต่างๆ ของผู้บริหาร ที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาป่า
๓. แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาป่า รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
๔. งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาป่า รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
๕. ข้อบังคับหนังสือปริศนห้สนธิ ระเบียบ คำสั่ง ของเทศบาลตำบลนาป่ารวมทั้งหน่วยงาน

ในสังกัด

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน
๗. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาป่า รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด
๘. เอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย ผลการศึกษา รายงานข้อเท็จจริงที่มีข้อมูล

เกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาป่า รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

๙. คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๑๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของเทศบาลตำบลนาป่า
๑๒. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
๑๓. ข่าวเกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาป่า ที่จัดทำโดยเทศบาลตำบลนาป่า เช่น จดหมายข่าว

รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี

๑๔. ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
๑๕. อื่นๆ แล้วแต่ผู้ตรวจสอบหรือร้องขอสอบถาม (ถ้ามี) มาตรา ๑๑

นำระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ๒ ระบบคือ

ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูล ที่หน่วยงานต้องจัดไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ไว้บริการโดยจัดทำดัชนีข้อมูล ข่าวสารไว้ในรหัสแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มี ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

- ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาป่า www.napachon.go.th (มีข้อมูล ขึ้นระบบประกอบด้วยการประกวดราคา สรุปรการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายงานทางวิชาการ โครงการ/แผนงาน ของหน่วยงาน สถานที่ติดต่อเป็นต้น)

- ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า มีข้อมูลจำแนกตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER๕๑/๕๑๓๒/#>

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี หรือ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ช่วยแนะนำการค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่ารับรอง ความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลนาป่ากำหนด

ในการนี้ ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศเทศบาลตำบลนาป่า เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ผู้มาขอตรวจดูประสงค์จะขอ ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่ากำหนดระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะจัดหาให้ได้ กำหนดระยะเวลาให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลนาป่าจะแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจำทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่าได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนโดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ (๑) – (๕) และ มาตรา ๙ (๑) – (๘)
- จัดทำดัชนีข้อมูลประกอบแฟ้มข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอโดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหา ข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของเทศบาลตำบลนาป่า นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นเพื่อรองรับ “สิทธิได้รู้” (Right to know) ของประชาชน หรือ สิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิ ของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนด ข้อยกเว้น ให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและ ตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคม ประชาธิปไตย

๒. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครอง ของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสาร อื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการได้รู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการ ดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิ ในการอุทธรณ์

๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการ ที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชนดังนี้

สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑. สิทธิการเข้าตรวจสอบ

สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่า จะไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียม ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มี ลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๒. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้น

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้
หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นรู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตาม มาตรา ๑๑ ของกฎหมายที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒.๒ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๒.๓ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้กับผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรแม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้ได้

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	หน้าละ / บาท
สำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร		
๑	ขนาดกระดาษ เอ ๔	๑
๒.	ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔	๑.๕๐
๓.	ขนาดกระดาษ บี ๔	๒
๔.	ขนาดกระดาษ เอ ๓	๒
๕.	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	๘
๖.	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	๑๕
๗.	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	๓๐
สำเนาโดยเครื่องคอมพิวเตอร์		
๘.	ขนาดกระดาษ เอ ๔ (สี)	๑๐
๑๐.	ขนาดกระดาษ เอ ๔ (ขาวดำ)	๓
๑๑.	ขนาดกระดาษ เอ ๓ (สี)	๑๒
๑๒.	ขนาดกระดาษ เอ ๓ (ขาวดำ)	๕
ไฟล์ข้อมูล		
๑๓.	แผ่นซีดีรอม	ไฟล์ละ ๒๐ บาท (ผู้ขอสำเนานำอุปกรณ์มาเอง)
๑๔.	แฟลชไดรฟ์	
๑๕.	อีเมลล์	
คำรับรองเอกสาร		คำละ ๕ บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศเทศบาลตำบลนาป่า เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาราชการ

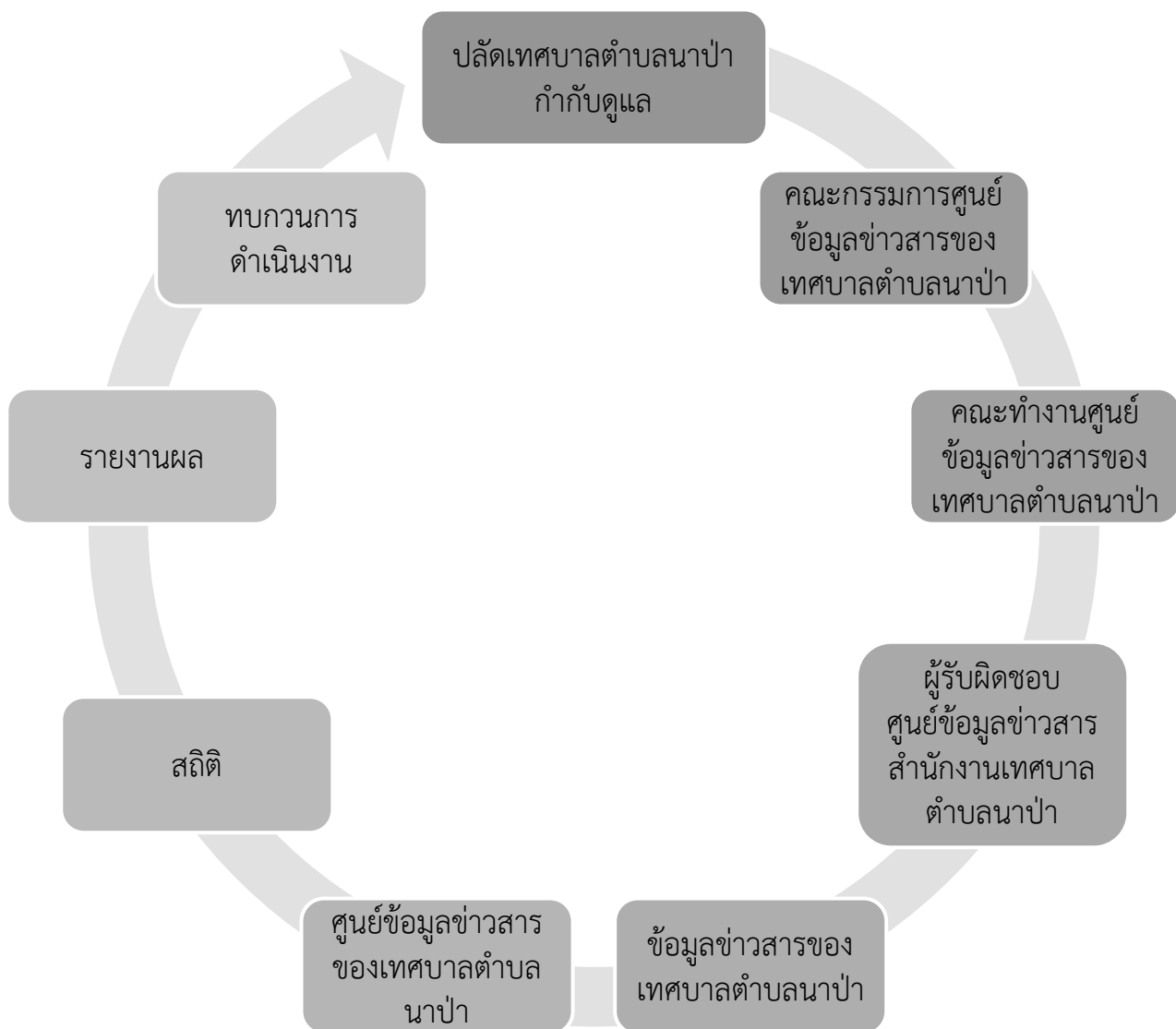
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาป่า www.napachon.go.th และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ทต.นาป่า จ.ชลบุรี www.oic.go.th/INFOCENTER๕๑/๕๑๓๒/#

๓. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๘-๐๕๕-๔๘๘

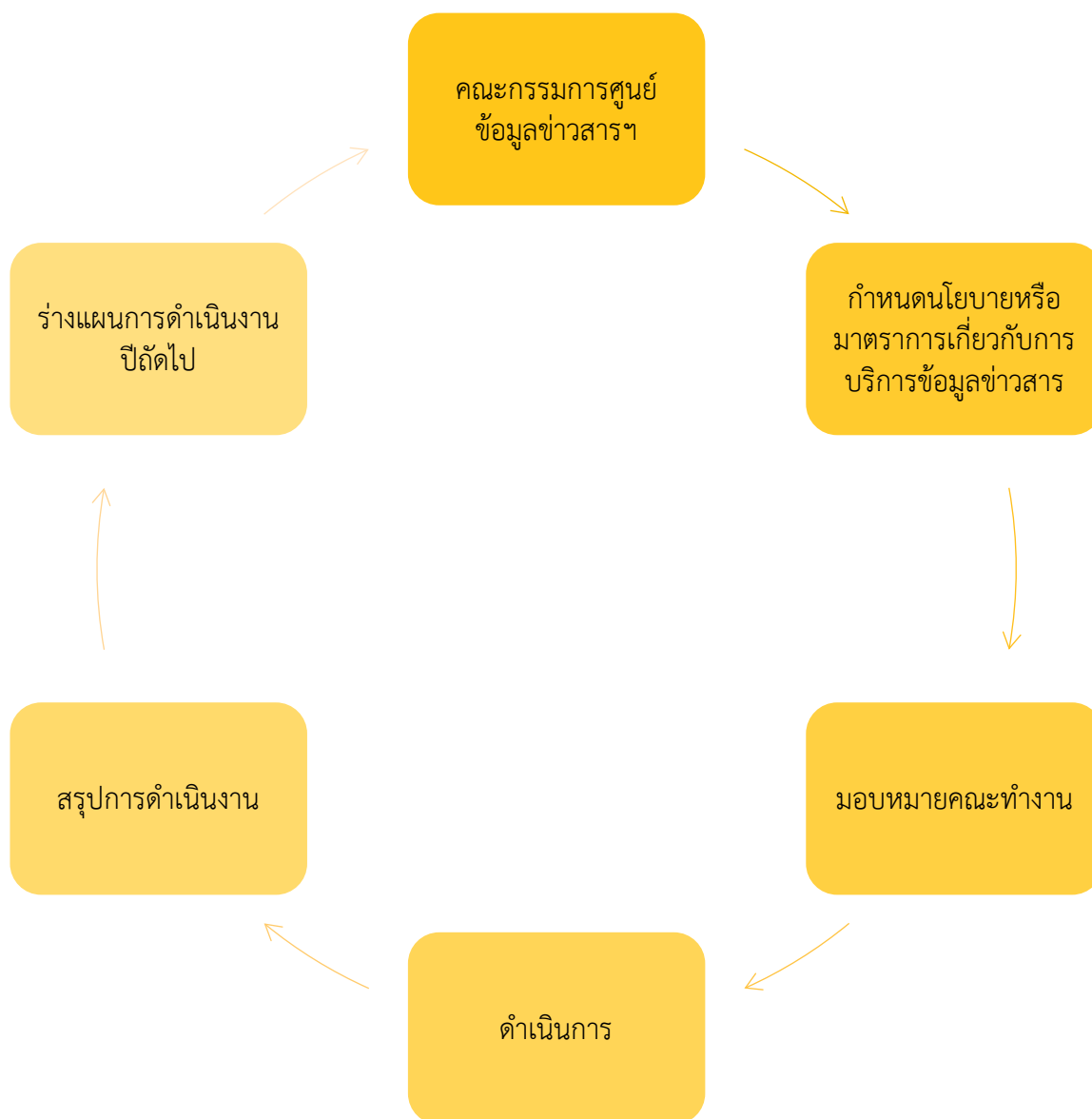
๔. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐๓๘-๐๕๕-๔๘๔

๕. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

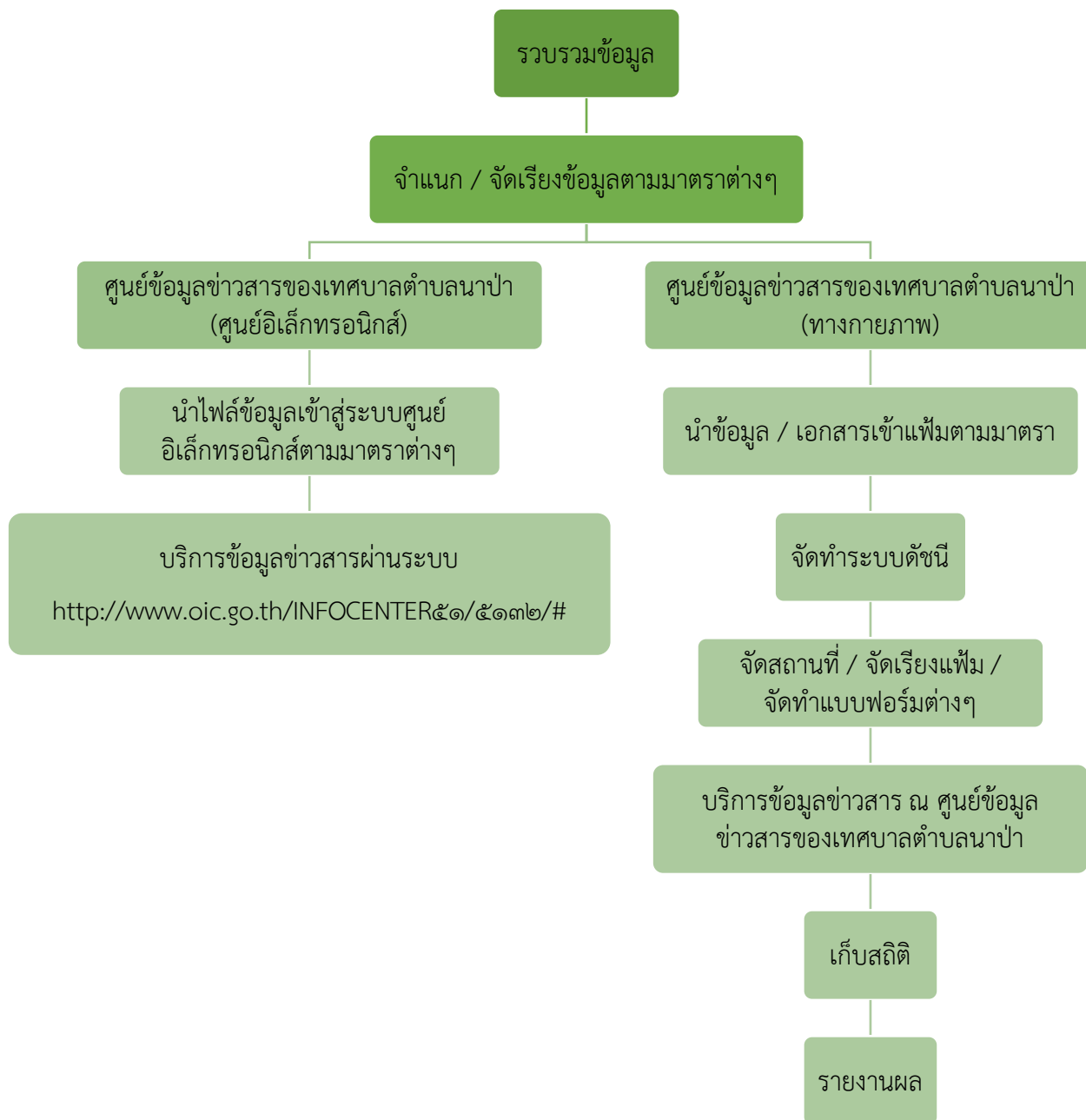
แผนผังการดำเนินการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า



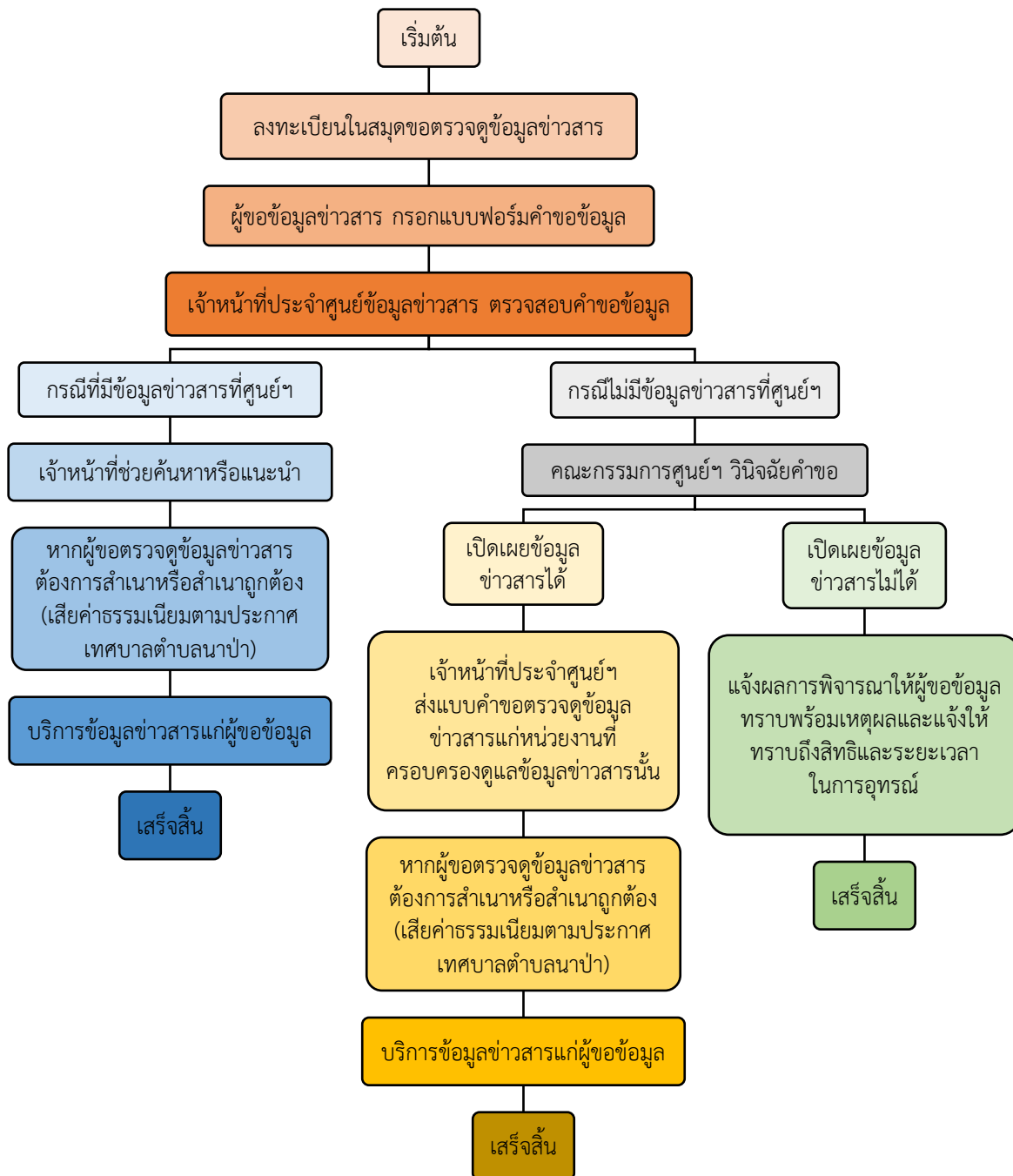
แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลนาป่า



แผนผังการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลนาป่า



การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาป่า



ระยะเวลาในการให้บริการ

๑. กรณีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์บริการข้อมูล สำเนาภายในวันที่มีคำขอนั้น
๒. กรณีข้อมูลอยู่ที่สำนัก/กอง/ฝ่าย สำเนาภายในวันที่มีคำขอนั้น
๓. หากข้อมูลข่าวสารมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการสำเนาเสร็จได้ภายใน ๑๕ วัน
เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบ ภายใน ๑๕ วัน

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
ที่.....
วันที่.....

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา..... ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้อง ในเรื่องต่อไปนี้
๑.
๒.
๓.
เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> อนุญาต | <input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก..... | <input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม |
| <input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล | |
| <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... | |
| <input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร | |
| <input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ | |
| <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก..... | |

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่ยื่นเรื่องแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

- กำลังดำเนินการตามคำขอที่.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง.....