



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง รับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาป่า จะเปิดรับสมัครเด็ก เพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลนาป่า
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมี อายุ ๓ ขวบ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(เด็กที่เกิดก่อนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง (ต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน)
- ๒.๒ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชนของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ สำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๒.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๖ รูป
- ๒.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและระเบียบการและยื่นใบสมัครได้ ณ สถานที่รับสมัครหรือช่องทางออนไลน์
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง

๔. วันประกาศผลการคัดเลือก

ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕. วันรายงานตัว

ให้ผู้ปกครองนำเด็กมารายงานตัว ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง

๖. กำหนดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ภาคเรียนที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ภาคเรียนที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กำหนดเวลาเรียน

- * เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- * เวลาเข้าเรียน ๐๘.๑๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัวที่ผู้ปกครองต้องจัดหาตนเอง

- ๗.๑ ชุดนักเรียน ชุดพลະ ชุดลายไทย ผ่ากันเปื้อน กระเป๋านักเรียนและรองเท้านักเรียน
- ๗.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า, ชุดล้างมือและชุดเครื่องนอน (ผู้ปกครองต้องนำติดตัวมาในวันเปิดเรียนวันแรก)

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง จัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- ๙.๑ บิดา - มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับนักเรียนกลับบ้าน ต้องลงชื่อรับเด็กแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่งด้วยทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)
- ๙.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองนำเด็กมาส่ง เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๑๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้วันแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่งไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง โดยไม่มีผู้ดูแล
- ๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามบิดามารดาหรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์ (๐๓๘-๔๔๘๓๑๕)
- ๙.๔ ห้ามนำเครื่องดื่ม น้ำอัดลม ขนมขบเคี้ยว และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่งโดยเด็ดขาด
- ๙.๕ ห้ามสวมหรือนำเครื่องประดับ และของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่งจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ๙.๖ กรณีเด็ก เจ็บป่วย ต้องร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่งนำพาเด็กไปรักษาตัว จนกว่าจะหายจึงนำเด็กนักเรียนมาเรียนได้ตามปกติ
- ๙.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลนาป่าในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้องคั่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมารถ สุขสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า