

คู่มือสำหรับประชาชน:การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1.ชื่อกระบวนการ:การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่

3.ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

4.หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง

5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

6.ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

7.พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯ 0 วัน

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด.....

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด.....

10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

11.ช่องทางการให้บริการ

1)สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ-

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวบรวม ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เหตุผลหรือเจตนารมณ์ของการมีกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ก็โดยเห็นว่าในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริงอันจะเป็นการส่งเสริม ให้มีรัฐบาลที่มีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประชาชนมากขึ้น

13.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1. เขียนแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา
ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา

2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (20 นาที)

3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่ขอรับ

(หมายเหตุ) กรณีเป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา

สามารถดาวโหลด จากเว็บไซต์ www.phrae_namlao101@hotmail.co.th

รวมระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน นับตั้งแต่ได้รับคำขอข้อมูลข่าวสาร

14.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร (สามารถรับได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

16 คำธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

โทรศัพท์ : 054-546092

เว็บไซต์ www.phrae_namlao101@hotmail.co.th

18.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

คำร้องทั่วไป

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

มีความประสงค์.....

โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

- ☐ ทราบ ☐ พิจารณา ☐ สั่งการ ☐ อนุมัติ
☐ อื่นๆ

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ☐ ทราบ ☐ พิจารณา ☐ สั่งการ ☐ อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับความช่วยเหลือเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

19.หมายเหตุ