



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา
อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา เป็นการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา ได้แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา
อำเภอร่องวาง จังหวัดแพร่

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๗ - ๒๖
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา เป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี ไปสู่การปฏิบัติโดยมีหลักการที่ว่า ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหนึ่งจะมีโครงการได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรมที่จะนำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งจะมีผลต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายจุดมุ่งหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และวิสัยทัศน์ในที่สุด

นอกจากนั้น แผนการดำเนินงานจะเป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพราะจะต้องนำโครงการ / กิจกรรม จากแผนพัฒนาระยะสามปีที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปจัดทำงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบถูกต้องและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้คำนิยามของแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้ แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ และแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อต้องการรวบรวมโครงการ / กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
๓. เพื่อเป็นเอกสารแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเน้นการมีส่วนร่วมทางวิชาการในการพัฒนาสังคมและชุมชนตลอดจนพัฒนาและแสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในส่วนที่เป็นระบบ
๕. เพื่อให้มีการบริหารงานตามแนวทางของแผนงาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน
๖. เพื่อให้มีแนวทางหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานแต่ละแผนงาน / โครงการ
๗. เพื่อให้มีการจัดทำแผนงาน / โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

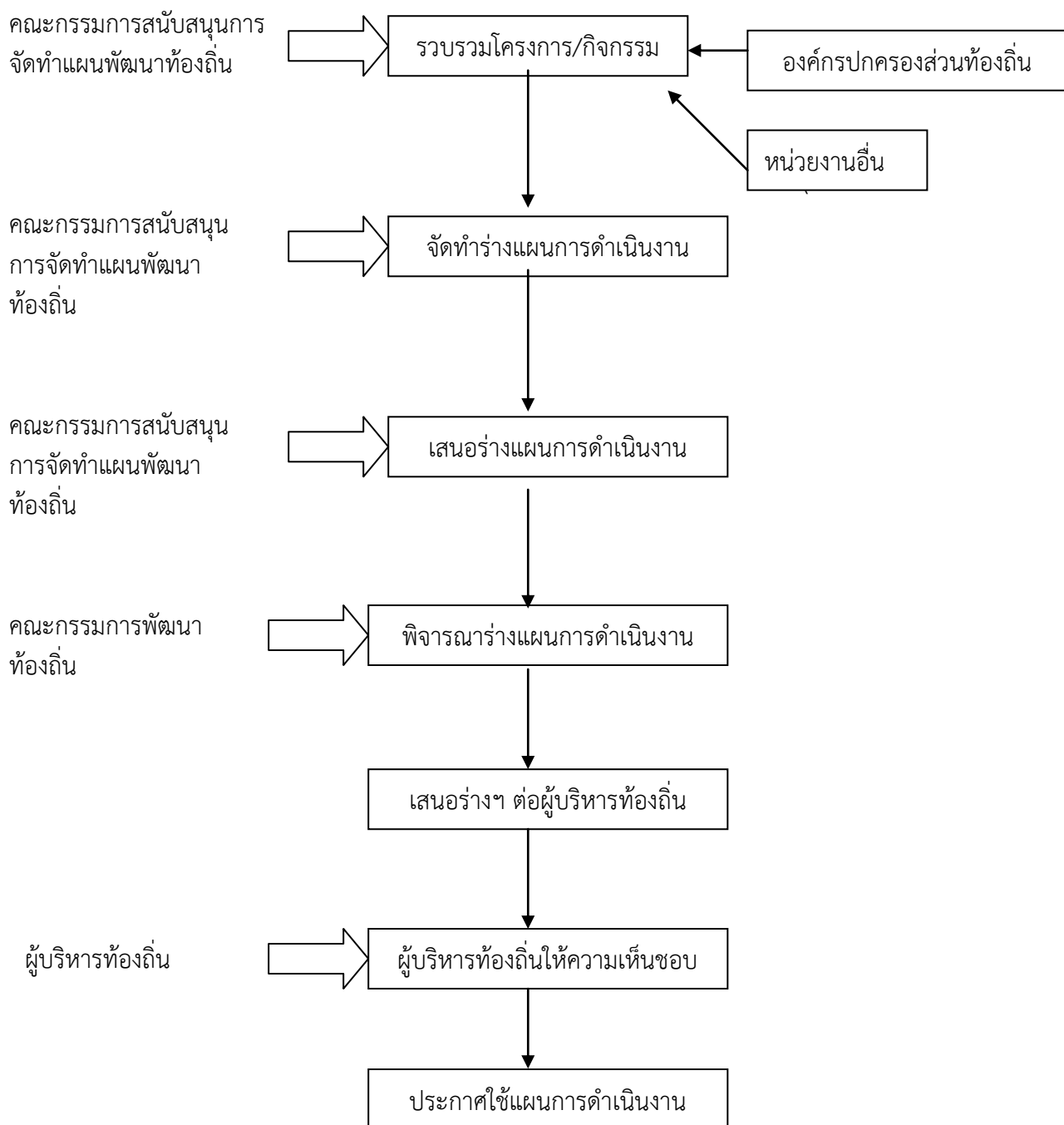
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเลา เพื่อประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น
๒. เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสอดคล้องกับแนวนโยบายของ
รัฐบาล
๓. เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
๕. เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการของประชาชนโดย
ส่วนรวม
๖. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงานและทันต่อเหตุการณ์
๗. เพื่อความร่วมมือของบุคคล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการดำเนินงานตามแผนการ
ดำเนินงาน
๘. เพื่อให้มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ