แบบ ศบข.สถ.01

เลขที่...........................

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...........................................................................................................

ตำแหน่ง...........................................................................................อาชีพ................................................................

หน่วยงาน/สถาบัน.............................................................................................................

ที่อยู่

ชื่ออาคาร..............................................................ห้องเลขที่...............................ชั้นที่.....................หมู่บ้าน................

เลขที่....................................ซอย............................................ถนน...................................แขวง/ตำบล.......................

เขต/อำเภอ.....................................................จังหวัด.................................................รหัสไปรษณีย์............................

โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้ในเวลา 8.30-16.30 น.....................................................โทรสาร....................................

โทรศัพท์มือถือ..........................................................................................อีเมล.........................................................

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง.........................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เหตุผลในการขอ

( ) ใช้เพื่อเผยแพร่ ( ) ใช้จัดงานนิทรรศการ ( ) ใช้เพื่อการเรียนการสอน ( ) ใช้เพื่อการศึกษางาน ( ) ใช้เพื่อฝึกอบรม ( ) ใช้เพื่อการประชุม

( ) ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ( ) ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล

( ) อื่นๆ โปรดระบุ..................................................................................................................................

โดยจะขอ

( ) สำเนาเอกสาร ( ) สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง ( ) สำเนาข้อมูลดิจิตอล ( ) สื่อเผยแพร่ ( ) รับทราบข้อมูล

( ) อื่นๆ โปรดระบุ...................................................................................................................................

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ....................................................................

(.................................................................)

……………./………………../……………..

-2-

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนที่ 2  ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน  เรียน............................................................  ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง................................................................ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร  ( ) ปกติ  ผู้อนุญาตคือ.........................................................................  ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป  ( ) ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล  ผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ.......................................................  (......................................................)  เจ้าหน้าที่ประสารงานภายนอก/ภายใน  ................./................../................. | ส่วนที่ 3  คำสั่งผู้อนุญาต  ( ) อนุญาต  ( ) ไม่อนุญาต  ( ) ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง  เหตุผล  ...........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  ลงชื่อ........................................................  (......................................................)  ตำแหน่ง....................................................  .............../................../................. |

**-ตัวอย่าง-**

แบบ ศบข.สถ.01

เลขที่...........................

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/~~นาง~~/~~นางสาว~~)....สมมุติ...สดใส..................................................................................

ตำแหน่ง.................................-.........................................................อาชีพ...............สมมุติ........................................

หน่วยงาน/สถาบัน.............สมมุติ................................................................................................

ที่อยู่

ชื่ออาคาร.............................-................................ห้องเลขที่...........-...................ชั้นที่...........-........หมู่บ้าน.......-........

เลขที่..........1........................ซอย....................1......................ถนน...........-.......................แขวง/ตำบล.......น้ำชำ.......

เขต/อำเภอ................สูงเม่น..........................จังหวัด.....................แพร่.......................รหัสไปรษณีย์........54130..........

โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้ในเวลา 8.30-16.30 น.....................................................โทรสาร....................................

โทรศัพท์มือถือ..........................................................................................อีเมล.........................................................

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง............ขอข้อมูลผู้นำชุมชน..กำนัน....ผู้ใหญ่บ้าน..................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เหตุผลในการขอ

( ) ใช้เพื่อเผยแพร่ ( ) ใช้จัดงานนิทรรศการ ( ) ใช้เพื่อการเรียนการสอน ( ) ใช้เพื่อการศึกษางาน ( ) ใช้เพื่อฝึกอบรม ( ) ใช้เพื่อการประชุม

( ) ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ( ) ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล

( ) อื่นๆ โปรดระบุ..................................................................................................................................

โดยจะขอ

( √ ) สำเนาเอกสาร ( ) สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง ( ) สำเนาข้อมูลดิจิตอล ( ) สื่อเผยแพร่ ( ) รับทราบข้อมูล

( ) อื่นๆ โปรดระบุ...................................................................................................................................

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ....................................................................

(.....นายสมมุติ....สดใส.............) .19./……เม.ย.…../…2561..z

-2-

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนที่ 2  ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน  เรียน............................................................  ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง................................................................ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร  ( ) ปกติ  ผู้อนุญาตคือ.........................................................................  ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป  ( ) ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล  ผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ.......................................................  (......................................................)  เจ้าหน้าที่ประสารงานภายนอก/ภายใน  ................./................../................. | ส่วนที่ 3  คำสั่งผู้อนุญาต  ( ) อนุญาต  ( ) ไม่อนุญาต  ( ) ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง  เหตุผล  ...........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  ...........................................................................  ลงชื่อ........................................................  (......................................................)  ตำแหน่ง....................................................  .............../................../................. |