แบบ ศบข.สถ.01

 เลขที่...........................

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ 1

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...........................................................................................................

ตำแหน่ง...........................................................................................อาชีพ................................................................

หน่วยงาน/สถาบัน.............................................................................................................

ที่อยู่

ชื่ออาคาร..............................................................ห้องเลขที่...............................ชั้นที่.....................หมู่บ้าน................

เลขที่....................................ซอย............................................ถนน...................................แขวง/ตำบล.......................

เขต/อำเภอ.....................................................จังหวัด.................................................รหัสไปรษณีย์............................

โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้ในเวลา 8.30-16.30 น.....................................................โทรสาร....................................

โทรศัพท์มือถือ..........................................................................................อีเมล.........................................................

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง.........................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เหตุผลในการขอ

 ( ) ใช้เพื่อเผยแพร่ ( ) ใช้จัดงานนิทรรศการ ( ) ใช้เพื่อการเรียนการสอน ( ) ใช้เพื่อการศึกษางาน ( ) ใช้เพื่อฝึกอบรม ( ) ใช้เพื่อการประชุม

 ( ) ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ( ) ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล

 ( ) อื่นๆ โปรดระบุ..................................................................................................................................

โดยจะขอ

 ( ) สำเนาเอกสาร ( ) สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง ( ) สำเนาข้อมูลดิจิตอล ( ) สื่อเผยแพร่ ( ) รับทราบข้อมูล

( ) อื่นๆ โปรดระบุ...................................................................................................................................

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 ลงชื่อ....................................................................

 (.................................................................)

 ……………./………………../……………..

 -2-

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนที่ 2ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายในเรียน............................................................ ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง................................................................ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร( ) ปกติผู้อนุญาตคือ.........................................................................ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป( ) ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ....................................................... (......................................................) เจ้าหน้าที่ประสารงานภายนอก/ภายใน ................./................../................. | ส่วนที่ 3คำสั่งผู้อนุญาต( ) อนุญาต( ) ไม่อนุญาต( ) ไม่มีข้อมูลตามคำร้องเหตุผล....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ........................................................ (......................................................) ตำแหน่ง.................................................... .............../................../................. |

**-ตัวอย่าง-**

 แบบ ศบข.สถ.01

 เลขที่...........................

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ 1

 ข้าพเจ้า (นาย/~~นาง~~/~~นางสาว~~)....สมมุติ...สดใส..................................................................................

ตำแหน่ง.................................-.........................................................อาชีพ...............สมมุติ........................................

หน่วยงาน/สถาบัน.............สมมุติ................................................................................................

ที่อยู่

ชื่ออาคาร.............................-................................ห้องเลขที่...........-...................ชั้นที่...........-........หมู่บ้าน.......-........

เลขที่..........1........................ซอย....................1......................ถนน...........-.......................แขวง/ตำบล.......น้ำชำ.......

เขต/อำเภอ................สูงเม่น..........................จังหวัด.....................แพร่.......................รหัสไปรษณีย์........54130..........

โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้ในเวลา 8.30-16.30 น.....................................................โทรสาร....................................

โทรศัพท์มือถือ..........................................................................................อีเมล.........................................................

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง............ขอข้อมูลผู้นำชุมชน..กำนัน....ผู้ใหญ่บ้าน..................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เหตุผลในการขอ

 ( ) ใช้เพื่อเผยแพร่ ( ) ใช้จัดงานนิทรรศการ ( ) ใช้เพื่อการเรียนการสอน ( ) ใช้เพื่อการศึกษางาน ( ) ใช้เพื่อฝึกอบรม ( ) ใช้เพื่อการประชุม

 ( ) ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ( ) ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล

 ( ) อื่นๆ โปรดระบุ..................................................................................................................................

โดยจะขอ

 ( √ ) สำเนาเอกสาร ( ) สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง ( ) สำเนาข้อมูลดิจิตอล ( ) สื่อเผยแพร่ ( ) รับทราบข้อมูล

( ) อื่นๆ โปรดระบุ...................................................................................................................................

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

 ลงชื่อ....................................................................

 (.....นายสมมุติ....สดใส.............) .19./……เม.ย.…../…2561..z

 -2-

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนที่ 2ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายในเรียน............................................................ ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง................................................................ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร( ) ปกติผู้อนุญาตคือ.........................................................................ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป( ) ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลผู้อนุญาตคือ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ....................................................... (......................................................) เจ้าหน้าที่ประสารงานภายนอก/ภายใน ................./................../................. | ส่วนที่ 3คำสั่งผู้อนุญาต( ) อนุญาต( ) ไม่อนุญาต( ) ไม่มีข้อมูลตามคำร้องเหตุผล....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ........................................................ (......................................................) ตำแหน่ง.................................................... .............../................../................. |