

เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหม้อ

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

<https://www.muangmor.go.th/>

โทรศัพท์ ๐-๕๔๖๒-๔๓๑๐

คำนำ

คู่มือแนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สรุปสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อีกทั้งกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องรู้ถึงกระบวนการขั้นตอนของการดำเนินงาน

ในการนี้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือแนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้สนใจ ใช้เป็นแนวทางการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ซึ่งหากมีความผิดพลาดประการใด ผู้เขียนจะนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

สารบัญ

แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
หลักการการช่วยเหลือ	๑
การให้ความช่วยเหลือประชาชน	๒
การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน	๓
วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน	๔
ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข	๕
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ	๕
ภาคผนวก	

แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และเพื่อให้ผู้อ่านได้เข้าใจกระบวนการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การช่วยเหลือประชาชน หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดการบริการสาธารณะเพื่อการช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระเบียบฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ครอบคลุมสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี ๔ กรณี ได้แก่

๑.ด้านสาธารณสุข ซึ่งเป็นการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นการส่งเสริมหรือช่วยเหลือบุคคลให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม การส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

๓.ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประกอบอาชีพ ปลูกพืช เลี้ยงปศุสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำและทำนาเกลือ ที่มีรายชื้อเป็นเกษตรกรรายย่อย และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร หรือสมาชิกในครัวเรือนของผู้ที่อยู่ในทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือเป็นผู้มีรายชื้ออยู่ในทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ หรือทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของกรมประมง

๔.ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ซึ่งเป็นการช่วยเหลือเมื่อเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการการช่วยเหลือ

๑.ต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังและความจำเป็นเหมาะสม

๒.กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะมิประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินหรือไม่ก็ตาม สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น โดยฉับพลันทันที เพื่อการดำรงชีพ บรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย คุ่มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน

๓.การช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้เสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบก่อน

๔.การเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย แยกเป็น ๒ กรณี

๔.๑ กรณีมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย ให้รายงานอำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเงินอุดหนุนราชการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๒ กรณีไม่มีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

กรณีองค์กรบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (ก) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมาย | |
| (ข) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | |
| (ค) ผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ | เป็นกรรมการ |
| จำนวนไม่เกิน ๒ คน | |
| (ง) ผู้แทนประชาคม ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| จำนวนไม่เกิน ๓ คน | |
| (จ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (ฉ) หัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ที่นายกองค์การส่วนตำบลมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน | |

การให้ความช่วยเหลือประชาชน

๑.ด้านสาธารณภัย การให้ความช่วยเหลือที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยฉับพลันในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนหรือการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าสามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันที

กรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย การซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่า การก่อสร้างใหม่จะเกิดประโยชน์มากกว่า ให้เสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีการเกิดเหตุไฟไหม้บ้านหลังเดียว แม้จะไม่ใช่ง่ายพิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ แต่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ วรรคสอง ในกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ในการช่วยเหลือประชาชน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาการให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็นเหมาะสม

ทั้งนี้ พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

๒. ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณสุข ฉุกเฉิน ให้ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนฯ

ทั้งนี้ พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของมหาดไทย กำหนดหรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม

๓. ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย อาจให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- (๒) การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ
- (๓) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ทั้งนี้ พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มี รายได้น้อยตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยอนุโลม

๔. ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคในเขตพื้นที่ ให้ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการ ป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะ เสี่ยง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ การช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เกิด การปฏิบัติการตามนโยบายและแผนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ โดยสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้

(๑) ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยางหรือ หน้ากากปิดปากหรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงใต้เข่า (รองเท้าบูต) หรือเสื้อกันฝน

(๒) เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดย คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ทั้งนี้ ให้พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม

การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน

๑. ให้จัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่จะดำเนินการและบรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติให้ถูกต้องตามประเภทของรายจ่าย

๒. กรณีสาธารณสุขฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ให้เบิกจ่ายจากงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย ใน ข้อบัญญัติประจำปี โดยโครงการไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. กรณีได้ใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือไประยะหนึ่งและคาดการณ์ได้ว่า หากใช้ งบประมาณช่วยเหลือต่อไปอาจส่งผลกระทบต่อสถานะการคลัง ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานต่อส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป

๔. เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชน ให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ติดประกาศ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง และที่ทำการ หมู่บ้านและชุมชน

วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน

กรณีผู้ขอความช่วยเหลือมาด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้มีสาระสำคัญ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
๒. ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่างๆ และให้ลงลายมือชื่อของผู้ร้อง
๓. ถ้าเป็นการขอความช่วยเหลือแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ ไม่ให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง
๔. บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้
๕. การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข หรืออค์ศิกัย ให้ประสานกองช่างเพื่อตรวจสอบประเมินความเสียหาย

๖. การช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้ประสานงานคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชุมให้การช่วยเหลือ

๗. แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องขอทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๘. กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่นหรือเกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไป

กรณีรับเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลสำคัญที่จำเป็น เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อที่ติดต่อได้ เรื่องขอความช่วยเหลือ ปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการแก้ไข เป็นต้น หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

๒. บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและทะเบียนที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

๓. การขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข หรืออค์ศิกัย ให้ประสานกองช่างเพื่อตรวจสอบประเมินความเสียหาย

๔. การช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้ประสานคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชุม เพื่อให้การช่วยเหลือ

๕. แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องขอทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๖. กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่นหรือเกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไป

ช่องทางการแจ้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

๑.ติดต่อด้วยตัวเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ เลขที่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลเหมืองหม้อ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

๑ เว็บไซต์ <https://www.muangmor.go.th/>,

๒.facebook อบต.เหมืองหม้อ

๓.e-mail muangmor@hotmail.co.th

๔.โทรศัพท์ ๐๕๔-๖๒๔๓๑๐

๕.โทรสาร ๐๕๔๖๒๔๓๑๐ ต่อ ๑๑๖

ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

๑. ต้องอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือจัดบริการสาธารณะ

๒. การช่วยเหลือสาธารณภัยฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วนใช้เงินสำรองจ่าย ไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. หากมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ ให้ประสานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ

๔. การช่วยเหลือหลังเกิดภัย การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้จัดตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่ายและทำโครงการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. การช่วยเหลือไม่เกินอัตราที่หลักเกณฑ์กำหนด

๖. การให้ความช่วยเหลือต้องเข้าเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ เช่น กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย ต้องมีลักษณะเป็นการอยู่อาศัยประจำในชีวิตประจำวันตามความเป็นจริง โดยช่วยเหลือได้เพียงครอบครัวละ ๑ หลัง และต้องเป็นความเสียหายต่อตัวบ้าน ส่วนที่ต่อเติมจากตัวบ้าน เช่น โรงจอดรถ ถือว่าไม่เข้าตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์

กรณีบ้านที่อาศัยประจำในชีวิตประจำวัน ไม่มีเลขที่ แนวทางแก้ไขคือให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ประสบเหตุเป็นผู้รับรอง

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. หลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

๗. หลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ ดำเนินการช่วยเหลือดังนี้

๑.ประเภทการช่วยเหลือ

☐ ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๒ ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๔ ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๕ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒.ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....

๓.ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองหม้อ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอให้ อบต.เหมืองหม้อ ดำเนินการช่วยเหลือ.....ดังนี้

๑.ประเภทการช่วยเหลือ

☐ ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๒ ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๔ ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

☐ ๑.๕ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒.ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....

.....

๓.ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)