รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑.การวางแผนกำลังคน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว
๑.แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และได้รับความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร และมีการรายงานขอมูลบุคลากรตอผู้บริหารเปนประจำทุกปงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. **การสรรหาคนดี คนเกง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหนวยงาน และการบรรจุและแตงตั้งบุคลากร**

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การสรรหาบุคลากร	๑. มีการแตงตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้าง และแตงตั้งคณะกรรมการสัมภาษณบุคคลเพื่อเขารับราชการ ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล เดือนพฤษภาคม กรกฎาคม กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานให้ กสถ.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่าง ๓. มีประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. บรรจุแตงตั้งพนักงานส่วนตำบลในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. รับโอน(ย้าย)ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒.การบรรจุและแตงตั้งเปนขาราชการ	มีการรับรายงานตัวและการบรรจุที่เป็นระบบเพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และระยะเวลา เปนประโยชนต่อขาราชการ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.การพัฒนาบุคลากร(การพัฒนาบุคลากร การสรางทางกาวหนาในสายอาชีพ

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒. มีแผนการฝกอบรมพนักงานส่วนตำบลครบทุกกอง ป ๒๕๖๔ โดยแบงเปน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว
๑. สภาพแวดลอมในการทำงาน	๑. มีจัดสภาพแวดลอมในที่ทำงานใหมีแสงสวางที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่ บริสุทธิ์ มีหองทำงานและหองประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความสะอาดอยางสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศนของสำนักงานใหนาอยู โดยจัดประดับตนไม ดอกไมใหมีความสดชื่นมีชีวิตชีวาเพื่อชวยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน ๒. มีการสนับสนุนดานเทคโนโลยีและอุปกรณคอมพิวเตอรที่ทันสมัย เพื่อใชในการปฏิบัติงานใหเกิดความสะดวก รวดเร็วคลองตัวและมีประสิทธิภาพของบุคลากรไดแก เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) คอมพิวเตอรโนตบุค ใหกับขาราชการ ๑ คน ต อ ๑ เครื่อง หองประชุมในการแลกเปลี่ยนแบงปนความรู้ประสบการณ และขอมูลที่ไดจากการปฏิบัติงาน (Co-Working Space) มี Wireless ทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณปฏิบัติงานอื่นๆ

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว
๒.ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชนรวมกันระหว่างบุคคลกับองคกร	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มุงเนนการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลใหบุคลากรสามารถทำงานไดเต็มศักยภาพ สามารถสรางสรรคและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ โดยปรับปรุง ระบบงาน การเรียนรูของบุคลากร การสรางแรงจูงใจ การสรางความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อใหสามารถทำงานไดเต็มศักยภาพ สามารถสรางสรรคงานและสงมอบ ผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้ ๑) การนำระบบ Competency Based Management มาเปนแนวทางในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เชน การสรรหาบุคลากรที่มีสมรรถนะเหมาะสม การสอนงาน การทำงานเปนทีม การสรางบุคลากร การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเปนธรรม การเปดโอกาสใหผูมีความรูความสามารถได มีโอกาสปฏิบัติงานรวมกับองคกรอื่น ๒)มีการสงเสริมใหบุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร มีความคิดเชิงสรางสรรค ทำงานเชิงรุก อยูบนฐานขององคความรู ขอมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุนคลองตัว ปรับตัวใหทันตอการเปลี่ยนแปลง และพรอมกับการเปนผูนำในการเปลี่ยนแปลง ๓) มีการสงเสริมใหบุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมสงเสริม คุณภาพชีวิตของบุคลากร เชน -การจัดสถานที่ออกกำลังกาย อุปกรณและเครื่องออกกำลังกาย - การตรวจสุขภาพประจำปี

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว
๑.ระบบการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสั่งการ ๒.มีประกาศองค์การลบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าเรื่องหลักเกณฑและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วนตำบล

๖. การสงเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหนวยงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การสงเสริมให การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	๑. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ วิธีการที่กำหนดและหนังสือเวียนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวของ ๒. มีการกำหนดหลักเกณฑการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของอบต.เมืองเก่า ๓. มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของสวนราชการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเปนไปตามระบบคุณธรรมดังนี้ ๓.๑ แตงตั้งคณะทำงานสงเสริมคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหนวยงาน ๓.๒ แตงตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๓แตงตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณบุคคลเพื่อเขารับราชการ
๒. การกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบขั้นตอน วิธีการการปฏิบัติงานเกี่ยวของกับการสงเสริม คุณธรรมและคานิยม สุจริต	มีมาตรการตางๆที่เกี่ยวของกับการสงเสริมคุณธรรมและคานิยมสุจริตให กับบุคลากร ได แก ๑.มาตรการเผยแพรขอมูลตอสาธารณะ ๒.มาตรการสงเสริมความโปรงใส ในการจัดซื้อจัดจาง ๓. มาตรการจัดการเรื่องรองเรียน การทุจริต

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว
๓. การกำหนดกลไกในการกำกับและติดตามกรณีมีการรองเรียนการทุจริต หรือประพฤติมิชอบตางๆ รวมผู้รับผิดชอบ	ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือรองเรียนการทุจริตในหลายชองทาง เชน web site facebook line เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๐๓๐๓๘๙
๔. การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย	๑. มีระเบียบหลักเกณฑสำหรับพนักงานส่วนตำบล ได้แก ระเบียบการลา ๒. กรณีพนักงานส่วนตำบลที่ประพฤติตนผิดวินัย ได้มีการดำเนินการด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติตามระเบียบการดำเนินการทางวินัย ๓. มีการเผยแพรและประชาสัมพันธข้อมูลรายละเอียดเรื่องวินัย