

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต. ได้ดำเนินการแล้ว
๑. แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และได้รับความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร และมีการรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาคณบดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต. ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การสรรหาคณะกร	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับราชการ</p> <p>๒. ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล เดือนพฤษภาคม กรกฎาคม กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ และรายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาคณะกรว่าจ้าง</p> <p>๓. มีประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๔. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๕. รับโอน(ย้าย)ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓</p>
๒. การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ	มีการรับรายงานตัวและการบรรจุที่เป็นระบบเพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และระยะเวลา เป็นประโยชน์ต่อข้าราชการ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. การพัฒนาบุคลากร(การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบรม.ได้ดำเนินการแล้ว
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ๒. มีแผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ครบทุกกอง ปี ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบรม.ได้ดำเนินการแล้ว
๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. มีจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ มีแสงสว่าง ที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความ สะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ ดอกไม้ให้มีความสดชื่นมีชีวิตชีวาเพื่อช่วย สร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน ๒. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวและมีประสิทธิภาพของบุคลากรได้แก่ เครื่อง คอมพิวเตอร์ (PC) คอมพิวเตอร์โน้ตบุค ให้กับข้าราชการ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ห้องประชุมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Co-Working Space) มี Wireless ทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุป กรณ์ปฏิบัติงานอื่นๆ

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต. ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๒.ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างบุคคลกับองค์กร</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ โดยปรับปรุง ระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความพึงพอใจ ของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งาน และส่งมอบ ผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้</p> <p>๑) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากรที่มีสมรรถนะเหมาะสม การสอนงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างบุคลากร การพัฒนาระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเป็นธรรม การเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรอื่น</p> <p>๒) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัว ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสถานที่ออกกำลังกาย อุปกรณ์และเครื่องออกกำลังกาย - การตรวจสุขภาพประจำปี

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว
๑.ระบบการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสั่งการ ๒. มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีธรรมาภิบาล	๑. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด และหนังสือเวียนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องของ ๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของอบต.เมืองเก่า ๓. มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของสวนราชการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้ ๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับราชการ

<p>๒. การกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวของกับการส่งเสริม คุณธรรมและค่านิยม สุจริต</p>	<p>มีมาตรการต่างๆที่เกี่ยวของกับการส่งเสริมคุณธรรม และค่านิยม สุจริตให้ กับบุคลากร ได้แก่</p> <p>๑.มาตรการเผยแพร่ขอมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๒.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>
<p>ประเด็นการดำเนินการ</p>	<p>สิ่งที่ อบต.ได้ดำเนินการแล้ว</p>
<p>๓. การกำหนดกลไกในการกำกับและติดตามกรณีมี การร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤตินิยมชอบต่างๆ รวมผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริต ในหลายช่องทาง เช่น web site facebook line เบอร์ โทรศัพท์ ๐๕๖-๐๓๐๓๔๘๙</p>
<p>๔. การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย</p>	<p>๑. มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ระเบียบการลา</p> <p>๒. กรณีพนักงานส่วนตำบลที่ประพฤติตนผิดวินัย ได้มีการดำเนินการด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติตามระเบียบการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๓. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขอมูลรายละเอียดเรื่องวินัย</p>