



คู่มือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๐๖ ๙๖๒๑

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๕๐ ๓๕๕๓

www.maeyom-phrae.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๖๑@maeyom-phrae.go.th

คู่มือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการร้องเรียน โดยเฉพาะผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกัน ที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อวาระบบงาน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม จึงกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการใช้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- ๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

วิธีการยื่นคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี

(๑) วัน เดือน ปี

(๒) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงาน (องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม) ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวนสอบสวน ได้

(๔) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียน อาจส่งเป็นหนังสือ หรือมาด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง

Wed site : www.maeyom-phrae.go.th ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน จริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์
๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้
๓. คำร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่ยม อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ (คลิกเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)
๒. ร้องเรียนทางจดหมาย ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ สายตรงผู้บริหาร
 - * นายก อบต. ๐๕๕-๐๖๙๖๒๑ ต่อ ๑๒ หรือ ๐๘๖-๑๙๓๗๖๓๐
 - * นายก อบต. ๐๕๕-๐๖๙๖๒๑ ต่อ ๑๒ หรือ ๐๘๘-๙๙๔๗๕๖๑
๔. ร้องเรียน ผ่าน Web site : www.maeyom-phrae.go.th

การร้องเรียน ทางเว็บไซต์

เงื่อนไขในการส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรอกข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ : www.maeyom-phrae.go.th เมนู ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอก ข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ท่านทราบเท่านั้น

.....

แผนผังร้องเรียนการทุจริตและประพฤมิชอบ

วิธียื่นคำร้องเรียน

รับแจ้งเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ เขียนคำ
ร้อง แจ้งเหตุร้องเรียน / ร้องทุกข์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รับเรื่อง
ร้องเรียน แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ
ภายใน อบต. ดำเนินการแก้ไขปัญหา
ข้อร้องเรียน

แจ้งผลดำเนินการแก้ไขปัญหา
หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้แก่
ผู้ร้องเรียน ทราบ ภายใน ๑๕ วัน

คำร้องเรียน สามารถส่งหนังสือ
โดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

หรือช่องทาง Web site :
www.maeyom-phrae.go.th
เมนู ช่องทางการร้องเรียนการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

๑

ร้องเรียนด้วยตนเอง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
อบต. แม่ยม หมู่ที่ ๒ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๒

ร้องเรียนทางจดหมาย

ที่ อบต. แม่ยม หมู่ที่ ๒ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐
(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

๓

ร้องเรียนทางโทรศัพท์ สายตรงผู้บริหาร

* นายก อบต. ๐๕๔-๐๖๙๖๒๑ ต่อ ๑๒ หรือ ๐๘๖-๑๙๓๗๖๓๐

* นายก อบต. ๐๕๔-๐๖๙๖๒๑ ต่อ ๑๒ หรือ ๐๙๘-๙๙๔๗๔๖๑

๔

ร้องเรียนผ่านทาง Web site : www.maeyom-phrae.go.th

เมนู ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ยม จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะ ผู้ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนผู้ที่มีตำแหน่งในระดับผู้บริหารขึ้นไป คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

นายก อบต. มีหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

นายก อบต. สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารใด คนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยรองนายก อบต. ที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรง หรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหา เป็นผู้โต้แย้งข้อกล่าวหาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

.....

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
และประพฤติมิชอบ อบต. แม่ยม
อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่ยม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือหรือแก้ไข
ปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แม่ยม

.....
.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายอนุรักษ์ รูปสม)

ลงชื่อ.....
(นายกฤษพรต สัตยประกอบ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยม

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายณรงค์ศักดิ์ พรวนหาญ)