



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๗  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุงตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘,๑๙,และ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร	จำนวน	ประเภทพนักงานจ้าง	สังกัด
๑.	พนักงานขับรถยนต์	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กลุ่มผู้มีทักษะ จ.๑)	สำนักงานปลัด อบต.
๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กลุ่มผู้มีคุณวุฒิ จ.๑)	สำนักงานปลัด อบต.
๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กลุ่มผู้มีคุณวุฒิ จ.๑)	กองคลัง
๔.	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กลุ่มผู้มีคุณวุฒิ จ.๑)	ส่วนโยธา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

และกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต.หรือกฎหมายอื่นกำหนด

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๔. **พระภิกษุสามเณร** ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้ว บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

/๓. คุณสมบัติเฉพาะ...

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

##### ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ประเภทที่ ๑)
- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือ

รับรองการทำงานจากหน่วยงานเอกชนหรือส่วนราชการที่เชื่อถือได้

##### ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่าง

เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

##### ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี

พาณิชย์การ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

##### ๔. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่าง ก่อสร้าง ช่าง

สำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือ ทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์** ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระวังอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษา และบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ป้องกันและ บรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืน สภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี** ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือกฎระเบียบที่ชัดเจนอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา** ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุสำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### **๔. ค่าตอบแทน/สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ**

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและได้รับการจ้างพนักงานจ้าง จะได้รับค่าตอบแทนตามประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดแพร่ เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙/ ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร	ค่าตอบแทน/เดือน
๑.	พนักงานขับรถยนต์	๙,๔๐๐
๒.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙,๔๐๐
๓.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๙,๔๐๐
๔.	ผู้ช่วยช่างโยธา	๙,๔๐๐

และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๒๕ ดังนี้

- สิทธิเกี่ยวกับการลา
- สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ค่าเบี้ยประชุม
- สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี

/๕. วัน เวลา ...

## **๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๕.๑ กำหนดการรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ( ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ) เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๕๒-๐๕๐๗ ต่อ ๐ หรือทางเว็บไซต์ [www.maepung.go.th](http://www.maepung.go.th)

๕.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร ให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดทุกฉบับแล้วยื่นใบสมัครของตนเองในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ และสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

## **๖. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ- สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาวุฒิบัตรสำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองระเบียบการแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ (รายละเอียดคุณสมบัติทางการศึกษาที่จะใช้สมัครตามข้อ ๓)

๖.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้าง

## **๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

**๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง

**๙. ประกาศผลสอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง

**๑๐. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

**๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมสังคมกับความรู้ความสามารถและทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และตีความจากข้อความหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อบต.แม่พุง ความรู้เกี่ยวกับการรักษาเครื่องยนต์

**ข. ภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)**

- ทดสอบขับรถยนต์

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์) โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติจากการทำงาน ประวัติจากการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

**๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมสังคมกับความรู้ความสามารถและทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และตีความจากข้อความหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อบต.แม่พุง

**ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.๒๕๕๐
- พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/พ.ร.บ. ข้อมูล...

- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มีความรู้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิง งานธุรการทั่วไป และงาน สารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ละเอียด แม่นยำ
- มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ
- ความรู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์) โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติจากการทำงาน ประวัติจากการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

#### ๓.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมสังคมกับความรู้ความสามารถและทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และตีความจากข้อความหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาใน รูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

### ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก-เงิน เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘

/- ความรู้เกี่ยวกับ...

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ความรู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

**ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์) โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติจากการทำงาน ประวัติจากการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

**๔. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา**

**ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมสัมพันธ์กับความรู้ความสามารถและทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และตีความจากข้อความหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

**ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

**ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์) โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติจากการทำงาน ประวัติจากการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

**๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุงกำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



## **๑๒. ระยะเวลาและเงื่อนไขการจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี ในระหว่างสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุงจะจัดให้มี การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (ก.) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (ข.) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ กำหนด

## **๑๓. การเรียกมาทำสัญญาและแต่งตั้ง**

๑๓.๑ ผู้สอบได้จะได้รับการเรียกมาทำสัญญาเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้ตามตำแหน่งว่าง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัดแพร่ก่อน

๑๓.๒ ผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

## **๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้**

๑๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากที่ผู้ผ่านการเลือกสรรคะแนนสูงสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบผ่านการเลือกสรรได้คะแนนสอบเท่ากัน ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไม่เกิน ๑ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและมีการเลือกสรรอย่างเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ ในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบล แม่พุง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายลวน ใจเอ๋ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง