

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลแม่ลานนา

อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่ลานนา เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อนตามนโยบายที่กำหนดเป็นประเด็นการพัฒนาซึ่งเอกสารรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีได้รวบรวมการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลแม่ลานนา

รายละเอียดการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่ลานนา อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน-การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)	เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ อัตรากำลังคน	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	มติ ก.ท.จ.แพร่ เห็นชอบ ประกาศใช้ ทันตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การ สรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่ง ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เพื่อสรรหาบุคคลที่ มี ความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติงานตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน และ ตาม ตำแหน่งวางใน แผน อัตรากำลัง ๓ ปี	กระบวนการ ดำเนินการ สรรหา และเลือกสรร ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนดทุกขั้นตอน	ได้ผู้ผ่านการสรรหา และ เลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง เสนอ ขอความเห็นชอบ จาก ก.ท.จ.แพร่ และ เรียกทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การ ประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อน ขึ้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน เทศบาล และเลื่อนขึ้น เงินเดือนตามที่ ระเบียบ กฎหมาย กำหนด	-แบบประเมินถูกต้อง -ครบถ้วนทุกประเภท ตำแหน่ง	-การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน เทศบาล เป็นไปตาม หลัก เกณฑ์ที่กำหนด - พนักงานทุกประเภท ตำแหน่งได้รับการ ประเมิน ด้วยความ เป็นธรรม -สามารถ นำผลการ ประเมิน มาประกอบการ พิจารณาเลื่อนขึ้น เงินเดือน พนักงาน เทศบาลได้ ถูกต้อง ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ กำหนด และทัน ตามหวง ระยะเวลา	
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษา วินัย -ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประ จำป ๒๕๖๖ -กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	-เพื่อให้พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ทราบแนว ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ การปฏิบัติงาน ใน หน่วยงาน			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	-เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างมีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา	-ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ถูกต้อง ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด -แจ้งให้ทุกคนทราบ บำเพ็ญประโยชน์ บริการประชาชน	-พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกคน ทราบ และปฏิบัติ ตามประกาศ คุณธรรมจริยธรรม - พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มี ระเบียบ วินัย ต่อ เวลา	
๕. การสรรหาคณบดีคนเก่ง -การสรรหาเลือกสรรพนักงานจ้าง	-เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ คนดี คนเก่งมาปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน และตามตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-กระบวนการ ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร ครบถ้วนถูกต้อง ตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนดทุกขั้นตอน	ได้คนดี คนเก่ง มี ความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน	
๖. การพัฒนาบุคลากร -โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล -โครงการฝึกอบรมฯ สมาชิกสภาฯ	-เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล ทุก ตำแหน่ง มีความรู้ ความสามารถ สามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-จำนวนพนักงาน เทศบาล พนักงาน จ้าง ที่ได้รับการ ฝึกอบรม ตาม หลักสูตรที่ตรงกับ ตำแหน่ง	-พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง จำนวนร้อยละ ๒๐ ของบุคลากร ทั้งหมด ของหน่วยงาน ได้รับ การฝึกอบรมตาม หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง -สมาชิกสภา เทศบาล จำนวนร้อยละ ๓๐ ได้รับ การ พัฒนาให้เขารับการ ฝึกอบรม	
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ -การเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล	-เพื่อให้พนักงาน พนักงาน ครู มีความก้าวหน้าในสาย อาชีพของ พนักงาน เทศบาลและพนักงานครู เทศบาล	-จำนวนพนักงาน เทศบาล พนักงานครู ที่มีคุณสมบัติเลื่อน ระดับที่สูงขึ้น	-พนักงานเทศบาล และ พนักงานครู เทศบาลที่มี คุณสมบัติเลื่อนระดับ ที่ สูงขึ้นได้เลื่อนตาม ระยะเวลาที่กำหนด	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต-การจัดงานวันเกิด -การจัดสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ (๕ส)	- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้องค์กร	-จัดกิจกรรมวันเกิดให้กับพนักงาน - Big cleaning day	-พนักงานทุกคนพึงพอใจและมีความสุขที่ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานให้ความสำคัญ -สถานที่มีความสะอาด เรียบร้อย น่าอยู่	

นโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปและประกาศใช้ได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด	
๒.การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.มีการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างโดยการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ที่มีความสนใจ และมีศักยภาพ ไต่ถามตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง เพื่อให้ได้บุคลากร ที่ เปนคนดี คนเก่ง ใหม่มาปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ ขององค์กร	
๓.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	มีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจาง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ป ทั้งในตำแหน่งสาย งานบริหาร และตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	
๔.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (การพัฒนาบุคลากร)	๑.มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีการจัดประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ๒.มีการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้รับการ ฝึกอบรม และ พัฒนาตามสายงาน และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
๕.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติตามรอบระยะเวลา การประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในทุกตำแหน่งและทุกสายงาน	
๖. .นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร	๑.มีการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ๒.มีการดำเนินงานในการวางระบบการควบคุมภายใน	
๗.การสร้างความรู้ความกาวหนาในสายอาชีพ	๑.มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ความรู้เกี่ยวกับความกาวหนาใน แต่ละสายงาน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ดานการบริหารงานบุคคลมาบรรยายให้ความรู้	
๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าย ๒.การดำเนินงานดานการป้องกันและเฝ้าระวังโรคในที่ทำงาน	