



รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลแม่ลานนา
อำเภออลอง จังหวัดแพร่

**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการกำกับ ติดตาม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม และจากการประชุม คณะกรรมการเพื่อดำเนินการกำกับ ติดตาม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลแม่ลานนา เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่ลานนา อำเภออลอง จังหวัดแพร่ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานการ เจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. มีคู่มือประชาชน สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบใน การให้บริการแต่ละ งานอย่างชัดเจน ๒. มีประชาสัมพันธ์ คู่มือประชาชนเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่เปิดเผย ชัดเจน	- ประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานบน เว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็น ประจำ สม่ำเสมอ
	๑.๒ มีการเปิดเผยข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณ - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ - กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน - การจัดทำรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานพัสดุ - งานการเงิน และบัญชี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุประกาศ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานอย่าง เปิดเผยชัดเจน ๒. มีการจัดทำ กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดย เปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน ๓. จัดทำรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ เป็น ประจำทุกเดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การ บริหารงาน บุคคล	๒.๑ กำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้โทษตาม หลักคุณธรรม และ ความสามารถ	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานการ เจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจง กำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและ การพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลัก คุณธรรมและ ความสามารถ เมื่อ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. กำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและ การพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลัก คุณธรรมและ ความสามารถเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์ มาตรการ บริหารงานบุคคล และประกาศ หลักเกณฑ์การ พิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลัก คุณธรรม และ ความสามารถ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน พร้อม ทั้งแจ้งเวียน พนักงานใน หน่วยงานได้รับ ทราบเป็นประจำ
	๒.๒ การใช้อำนาจของ ผู้บริหารด้านการบริหารงาน บุคคล จัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผล รวมทั้งการ เปิดรับฟังความคิดเห็นของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานการ เจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจง เกณฑ์การประเมินผล รวมทั้งการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การสร้าง ฐานความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวม	๓.๑ เสริมสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานการ เจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจง การสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	- ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานได้รับ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ อย่าง สม่ำเสมอ หากมี การปรับปรุง หรือ เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับมาตรการ ใด ๆ ให้ ประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งให้ พนักงานได้ทราบ อย่างทั่วถึง
	๓.๒ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจง แนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔. การปฏิบัติ เกี่ยวกับการ จัดการข้อ ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิ ชอบของ เจ้าหน้าที่	๔.๑ จัดทำมาตรการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิด การทุจริตและประพฤตินิ ชอบของเจ้าหน้าที่	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานนิติการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ ของเจ้าหน้าที่ เมื่อ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	- ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานได้รับ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ อย่าง สม่ำเสมอ หากมี การปรับปรุง หรือ เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับมาตรการ ใด ๆ ให้ ประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งให้ พนักงานได้ทราบ อย่างทั่วถึง
	๔.๒ แสดงนโยบายผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่มี การรับของขวัญ ส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรม และมีความโปร่งใส แสดง กิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบของ หน่วยงาน	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานนิติการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) และขอกำหนด ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การ ปรับปรุงการ ทำงาน	๕.๑ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการหรือ ให้บริการกับผู้มารับบริการ	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - พนักงานสังกัด เทศบาลตำบล แม่ลานนาทุกคน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการของ หน่วยงานหรือ ให้บริการกับผู้มารับ บริการ ติดให้เห็นได้ อย่างชัดเจน	พนักงานทุกคนมี ความ กระตือรือร้นใน การให้บริการผู้มา รับบริการด้วย ความรวดเร็ว ไม่ เลือกปฏิบัติ
	๕.๒ ปรับปรุงวิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการที่ดีขึ้น นำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน หรือให้บริการ เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - พนักงานสังกัด เทศบาลตำบล แม่ลานนาทุกคน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงาน หรือ ให้บริการ เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น เช่น มีเครื่อง อ่านบัตรประจำตัว ประชาชน ไม่เรียกเก็บ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือสำเนา ทะเบียนบ้าน	
๖. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๖.๑ จัดทำแผนด้านการ ป้องกันการทุจริต พร้อมทั้ง ทบทวนมาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานนิติการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. มีการจัดทำ แผนการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- หมั่นทบทวน มาตรการป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ
	๖.๒ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริต และมีการลงโทษ ทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานการ เจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. มีประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	

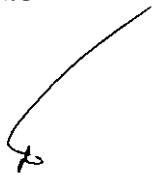
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๗.๑ ส่งเสริมการให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ หน่วยงานในการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง ๗.๒ เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน ๗.๓ เพิ่มมาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - งานพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจง กำหนดแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานในการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เมื่อ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. กำหนดมาตรการ กำกับ ดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงานพร้อม ทั้งแจ้งเวียน พนักงานใน หน่วยงานได้รับ ทราบเป็นประจำ
๘. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือให้บริการกับผู้มารับ บริการ	- คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาล ตำบลแม่ลานนา - พนักงานสังกัด เทศบาลตำบล แม่ลานนาทุกคน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดทำแนวทางลด ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนผู้มาติดต่อ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อผู้มารับ บริการพร้อมกัน หลาย ๆ คน	- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน พร้อม ทั้งทบทวน แนว ทางการให้บริการ ประชาชนอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว


ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

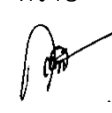
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

คณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่ลานนา ต้องมีการ ทบทวนมาตรการ/แนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการพนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กรได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ หากมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ให้มีการ จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาลตำบลแม่ลานนาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสุดารัตน์ เป็กกันใจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางวิไลพร นาแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่ลานนา

- ทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกรรณิการ์ ผาภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ลานนา