



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต.แม่เกิง สำนักงานปลัด งานจัดการงานทั่วไป โทร ๐๕๔ - ๕๒๐๕๑๒
ที่ พร ๗๗๘๐๑/๐๐๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่งานการเงินและบัญชี กำหนดให้ทุกกองดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวพิมพ์ลดา หล้ามา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เก็ง
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เก็ง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2564

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ.2564 ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ.2564

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.	รวม
1	รายจ่ายงบกลาง	30,000.00	40,000.00	45,000.00	115,000.00
2	เงินเดือน	439,670.00	439,670.00	439,670.00	1,319,010.00
3	ค่าตอบแทน	50,000.00	55,000.00	80,000.00	185,000.00
4.	ค่าใช้สอย	75,000.00	90,000.00	85,000.00	250,000.00
5	ค่าวัสดุ	10,000.00	10,000.00	25,000.00	45,000.00
6	ค่าสาธารณูปโภค	20,000.00	25,000.00	35,000.00	80,000.00
7	เงินอุดหนุน	-	-	60,000.00	60,000.00
8	ค่าครุภัณฑ์	-	50,000.00	25,000.00	75,000.00
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
	รวม	624,670.00	709,670.00	794,670.00	2,129,010.00

หมายเหตุ.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพิมพ์ลดา หล้ามา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงาน
(นายรรรรร ดวงจันทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เก็ง