



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่จิวะ
ที่ ...๕๑๓... /๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในสังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลแม่จิวะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ตามที่เทศบาลตำบลแม่จิวะ ได้มีคำสั่ง กำหนดงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด กองช่าง เพื่อปฏิบัติไปแล้วนั้น และเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง โอน ย้าย พนักงานหลายอัตราทำให้การกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานตามคำสั่งเดิมไม่สอดคล้องกับตำแหน่งและไม่เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันมาตรา ๔๘ เถกนวิสติ การบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคานัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด กองช่าง ซึ่งมีบุคคลกรทั้งหมด ๓ คน ประกอบด้วย

๑ นายอนุสิทธิ์ คงเซย	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒ นายอิทธิกร งามเขียว	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓ นายสถิตย์ สมเพชร	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ

โดย นายอนุสิทธิ์ คงเซย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของกองช่าง

๒ ควบคุมการดูแลติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมดภายในกองช่าง

๓ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างภายในกองช่าง

๔ กำหนดนโยบายและวางนโยบายการปฏิบัติงานในกองช่าง

๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่กำหนดให้มีหน้าที่ปฏิบัติ

๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา ตามกรอบพนักงานเทศบาลมอบหมายงานธุรการและการเงิน

ในกรณีที่ นายอนุสิทธิ์ คงเซย ไม่อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ให้มอบหมายพนักงานเทศบาลดังต่อไปนี้ รักษาราชการแทน ตามลำดับประกอบด้วย

๗. นายอิทธิกร งามเขียว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ในส่วนของกองช่าง แบ่งส่วนงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

งานธุรการ มอบหมายให้

๑. นายอิทธิกร งามเขียว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับผลการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และงานธุรการของกองช่างให้เป็นไปด้วยความ รวดเร็วและถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผน

๒ รับเรื่องราว ร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความอนุเคราะห์ ทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในกองช่าง และหน่วยงานภายนอก

๓ จัดทำฎีกาและการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ งานโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของกองช่างและงานที่เกี่ยวข้อง

๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นายอิทธิกร งามเขียว ไม่อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ให้ นายสิทธิ สมเพชร ปฏิบัติหน้าที่แทน

งานวิศวกรรมโยธา

๑. นายอนุสิทธิ์ คงเขย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑๐ คำนำหมายงานทางด้านวิศวกรรมโยธาตามโครงการหรือแผนพัฒนาเทศบาล

๒. ออกแบบคำนวณ ประมาณการค่าก่อสร้างตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้กำหนด

๓. จัดบุคลากรควบคุมงาน แบ่งงวดงาน หรืองานอื่น ๆ ให้กับโครงการต่างๆ ของเทศบาล

๔. ให้คำแนะนำและบริการประชาชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านวิศวกรรมโยธา

๕. จัดทำโครงการของงบประมาณประจำปี งบประมาณหรืองบประมาณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล

๖. งานวิเคราะห์ วิจัยทางวิศวกรรมโยธาและเครื่องกล

๗. งานวางโครงการด้านสาธารณูปการ สาธารณูปโภค ปรับปรุงแก้ไขระบบคมนาคมขนส่ง

และการระบายน้ำ

๘. ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้

๙. ออกแบบควบคุม งานพิธี งานประเพณีต่างๆ

๑๐. ปฏิบัติงานฉุกเฉินกรณีภารกิจเกี่ยวข้อง ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑๑. งานควบคุมตรวจสอบการใช้น้ำประปาและเครื่องจักรกลภายในสำนักงานเทศบาล

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายอนุสิทธิ์ คงเขย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. เขียนแบบ จัดทำแบบ พิมพ์แบบ ให้กับโครงการต่างๆ ของกองช่าง
๒. ให้คำแนะนำและบริการประชาชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านวิศวกรรมโยธา
๓. งานตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาต ฯ ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒และตาม พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานถ่ายโอนภารกิจ
๔. งานตรวจสอบ ประมาณการก่อสร้าง
๕. ควบคุมงานก่อสร้างและงานเครื่องจักรกล
๖. งานรวบรวมข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลระบบ GIS
๗. งานแผนที่ในส่วนของงานช่างที่รับผิดชอบ
๘. งาน พรบ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
๙. ปฏิบัติงานฉุกเฉิน กรณีภารกิจเกี่ยวข้องซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๑. รับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง
๑๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาต
๑๓. ตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาต
๑๔. ตรวจสอบพื้นที่และสถานที่ก่อสร้าง
๑๕. เสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร
๑๖. ติดตามและรับผิดชอบต่อแรงรัดให้ผู้รับจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

งานผังเมือง ๑. นายอนุสิทธิ์ คงเขย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ตำแหน่งเลขที่ ๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑ งานจัดทำผังเมืองรวม
- ๒ งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- ๓ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- ๔ งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
- ๕ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- ๖ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- ๗ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- ๘ งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- ๙ งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- ๑๐ งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
- ๑๑ งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง
- ๑๒ งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- ๑๓ งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- ๑๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานไฟฟ้า

- ๒.๑ งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณการด้านไฟฟ้าอาคาร ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒.๒ ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล
- ๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานไฟฟ้า ผู้รับจ้างโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้า
- ๒.๔ จัดทำและเสนอแผนงานบำรุงรักษา งานฝังระบบไฟฟ้าสาธารณะให้ก่อสร้าง

จัดทำแผนงบประมาณประจำปี

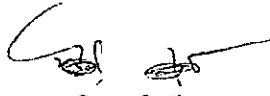
- ๒.๕ งานบริการ แนะนำปรึกษาตรวจสอบในด้านงานไฟฟ้า
- ๒.๖ จัดเวรยาม ตรวจสอบ แก๊ส เปิด - ปิด ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒.๗ งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม ขนย้าย รื้อถอน อาคารของทางราชการภายในเขต

เทศบาล

- ๒.๘ ปฏิบัติงานฉุกเฉิน กรณีมีภารกิจเกี่ยวข้อง ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๒.๙ งานบำรุงรักษา เครื่องจักรกลยานพาหนะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๒.๑๐ จัดทำบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างทุก ๓ เดือน
- ๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีมีงานเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติจัดทำไม่ทันเหตุการณ์ นายกเทศมนตรีอาจสั่งให้ผู้นหนึ่งผู้ใด
รับผิดชอบงานใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงานนี้ หรือจะให้ระดมกำลังไปช่วยเหลืองานใดงานหนึ่งตามความเหมาะสมได้
ทั้งนี้ไม่ว่าจะสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสั่งด้วยวาจา
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิเชษฐ์ สีตะวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จิวะ