



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลแม่จัวะ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลแม่จัวะ

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลแม่จัวะ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานผู้บริหาร สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัวะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๔๘ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลแม่จัวะ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด (ผนวก ก) แนบท้ายประกาศ

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง

๓.๓ ความประพฤติ

๓.๔ ประวัติการรับราชการ

๓.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๔. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตัวเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัวะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐-๕๔๖๑-๔๖๖๕ ต่อ ๑๐๓

๔.๒ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร รวมทั้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

/๕. ค่าธรรมเนียม....

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกฯ จำนวนเงิน ๔๐๐.- บาท

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ใบสมัคร (ผนวก ข) แบบท้ายประกาศ

๖.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (ผนวก ค) แบบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับ

การคัดเลือกและผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ผลงานละไม่น้อยกว่า

๕ หน้ากระดาษ A๔) จำนวน ๓ ผลงาน

โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม (ผนวก ง) จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๘ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๙ เอกสารวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือที่ ก.ท.กำหนดให้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๖.๑๐ หนังสือรับรองคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์สายงานผู้บริหารจาก
สำนักงานก.ท. (กรณีนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์เพื่อลดระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งบริหารที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจาก
๔ ปี เป็น ๓ ปี)

๖.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัคร
คัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หรือสอบถาม
รายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐-๕๔๖๑-๔๑๖๕ ต่อ ๑๐๓

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากข้อเสนอเกี่ยวกับ
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและผลงานที่ประสบความสำเร็จ เอกสารข้อมูลต่าง ๆ
และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็น
สมควรโดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (ผนวก จ)

/๙. การประกาศ...

๙. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลตำบลช่อแฮ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์ โดยต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- ๑๐.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- ๑๐.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- ๑๐.๓ ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า
- ๑๐.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๑๐.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากันให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๑๐.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๑๐.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก็ต่อเมื่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอดุลย์ หันพงศ์กิตติกุล)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร
ของเทศบาลตำบลแม่จัน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)	- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ข้อ ๑ และ ๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. เงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๖,๑๙๐.- บาท

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)
เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดแพร่

๑. ชื่อ..... สกุล.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
- ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ
☐ ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินเดือนประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน.....
กอง/ฝ่าย.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงานพิเศษ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

/๑๗. วิสัยทัศน์...

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๑๐ ชุด (ที่แนบท้าย)

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

วันที่ เดือน ปี

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้บริหาร

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 เทศบาล.....จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) (๒๐ คะแนน)	บาท	.....
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) (๒๐ คะแนน)	วุฒិการศึกษา.....	.....
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	.....
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	.....
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๔ ว่ากล่าวตักเตือน.....ครั้ง	.....
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑..... บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒..... บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓..... บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔..... บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕..... บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขึ้น	.....
รวมคะแนน		.....

หมายเหตุ

- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
- ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัติฯ นี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)
 (.....)

ผนวก ค

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้บริหาร

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....
ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) (๒๐ คะแนน)	บาท	.....
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) (๒๐ คะแนน)	วุฒិการศึกษา.....	.....
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	.....
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๙.....ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	.....
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน) 56-58-	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๔ ว่ากล่าวตักเตือน.....ครั้ง 51 ไม่เคยถูกลงโทษวินัย	.....
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ บาท ได้รับพิจารณาประจำปี.....ชั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ บาท ได้รับพิจารณาประจำปี.....ชั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ บาท ได้รับพิจารณาประจำปี.....ชั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ บาท ได้รับพิจารณาประจำปี.....ชั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ บาท ได้รับพิจารณาประจำปี.....ชั้น	.....
รวมคะแนน		.....

หมายเหตุ

- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
- ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัติฯ นี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)
(.....)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง

() คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก ฯ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาล ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือและมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด ตามข้อ ๑.(๑)
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ กระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยจำนวน ๑๐ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ในเทศบาล

ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง.....

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หัวข้อที่นำเสนอ

๑.

๒.

๓.

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....

เอกสารอ้างอิง

.....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในเทศบาล

.....

๒. แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย

.....

.....

๓. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. เอกสารอ้างอิง

.....

.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักการบริหาร

ประกอบการศึกษาการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับผู้บริหารของเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยื่นการ)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพในการ บริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงานการ ได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้ แสดงกิจกรรมที่ทำเนื้อหา ของผลงานที่ปฏิบัติผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้) ๒. ๓. ฯลฯ			

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เงื่อนไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
(แนบท้ายประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก)

เงื่อนไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานผู้บริหาร สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัวะ มีดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกมีความรู้ความสามารถทักษะประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐

คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสาร เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้ในงานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้ในงานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรอบรู้ในการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

/๕) การบริหารอย่าง...

- ๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน
การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก
- ๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น
- ๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน
การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและตรวจสอบได้การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ
- ๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน
เช่น
- (๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็น สำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส
- (๒) ความอดุสาหะ พิจารณาความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร
- (๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี กับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ
- (๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- (๕) ทศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ
- (๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์
- ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่
- | | |
|--|--------------------|
| ๑) เงินเดือน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๒) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงาน
และระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๔) อายุราชการ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

๑.๒ วิธีการคัดเลือก

๑) กำหนดการคัดเลือกโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำ เอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ ประสบความสำเร็จ นำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(๒.๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(๒.๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(๒.๓) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้ พิจารณาเงินเดือนมากกว่า

(๒.๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(๒.๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(๒.๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(๒.๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมี อายุมากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จ คณะกรรมการคัดเลือกจะรายงานผลการคัดเลือกต่อ เทศบาลตำบลแม่จัน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุ คะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือก ตลอดจนแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือคนั้นไม่ได้

(เอกสารแนบท้ายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานนักบริหาร)

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ลง.๒๒ พ.ค. ๒๕๕๘))

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๖๖,๔๙๐	๔๙,๔๘๐	๓๖,๖๔๐	๒๐.๐๐
๖๕,๔๙๐	๔๘,๗๔๐	๓๖,๐๙๐	๑๙.๘๐
๖๔,๔๙๐	๔๗,๙๙๐	๓๕,๕๔๐	๑๙.๖๐
๖๓,๔๘๐	๔๗,๒๔๐	๓๔,๙๙๐	๑๙.๔๐
๖๒,๔๗๐	๔๖,๔๙๐	๓๔,๔๓๐	๑๙.๒๐
๖๑,๔๖๐	๔๕,๗๔๐	๓๓,๘๗๐	๑๙.๐๐
๖๐,๔๕๐	๔๔,๙๙๐	๓๓,๓๑๐	๑๘.๘๐
๕๙,๔๐๐	๔๔,๒๔๐	๓๒,๗๕๐	๑๘.๖๐
๕๘,๔๖๐	๔๓,๔๙๐	๓๒,๒๐๐	๑๘.๔๐
๕๗,๖๔๐	๔๒,๗๔๐	๓๑,๖๔๐	๑๘.๒๐
๕๖,๗๓๐	๔๒,๒๑๐	๓๑,๐๙๐	๑๘.๐๐
๕๕,๘๔๐	๔๑,๔๕๐	๓๐,๕๓๐	๑๗.๘๐
๕๔,๙๖๐	๔๐,๗๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๗.๖๐
๕๔,๐๙๐	๔๐,๒๖๐	๒๙,๔๔๐	๑๗.๔๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๖๓๐	๒๘,๘๘๐	๑๗.๒๐
๕๒,๓๗๐	๓๙,๐๘๐	๒๘,๓๓๐	๑๗.๐๐
๕๑,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	๒๗,๗๗๐	๑๖.๘๐
๕๐,๖๗๐	๓๗,๙๖๐	๒๗,๒๑๐	๑๖.๖๐
๔๙,๘๓๐	๓๗,๔๑๐	๒๖,๖๕๐	๑๖.๔๐
๔๙,๐๑๐	๓๖,๘๖๐	๒๖,๐๙๐	๑๖.๒๐
๔๘,๒๐๐	๓๖,๓๑๐	๒๖,๐๕๐	๑๖.๐๐
๔๗,๓๘๐	๓๕,๗๖๐	๒๖,๐๑๐	๑๕.๘๐
๔๖,๕๖๐	๓๕,๒๑๐	๒๕,๔๖๐	๑๕.๖๐
๔๕,๗๕๐	๓๔,๖๕๐	๒๕,๔๒๐	๑๕.๔๐
๔๔,๙๓๐	๓๔,๑๐๐	๒๔,๘๗๐	๑๕.๒๐
๔๔,๑๓๐	๓๓,๕๕๐	๒๔,๘๓๐	๑๕.๐๐
๔๓,๓๐๐	๓๓,๐๐๐	๒๔,๗๘๐	๑๔.๘๐
๔๒,๖๒๐	๓๒,๔๕๐	๒๔,๗๓๐	๑๔.๖๐
๔๑,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๔,๖๘๐	๑๔.๔๐
๔๑,๒๕๐	๓๑,๓๓๐	๒๔,๖๔๐	๑๔.๒๐
๔๐,๕๖๐	๓๐,๗๘๐	๒๔,๖๐๐	๑๔.๐๐
๓๙,๘๘๐	๓๐,๒๓๐	๒๔,๕๖๐	๑๓.๘๐
๓๙,๑๙๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๕๒๐	๑๓.๖๐
๓๘,๕๐๐	๒๙,๑๓๐	๒๔,๔๘๐	๑๓.๔๐
๓๗,๘๓๐	๒๘,๕๘๐	๒๔,๔๓๐	๑๓.๒๐
๓๗,๑๓๐	๒๘,๐๓๐	๒๔,๓๘๐	๑๓.๐๐
๓๖,๔๕๐	๒๗,๔๘๐	๒๔,๓๓๐	๑๒.๘๐

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๓๕,๗๖๐	๒๖,๙๘๐	๑๙,๒๐๐	๑๒.๖๐
๓๕,๐๙๐	๒๖,๔๖๐	๑๘,๘๑๐	๑๒.๔๐
๓๔,๔๓๐	๒๕,๙๗๐	๑๘,๔๔๐	๑๒.๒๐
๓๓,๗๗๐	๒๕,๔๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๒.๐๐
๓๓,๑๔๐	๒๔,๙๗๐	๑๗,๖๙๐	๑๑.๘๐
๓๒,๕๑๐	๒๔,๔๙๐	๑๗,๓๑๐	๑๑.๖๐
๓๑,๙๐๐	๒๔,๐๑๐	๑๖,๙๒๐	๑๑.๔๐
๓๑,๒๙๐	๒๓,๕๕๐	๑๖,๕๗๐	๑๑.๒๐
๓๐,๖๙๐	๒๓,๐๘๐	๑๖,๑๙๐	๑๑.๐๐
๓๐,๑๐๐	๒๒,๖๒๐	๑๕,๘๐๐	๑๑.๘๐
๑๙,๘๖๐ - ๒๙,๕๑๐	๑๖,๑๙๐ - ๒๒,๑๗๐	๑๓,๑๖๐ - ๑๕,๔๓๐	๑๑.๖๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๒๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า				๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๑๘
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๑๖.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๑๖
ม.ศ. ๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า				๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป				๑๔
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๑๓
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๒
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๑๑
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๐
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๙
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๘

๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๗
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๖
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๕
ต่ำกว่า ๑ ปี	๔

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปีขึ้นไป				๖
๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๕.๘๐
๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๕.๖๐
๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๕.๔๐
๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๕.๒๐
๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๕
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๔.๘๐
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๔.๖๐
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๔.๔๐
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๔.๒๐
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๔
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๓.๘๐
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๓.๖๐
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๓.๔๐
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๓.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๓

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๕ ปีขึ้นไป				๒๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี				๑๙.๖๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี				๑๙.๒๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี				๑๘.๘๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี				๑๘.๔๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี				๑๘
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี				๑๗.๖๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี				๑๗.๒๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี				๑๖.๘๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี				๑๖.๔๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี				๑๖
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๑๕.๖๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๑๕.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๑๔.๘๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๔.๔๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๔
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๑๓.๖๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา				๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การศึกษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๑ ครั้ง			๙.๘๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๙.๖๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๔๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๒๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกลงโทษทางวินัย)			๙
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๘.๘๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘