



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยกำหนดโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง ไว้ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ การจัดทำทะเบียนประวัติสมาชิกสมาชิกสภา และคณะผู้บริหาร การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างการบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานการเลือกตั้ง
- งานกิจการสภา
- งานรัฐพิธี
- งานอาคารสถานที่
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานประชาสัมพันธ์องค์กร
- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานอื่นๆที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
  - งานนโยบายและแผน
  - งานวิชาการ
  - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
  - งานงบประมาณ
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
  - งานกฎหมายและคดี
  - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
  - งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - งานอำนวยการ อปพร.
  - งานป้องกันสาธารณภัย
  - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
  - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณะประโยชน์
- ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
  - งานพัฒนาชุมชนและสังคม
  - งานสังคมสงเคราะห์
  - งานสวัสดิการสังคม
  - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร
  - งานวิชาการเกษตร
  - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
  - งานส่งเสริมการเกษตร
  - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- ๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
  - งานอนามัยชุมชน
  - งานควบคุมโรคติดต่อ
  - งานป้องกันยาเสพติด

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และทะเบียนรับ - จ่าย ทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและสำรอง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รับตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานการเงิน
- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ และจัดทำโครงการงานประสาน สาธารณูปโภค งานผังเมือง บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายโดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างบำรุงรักษาทาง
- งานก่อสร้างสะพาน
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานกิจการประปา
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันทนากการ งานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจการงานโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา

- (๑) งานบริหารวิชาการ
- (๒) งานนิเทศการศึกษา
- (๓) งานเทคโนโลยีการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- (๓) งานกิจการเด็กและเยาวชน
- (๔) งานกีฬา และนันทนาการ

๔.๓ งานวิชาการและส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- (๑) งานจัดการศึกษา
- (๒) งานพลศึกษา
- (๓) งานทดสอบประมวลผลและตรวจวัดโรงเรียน
- (๔) งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- (๕) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



( นายพงศกร คงเจริญ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมวัง