

คู่มือสำหรับประชาชนรับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต

กระบวนการและขอบเขตการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต
สถานที่ / ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต สามารถติดต่อได้หลาย
ช่องทาง

๑. ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง โทรศัพท์ ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๓๙

โทรสาร : ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๓๙ หรือ

๒. เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง [http:// www.laemrang.go.th](http://www.laemrang.go.th)

๓. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต ได้ที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลแหลมรัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อ ได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรังเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการและ
อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ตามแนวทาง
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในมาตรา ๖๙/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๒ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลแหลมรังได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต และมีการแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต กรอกแบบฟอร์ม

หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง

๓. นายก อบต. และปลัดอบต. สั่งการดำเนินการแก้ไขปัญหา

๔. โกล่เกลี่ย/และตอบปัญหา หรือชี้แจง การร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด

และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา

ตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องทุกข์ /
ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารคำร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต กรณีกรอกแบบฟอร์ม
(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

กรณี ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ (ไม่มีเอกสาร)

ค่าธรรมเนียม -ไม่มี-

**แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงาน
ประจำศูนย์ร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต**

๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้อง หรือร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ

น.ส. ปรีฉัตร ทองพาน นายสำเริง มีพุ่ม และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถรับ
ร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริตได้



๒. พิจารณาคำร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายพงศกร คงเจริญ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
นายประสิทธิ์ กาศเกษม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

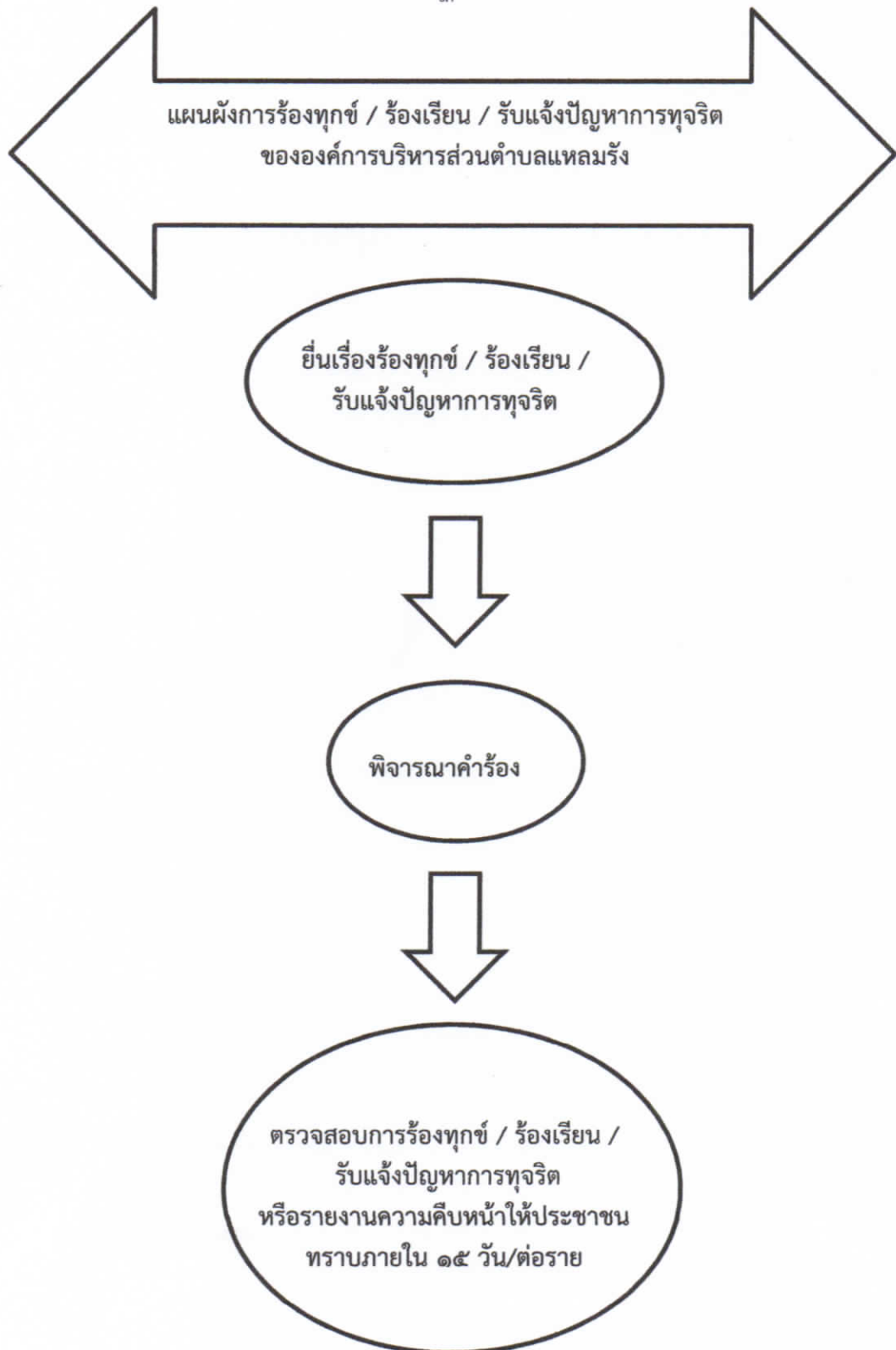


๓. แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายกาเรียน สิงห์เขียว	รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. นางสุมาลี บรรเทาทุกข์	รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๓. นายดำรงค์ ศรีนาราง	เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๔. นายประสิทธิ์ กาศเกษม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นางจิระพา มีบุญอนันต์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. น.ส. ขวัญตา เหลืองเรือง	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายบรรเจิด ทองธวัช	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายธีระชัย จันทร์ทิพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุ-ผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงได้ ตามความเหมาะสมและตรงตามเรื่องที่มีการ
ร้องทุกข์ / ร้องเรียน / รับแจ้งปัญหาการทุจริต หรือสามารถมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่แท้จริงดำเนินการ



แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... อายุ.....ปี
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
 มีความประสงค์.....

.....

เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....