



คู่มือบริการประชาชน

การขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย
(วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
อำเภอปึงนาราง จังหวัดพิจิตร

คู่มือบริการสำหรับประชาชน

๑. งานที่ให้บริการ

การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

๓. ขอบเขตการให้บริการ

พื้นที่ตำบลแหลมรัง และหน่วยงานข้างเคียงกรณีได้รับการประสานงาน

๔. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

โทรศัพท์ ๐๕๖-๐๓๙๗๓๙

โทรสาร ๐๕๖-๐๓๙๗๓๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวัน

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี)ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือภัยที่เกิดขึ้น ต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ

- มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน
- ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือมีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหาย แก่คนหมู่มาก จนเกิดความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคล หนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตัวเอง
- ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

๖. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
๒. รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น	
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย	
๕. รายงานอำเภอบรรเทาทุกข์ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	

๗. ระยะเวลา

ตามโครงการลดขั้นตอน

๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๘.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ รูปประกอบ

จำนวน ๑ ชุด

๙. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๐. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๑๐.๒ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖

๑๑. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง โทรศัพท์ ๐๕๖-๐๓๙๗๓๙

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก () ว่างภัย () อุทกภัย () อื่นๆระบุ.....

เกิดภัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สิ้นสุด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

มีผู้บาดเจ็บ.....คน เสียชีวิต.....คน

ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย () ทั้หลัง () บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ.....บาท
ทรัพย์สินอื่น ๆ เสียหาย ได้แก่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ประสบภัย
(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำขอสนับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสนับสนุนกำลังสมาชิก อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
เพื่อ

โดยขอให้ศูนย์ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง สนับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.
ไปปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่เวลา..... น.
ถึงเวลา.....น. ณ สถานที่..... บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ถนน.....ตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้การสนับสนุน

ลงนาม.....ผู้ขอ
(.....)

ความคิดเห็น.....

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ
(นายสมพงษ์ โตเนียม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง
แบบฟอร์มขอแจ้งเรื่องสาธารณภัย

เขียนที่.....
.....

..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ภัยธรรมชาติ / สาธารณะอื่น ๆ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

ด้วยข้าพเจ้านาย / นาง / นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่ ตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ขอแจ้งว่า.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง เพื่อเข้าตรวจสอบดูแล ให้การ
ช่วยเหลือและพร้อมขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาช่วยเหลืออนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

แบบคำขอยืมใช้วิทยุสื่อสาร/อุปกรณ์ วิทยุสื่อสาร
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

..... เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้านาย / นาง / นางสาว อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่ ตำบลแหลมรัง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร เลขบัตรประจำตัวสมาชิก อปพร.
สังกัด ศูนย์ อปพร. อบต. ตำแหน่ง
มีความประสงค์ขอยืมใช้

วิทยุสื่อสาร (ครุภัณฑ์)

อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร

เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ ตามที่ ศูนย์
อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง มอบหมาย ข้าพเจ้าจึงขอยืมใช้ตั้งแต่วันที่ เดือน
..... พ.ศ. และ ข้าพเจ้าพร้อมส่งมอบคืนวิทยุสื่อสาร/อุปกรณ์ วิทยุสื่อสาร เมื่อศูนย์
อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง เรียกขอและขอخذใช้หากเกิดเสียหายนอกเหนือการปฏิบัติตาม
อำนาจหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม

ลงนาม.....ผู้ขอ
(.....)

ความคิดเห็น.....
.....

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ
(นายสมพงษ์ โตเนียม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง

หมายเหตุ ส่งมอบคืนวิทยุสื่อสาร/อุปกรณ์ วิทยุสื่อสาร และพร้อมตรวจเช็คสภาพ ไม่เกิน ๖ เดือน/ครั้ง
แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำ

..... เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลแหลมรั้ง อำเภอปึงนาราง จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์
ขอสนับสนุนน้ำ จำนวน ลบ.ม. เพื่อใช้ในการ.....

โดยขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรั้ง จัดหาน้ำและส่งน้ำ
ณ ในวันที่ เดือน
พ.ศ. เวลา น. หมู่ที่ ตำบลแหลมรั้ง อำเภอปึงนาราง
จังหวัดพิจิตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงนาม.....ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง

ความคิดเห็น.....

ลงนาม.....
(นายธีระชัย จันทร์ทิพย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรั้ง

ความคิดเห็น.....

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ
(นายสมพงษ์ โตเนียม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมรัง