

# ใบยืมวัสดุ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองตำหรุ  
๘๘ หมู่ ๓ ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี

๒๐๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมวัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ ประเภท

๑. วัสดุ.....จำนวน.....รายการ

๒. วัสดุ.....จำนวน.....รายการ

๓. วัสดุ.....จำนวน.....รายการ

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....

โดยจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำมาส่งคืนในสภาพเรียบร้อย/

สภาพเดิม/ทดแทนเท่าจำนวนและราคาของวัสดุข้างต้น ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากเกิดกรณีชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดีชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันทีตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้า  
ได้ทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลคลองตำหรุ

ควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายไตรภพ บุญศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคลองตำหรุ

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิฐานทรัพย์ อายุเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ