

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลคลองตำหรุ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลคลองตำหรุ	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคลองตำหรุ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2550 กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการคำที่กำหนดให้ควบคุมในเทศบัญญัตินี้ ต้องยื่นเรื่องขอใบอนุญาตตามแบบที่ได้กำหนดไว้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องปฏิบัติ รวมทั้งจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการคำนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะตามที่ได้กำหนดไว้
- ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับกิจการคำประเภทเดียว และสำหรับสถานที่แห่งเดียว ถ้าประกอบกิจการคำซึ่งให้ควบคุมหลายประเภทในสถานที่เดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตราแต่เพียงประเภทเดียว ประเภทอื่นให้เก็บเพียงกึ่งอัตรา
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) สถานที่นั้น ต้องตั้งอยู่ทำเลที่จะทำรางระบายน้ำโสโครกได้อย่างเหมาะสม ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 - (2) ต้องจะทำรางระบายน้ำ หรือบ่อบรับน้ำโสโครกด้วยวัสดุถาวร มีลักษณะเรียบ ไม่ซึม ไม่รั่ว น้ำไหลได้สะดวก
 - (3) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 - (4) เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า สถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นด้วยวัสดุถาวร เพื่อป้องกันมิให้น้ำซึม รั่วไหล หรือขังอยู่ได้ หรือเห็นว่าควรมีบ่อบักน้ำโสโครกหรือทำการกำจัดน้ำโสโครก ไขมัน ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล หรือต้องมีเครื่องระบายน้ำ เครื่องป้องกันกลิ่นไอ เสียง ความกระเทือน ฝุ่นละออง เขม่า เถ้าหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้ที่อยู่ข้างเคียง ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลคลองตำหรุ
- ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ยังประกอบกิจการนั้น

- ผู้ประกอบกิจการค้าที่กำหนดให้ควบคุมในเทศบัญญัตินี้ ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือได้รับการอนุญาตให้ประกอบกิจการค้านั้นแล้ว แต่ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับ สุขลักษณะ ตามที่ได้กำหนดไว้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต ต้องระวาง โทษปรับไม่เกินสองพันบาท
- ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทตลอดเวลาที่ยัง ผ่าฝืน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะ เวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภท ของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ เทศบาลกำหนด	15 นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไข คำขอหรือไม่ส่งเอกสาร เพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่ กำหนดในแบบบันทึกความ บกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืน คำขอและเอกสาร พร้อม แจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่ง การคืนด้วย และแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต	2 - 5 วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ก.ม.กำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้านสัญลักษณ์ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสัญลักษณ์			มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)
4)	การแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	1 - 2 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ)
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลคลองตำหรุ) พร้อมรับใบอนุญาต	1 - 2 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันรับคำร้อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. แบบคำขอรับใบอนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ | จำนวน 1 ชุด |

3. หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วย การควบคุมอาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
5. แผนผังแบบก่อสร้าง (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด
6. หากเป็นนิติบุคคลให้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
7. เอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ยื่นคำร้องขออนุญาต ดังนี้	
7.1 กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา และยื่นคำร้องด้วยตนเอง	
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
7.2 กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา แต่มอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน	
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
7.3 กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล เป็นผู้ยื่น คำร้องด้วยตนเอง	
- สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการ แทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ผู้ยื่นคำ ร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
7.4 กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลมอบให้ บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน	
- สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการ แทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ผู้ยื่นคำร้อง แทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ฉบับ

รายการเอกสารอื่น ๆ (สำหรับยื่นเพิ่มเติม)

1. สำเนาเอกสารสิทธิ์ หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใด ตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์ จำนวน 1 ฉบับ
สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ
2. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคาร
ดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น
ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ.
โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น จำนวน 1 ชุด
4. เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบ
เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบ
ต่อสุขภาพ (HIA) จำนวน 1 ชุด
5. ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) จำนวน 1 ชุด
6. ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่น
ขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

เทศบาลตำบลคลองตำหรุ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ แยกตามประเภทของกิจการ ตามอัตราดังนี้

1. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์

- (1) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคลาน หรือแมลง ฉบับละ 1,000 บาท
- (2) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม ฉบับละ 1,000 บาท
- (3) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นอันมีลักษณะทำนอง
เดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม เพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการ
เรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม
กิจการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ ฉบับละ 2,000 บาท
- (1) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย การขายในตลาด
และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน ฉบับละ 1,000 บาท
- (2) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก ฉบับละ 2,000 บาท
- (3) การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป ฉบับละ 500 บาท
- (4) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์ ฉบับละ 500 บาท
- (5) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่
จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย และการขายในตลาด ฉบับละ 500 บาท

- (6) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์
เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ การผลิต การโม่ การปั่น
การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช
หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช
เพื่อเป็นอาหารสัตว์ ๑๑๑๑๑๑ ๒,๐๐๐ บาท
- (7) การสะสมหรือการล้างครั่ง ๑๑๑๑๑๑ ๕๐๐ บาท
2. กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
- (1) การผลิตเนย เนยเทียม ๑๑๑๑๑๑ ๑,๐๐๐ บาท
- (2) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว
ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตหรือบริโภคในครัวเรือน ๑๑๑๑๑๑ ๑,๕๐๐ บาท
- (3) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตหรือ
การบริโภคในครัวเรือน ๑๑๑๑๑๑ ๕๐๐ บาท
- (4) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อ
การบริโภคในครัวเรือน ๑๑๑๑๑๑ ๕๐๐ บาท
- (5) การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีการอื่นใด ในการผลิตอาหารจาก
สัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และ
การผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน ๑๑๑๑๑๑ ๕๐๐ บาท
- (6) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นใน
สถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภค
ในครัวเรือน ๑๑๑๑๑๑ ๕๐๐ บาท
- (7) การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี๋ย เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี ๑๑๑๑๑๑ ๑,๕๐๐ บาท
- (8) การผลิตเบะแซ ๑๑๑๑๑๑ ๑,๐๐๐ บาท
- (9) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ๑๑๑๑๑๑ ๓,๐๐๐ บาท
- (10) การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันท์อับ ขนมเปียะ ๑๑๑๑๑๑ ๑,๕๐๐ บาท
- (11) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการ
ผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน ๑๑๑๑๑๑ ๕๐๐ บาท
- (12) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน โซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุ
กระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน ๑๑๑๑๑๑ ๕,๐๐๐ บาท
- (13) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล ๑๑๑๑๑๑ ๕,๐๐๐ บาท
- (14) การผลิต ผลิตภัณฑ์จากน้ำมันมะพร้าว ๑๑๑๑๑๑ ๕,๐๐๐ บาท
- (15) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู ๑๑๑๑๑๑ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (16) การคั่วกาแฟ ๑๑๑๑๑๑ ๑,๐๐๐ บาท
- (17) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร ๑๑๑๑๑๑ ๕๐๐ บาท

(18) การผลิตผงชูรส	ฉบับละ 5,000 บาท
(19) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	ฉบับละ 3,000 บาท
(20) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	ฉบับละ 500 บาท
(21) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	ฉบับละ 2,000 บาท
(22) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	ฉบับละ 1,500 บาท
(23) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	ฉบับละ 3,000 บาท
(24) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	ฉบับละ 2,000 บาท
(25) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	ฉบับละ 3,000 บาท
(26) การเก็บ การถนอมอาหาร ด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	ฉบับละ 2,000 บาท
3. <u>กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง</u>	
(1) การผลิต การไม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ 5,000 บาท
(2) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่าง ๆ	ฉบับละ 5,000 บาท
(3) การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	ฉบับละ 2,000 บาท
(4) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	ฉบับละ 5,000 บาท
(5) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	ฉบับละ 5,000 บาท
4. <u>กิจการเกี่ยวกับการเกษตร</u>	
(1) การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช	ฉบับละ 3,000 บาท
(2) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	ฉบับละ 3,000 บาท
(3) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ 3,000 บาท
(4) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ 3,000 บาท
(5) การผลิตยาสูบ	ฉบับละ 5,000 บาท
(6) การขัด การกระเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ 2,000 บาท
(7) การผลิต การสะสมปุ๋ย	ฉบับละ 5,000 บาท
(8) การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ 5,000 บาท
(9) การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	ฉบับละ 2,000 บาท
5. <u>กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่</u>	
(1) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ	ฉบับละ 1,500 บาท
(2) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่ หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการในข้อ (1)	ฉบับละ 5,000 บาท
(3) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (1)	ฉบับละ 3,000 บาท

- (4) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (1) ฉบับละ 3,000 บาท
- (5) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (1) ฉบับละ 2,000 บาท
- (6) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่ ฉบับละ 5,000 บาท
6. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (1) การต่อ การประสาน การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (1.1) ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 1 – 50 ตารางเมตร ฉบับละ 500 บาท
- (1.2) ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 50 – 100 ตารางเมตร ฉบับละ 1,000 บาท
- (1.3) ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 101 – 200 ตารางเมตร ฉบับละ 2,000 บาท
- (1.4) ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 201 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ 3,000 บาท
- (2) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกล ฉบับละ 2,000 บาท
- (3) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย ฉบับละ 5,000 บาท
- (4) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์ ฉบับละ 500 บาท
- (5) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่ ฉบับละ 3,000 บาท
- (6) การปะ การเชื่อมยาง ฉบับละ 500 บาท
- (7) การอัดผ้าเบรค ผ้าครัช ฉบับละ 1,000 บาท
- (8) การซ่อมรถจักรยานยนต์ รถสามล้อ ฉบับละ 500 บาท
- (9) การซ่อมรถยนต์ เรือยนต์ เรือกลไฟ ฉบับละ 1,000 บาท
7. กิจการเกี่ยวกับไม้
- (1) การผลิตไม้ขัดไฟ ฉบับละ 10,000 บาท
- (2) การเลื่อย การซอย การขัด การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร ฉบับละ 2,000 บาท
- (3) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่น การทาสารเคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จ ผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย ฉบับละ 3,000 บาท
- (4) การอบไม้ ฉบับละ 1,000 บาท
- (5) การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร ฉบับละ 1,500 บาท
- (6) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ ฉบับละ 2,000 บาท
- (7) การผลิตกระดาษต่าง ๆ ฉบับละ 3,000 บาท
- (8) การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน ฉบับละ 1,000 บาท

8. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

- | | |
|---|-------------------|
| (1) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด | ฉบับละ 10,000 บาท |
| (2) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร | ฉบับละ 1,500 บาท |
| (3) การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน | ฉบับละ 10,000 บาท |
| (4) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งให้เช่า หรือ
กิจการอื่นในทำนองเดียวกัน | |
| (4.1) มีห้องพักตั้งแต่ 101 ห้องขึ้นไป | ฉบับละ 2,000 บาท |
| (4.2) มีห้องพักตั้งแต่ 51 – 100 ห้อง | ฉบับละ 1,000 บาท |
| (4.3) มีห้องพักตั้งแต่ 1 – 50 ห้อง | ฉบับละ 500 บาท |
| (5) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ | ฉบับละ 5,000 บาท |
| (6) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ
หรือการแสดงอื่นในทำนองเดียวกัน | ฉบับละ 2,000 บาท |
| (7) การประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน | ฉบับละ 2,000 บาท |
| (8) การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสงหรือเสียงประกอบ หรือมีการเล่นอื่น ๆ
ในทำนองเดียวกัน | ฉบับละ 3,000 บาท |
| การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับกฎหมาย ฉบับละ 400 บาท
ว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม | |
| (9) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ฉบับละ 3,000 บาท
ให้อาหารที่มีวัตถุประสงคเป็นพิเศ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่
การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล | |
| (10) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม | ฉบับละ 5,000 บาท |
| (11) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข
วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม | ฉบับละ 2,000 บาท |
| (12)การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกกอล์ฟ | ฉบับละ 10,000 บาท |

9. กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ

- | | |
|--|------------------|
| (1) การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยที่
กระตุก ตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป | ฉบับละ 2,000 บาท |
| (2) การสะสมปอ ป่าน ฝ้ายหรือนุ่น | ฉบับละ 1,500 บาท |
| (3) การปั่นฝ้าย หรือนุ่นด้วยเครื่องจักร | ฉบับละ 1,500 บาท |
| (4) การทอเสื้อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร | ฉบับละ 3,000 บาท |
| (5) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป | ฉบับละ 1,000 บาท |
| (6) การพิมพ์ผ้า หรือพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ | ฉบับละ 400 บาท |

(7) การชัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ 300 บาท
(8) การย้อม การกัดสีผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ	ฉบับละ 200 บาท
10. กิจกรรมเกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
(1) การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	ฉบับละ 2,000 บาท
(2) การระเบิด การโม้ การปั่นหินด้วยเครื่องจักร	ฉบับละ 10,000 บาท
(3) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	ฉบับละ 3,000 บาท
(4) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	ฉบับละ 3,000 บาท
(5) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	ฉบับละ 5,000 บาท
(6) การเลื่อย การกัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	ฉบับละ 500 บาท
(10) การผลิตซอล์ค ปูนพลาสติก ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	ฉบับละ 1,500 บาท
(7) การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเปดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	ฉบับละ 5,000 บาท
(8) การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์ใยแก้ว	ฉบับละ 5,000 บาท
(9) การผลิตกระดาษทราย	ฉบับละ 3,000 บาท
(10) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	ฉบับละ 5,000 บาท
11. กิจกรรมเกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี	
(1) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารอ็อกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย	ฉบับละ 10,000 บาท
(2) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ	ฉบับละ 10,000 บาท
(3) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ	
(3.1) ผู้ผลิตน้ำมันเชื้อเพลิง	ฉบับละ 10,000 บาท
(3.2) ผู้สะสมน้ำมันเชื้อเพลิง	
(3.2.1) สะสมน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 200 ลิตร ไม่เกิน 5,000 ลิตร	ฉบับละ 1,000 บาท
(3.2.2) สะสมน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 5,000 ลิตร ไม่เกิน 15,000 ลิตร	ฉบับละ 2,000 บาท
(3.2.3) สะสมน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 15,000 ลิตรขึ้นไป	ฉบับละ 3,000 บาท
(4) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	ฉบับละ 10,000 บาท
(5) การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน 7 (1)	ฉบับละ 10,000 บาท
(6) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	ฉบับละ 2,000 บาท
(7) การโม้ การบดอื่น ๆ	ฉบับละ 1,500 บาท
(8) การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	ฉบับละ 3,000 บาท
(9) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์	ฉบับละ 1,000 บาท

- | | |
|---|------------------|
| (10) การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง | ฉบับละ 2,000 บาท |
| (11)การผลิต การชุบวัตถุพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง | ฉบับละ 2000 บาท |
| (12) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง | ฉบับละ 5,000 บาท |
| (13) การผลิตน้ำแข็งแห้ง | ฉบับละ 2,000 บาท |
| (14) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ ในการผลิตดอกไม้เพลิง | ฉบับละ 3,000 บาท |
| (15)การผลิตแซลแลค หรือสารเคลือบเงา | ฉบับละ 2,000 บาท |
| (16) การผลิต การบรรจุ การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค | ฉบับละ 3,000 บาท |
| (17) การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว | ฉบับละ 2,000 บาท |
12. กิจการอื่น ๆ
- | | |
|--|------------------|
| (1) การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ด้วยเครื่องจักร | ฉบับละ 2,000 บาท |
| การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ | ฉบับละ 1,500 บาท |
| อุปกรณ์ไฟฟ้า | |
| (2) การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง | ฉบับละ 1,000 บาท |
| (3) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร | ฉบับละ 500 บาท |
| (4) การสะสมวัตถุ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้งานแล้ว หรือเหลือใช้ | ฉบับละ 2,000 บาท |
| (5) การประกอบกิจการโกดังสินค้า | ฉบับละ 3,000 บาท |
| (6) การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว | ฉบับละ 1,000 บาท |
| (7) การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ | ฉบับละ 500 บาท |
| (8) การก่อสร้าง | ฉบับละ 2,000 บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลคลองตำหรุ
หมายเลขโทรศัพท์ 0-3814-5666, 0-3814-5680
หรือ www.klongtumrucity.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาต

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ

คำขอเลขที่/.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้าอายุ..... ปี สัญชาติ
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 ปรากฏตาม.....
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/อบต.
 จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

2. ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
 พื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนนแขวง/ตำบลเขต/อำเภอจังหวัด
 หมายเลขโทรศัพท์

3. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ
- 1)
- 2)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ

1)

2)

3)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ

1)

2)

3)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมายื่นเพิ่มเติม



(แบบ นส.3/1)

ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ

.....เมื่อวันที่..... นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือสมบูรณ์ และส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน วันนับแต่วันที่ได้นำลงนามรับทราบในบันทึกข้อความนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไปและ จะส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานให้แก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....รับทราบ

(.....)

ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....รับทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น