



กองวิชาการและแผนงาน
รับเลขที่ 219 ๒๕ 63
วันที่ 8 8.ก ๒๕ 63
เวลา 9.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ ๕๙๙ / ๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมการอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน รองปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคลองตำหรุที่ ๓๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวบุศรา สุกใส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวนุสรุ ทองอยู่ ตำแหน่ง นักการสังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลคลองตำหรุ เดินทางไปปฏิบัติราชการในการเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร นั้น

โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรมมีดังนี้

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

-ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Laas) ให้ปรับปรุงการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

-บรรดาแบบบัญชี และทะเบียน ให้ใช้เอกสารตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Laas)

การบันทึกบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Laas) จะทำการ Mapping ข้อมูลผังบัญชีเดิม ให้เป็นผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ซึ่งวิธีการ Mapping ผังบัญชีเดิมที่มีเพียงรายการเดียว แต่ผังบัญชีใหม่มีชื่อบัญชีในลักษณะเดียวกันมากกว่า ๑ บัญชี ระบบจะ Mapping ไปที่ชื่อบัญชีใดบัญชีหนึ่งไว้ก่อน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกับผังบัญชีใหม่ โดยใช้ใบผ่านรายการทั่วไป เช่น ลูกหนี้อื่น ๆ ระบบจะ Mapping เป็นบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่งรวมอยู่ด้วย ให้ใช้ใบผ่านรายการทั่วไปปรับปรุงบัญชีจากบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด เป็น บัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง โดย เดบิต ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง เครดิต ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด เป็นต้น

๒.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ บัญชีรายได้ค้างรับจากรัฐบาล เฉพาะยอดที่ได้นำเงินสะสมทดรองจ่ายไปจ่าย และยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ให้ปรับปรุงบัญชีโดยใช้ใบผ่านรายการทั่วไป เดบิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล เครดิต เงินสะสม

๒.๒ ให้ปรับปรุงการรับเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่มีต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีเฉพาะยอดเงินที่ได้รับและยังไม่ได้จ่ายเงินเป็นบัญชีรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า โดยใช้ใบผ่านรายการทั่วไป เดบิต เงินสะสม เครดิต รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า

๓.กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่เหลือนำไป และมีได้ส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดินไปใช้จ่ายตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการกระจายรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ให้จัดทำใบผ่านรายการทั่วไป เมื่อมีการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต รายได้อุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อรับรู้รายการดังกล่าวเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การบันทึกบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชีจากเดิม ได้แก่ วัสดุคงคลัง วัสดุที่ซื้อ มาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริจาคม (สินค้าเพื่อการบริจาคม) ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ งานระหว่างก่อสร้าง พัก ครุภัณฑ์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน การบันทึกดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการกู้ยืม โดยให้ใช้หลักการ ดังนี้

๔.๑ วัสดุคงคลัง

-ระหว่างปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกการซื้อวัสดุเป็นค่าใช้จ่าย

-วันสิ้นปีงบประมาณให้ตรวจนับวัสดุคงคลัง และกลับรายการค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์

โดยวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือด้วยวิธีการเข้าก่อนออกก่อน(FIFO)

๔.๒ วัสดุที่ซื้อโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริจาคม ให้บันทึกการซื้อวัสดุนั้นเป็น สินค้าเพื่อการบริจาคม และเมื่อได้บริจาคมวัสดุนั้นให้ตัดเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้ราคาทุน

๔.๓ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งประมาณการค่า เผื่อนี้สงสัยจะสูญ ให้คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ดังนี้

จำนวนค้างชำระ(ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ ๒	๒๐
ปีที่ ๓-๕	๕๐
ปีที่ ๕ ขึ้นไป	๑๐๐

๔.๔ งานระหว่างก่อสร้างหรือพักรักษาทรัพย์สิน ให้บันทึกการจ่ายจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ ได้มาซึ่งทรัพย์สิน เป็นงานระหว่างก่อสร้างหรือพักรักษาทรัพย์สิน เมื่อตรวจรับพัสดุทุกงวดงานให้ใช้ใบผ่านรายการ ดังนี้ และเมื่อบันทึกตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายแล้วเสร็จหรือสินทรัพย์พร้อมใช้งานแล้ว ให้ใช้ในผ่านรายการ บัญชีทั่วไปปรับปรุงบัญชีเพื่อกลับรายการจากงานระหว่างก่อสร้างหรือพักรักษาทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์

๔.๕ การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้น ไประบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Laas) จะใช้การคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน โดยนับจำนวนวันตามปีงบประมาณ และใช้วันที่ตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายในการเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น ตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(E-Laas) จะคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็น ๓๕๔ วัน

๔.๖ การบันทึกดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการกู้ยืม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกดอกเบี้ยที่เกิดจากการกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น โดยไม่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการ กู้ยืม

๕.การบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนหรือให้ยืมทรัพย์สินให้หน่วยงานภายใต้ สังกัดใช้งานในลักษณะเป็นการใช้งานประจำ ให้กิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้สินทรัพย์เป็น ส่วนของทุน และคำนวณค่าเสื่อมราคานั้น ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บันทึกลดสินทรัพย์และเงิน สะสม

๕.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินแก่หน่วยงานภายใต้สังกัด (ที่ไม่ใช่การ ให้เงินเพื่อช่วยเหลือในการตั้งกิจการครั้งแรก) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการดังกล่าวเป็น ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้เป็นรายได้เงิน ช่วยเหลือจากงบทั่วไปและบันทึกรายการตามที่ใช้จ่ายจริง

๕.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้ หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และค่าวัสดุ เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นบันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ) และแจ้งยอด ค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไปและค่าใช้จ่ายตามรายการที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้จ่ายไป

๖.การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจน การจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชี มาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Laas) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Laas) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-Laas) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งงบ ทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

๖.๒ ให้หน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบการเงินรวมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน ๕๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และจัดส่งงบการเงินให้แก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ดังนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง ผ่าน คลังจังหวัด ส่งสำเนาให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี

เรียน ปลัดเทศบาล จึ่งรายงานมาเพื่อทราบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบฯต่อไป

เพื่อโปรดทราบ
-/ที่นคตต/นคตต/นคตต/นคตต

ส.ต.ท.

(วิชาญ รอดโพธิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลคลองตำหรุ

เรียน นายกเทศมนตรี



(นายกิตติศักดิ์ วชิรวิทยา)

ปลัดเทศบาลตำบลคลองตำหรุ

(นางสาวบุศรา สุขใส)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสกล ทองอยู่)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลคลองตำหรุ