

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลชะมั่งอำเภอเมืองพิจิตรจังหวัดพิจิตร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลชะมั่งอำเภอเมืองพิจิตรจังหวัดพิจิตร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสาธารณสุขพ.ศ.2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชะมั่งเรื่องการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2557
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย 04/08/2558
15:00
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมบต.ชะมั่งโทร.05699541/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
อบต.ชะมั่งได้ออกข้อบัญญัติเรื่องการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2557 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 69 และ 71 แห่งพ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2557 และเพื่อให้เป็นไปตามพ.ร.บ.สาธารณสุขพ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามนัยมาตรา 7 (4) แห่งพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. 2540 ฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม 131 ตอน 92 ลงวันที่ 4 กันยายน 2557 และเพื่อให้การบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชะมั่งเรื่องการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2557 จึงขอให้ผู้ประกอบการมายื่นขอรับใบอนุญาตในระยะเวลาที่กำหนด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ผู้ประกอบการยื่นเอกสารพร้อมกรอกแบบฟอร์มที่กำหนด	15 นาที	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	1 วัน	-	-
3)	การพิจารณา	อนุมัติลงนามใบอนุญาต	1 วัน	-	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ออกเอกสารใบอนุญาต	1 วัน	-	-
5)	-	แจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาต	1 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- ตั้งแต่ 40-5,000 บาท
ค่าธรรมเนียม 40 - 5,000 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วง 056990541
หมายเหตุ-
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่
1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ดาวโหลด แบบฟอร์ม แบบทำยคู่มือประชาชน

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	04/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วง อำเภอเมืองพิจิตรจังหวัดพิจิตรสธ. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-